



**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.  
DEPARTAMENTO DE INGLÉS.**

**I.E.S. GERENA.  
CURSO 2016-2017**

## ÍNDICE

1. Introducción
  - 1.1. Justificación y marco legal
  - 1.2. Contexto del Centro y composición del Departamento
  - 1.3. Libros de texto y materiales didácticos
  - 1.4. La lengua extranjera y educación
2. Competencias clave
  - 2.1. Introducción
  - 2.2. Competencias claves en la ESO
  - 2.3. Competencias claves en Bachillerato
3. Objetivos de la materia
  - 3.1. ESO
  - 3.2. Bachillerato
4. Contenidos de la materia
  - 4.1. Contenidos lingüísticos 1º ESO
  - 4.2. Contenidos lingüísticos 2º ESO
  - 4.3. Contenidos lingüísticos 3º ESO
  - 4.4. Contenidos lingüísticos 4º ESO
  - 4.5. Contenidos generales en Bachillerato
    - 4.5.1. Contenidos lingüísticos 1º Bachillerato
    - 4.5.2. Contenidos lingüísticos 2º Bachillerato
5. Contenidos específicos de Andalucía para Inglés
  - 5.1. Etapa de Enseñanza Secundaria Obligatoria
  - 5.2. BACHILLERATO.
6. Tratamiento de temas transversales. Educación en valores
  - 6.1. ESO
  - 6.2. Bachillerato
7. Temporalización de la materia
  - 7.1. ESO
  - 7.2. Bachillerato
8. Metodología.
  - 8.1. ESO
    - 8.1.1. Principios pedagógicos generales
    - 8.1.2. Principios metodológicos del área
    - 8.1.3. Agrupamiento de alumnos
    - 8.1.4. Organización de espacios
  - 8.2. Bachillerato
  - 8.3. Atención a la diversidad
    - 8.3.1. ESO
    - 8.3.2. Adaptaciones curriculares en el aula  
Plan de diversificación curricular
  - 8.4. Bachillerato
9. Evaluación y promoción



- 9.1. ESO
  - 9.1.1. Aspectos generales
  - 9.1.2. Criterios de evaluación por curso
  - 9.1.3. Instrumentos de evaluación y procedimientos
  - 9.1.4. Criterios de calificación
  - 9.1.5. Promoción y recuperación de la asignatura
  - 9.1.6. Mínimos exigibles
- 9.2. Bachillerato
  - 9.2.1. Aspectos generales
  - 9.2.2. Criterios de evaluación por curso
  - 9.2.3. Instrumentos de evaluación y procedimientos
  - 9.2.4. Criterios de calificación
  - 9.2.5. Promoción y recuperación de la asignatura
- 10. Actividades complementarias y extraescolares

## 1. Introducción

Las ventajas y oportunidades que nos ofrece la presente Ley de Educación (LOE), modificada por la Ley 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE), las particularidades del currículo desarrollado para la Comunidad Autónoma de Andalucía, las exigencias y necesidades cada vez más pluriculturales de nuestra sociedad, junto con las directrices establecidas por el Consejo de Europa en *el Marco común europeo de referencia para las lenguas*, son tres claves significativas que quedan reflejadas en el proyecto.

Con una clara vocación educativa y de aprendizaje donde los alumnos aprenden inglés a través de actividades motivadoras con carácter lúdico que permita de forma inconsciente y natural la adquisición de la lengua extranjera, y que encierran el reto de potenciar la habilidad del alumnado para percibir el conocimiento de una lengua extranjera no sólo como una materia más sino como el descubrimiento de un mundo externo del que todos formamos parte responsable, se promueve la interacción en la clase para desarrollar una actitud de alerta hacia las normas y los valores sociales, dentro de los principios psicopedagógicos en los que se fundamenta el diseño curricular para la etapa de Educación Secundaria.

La finalidad de nuestro proyecto es, en primer lugar, conseguir que el alumnado adquiera todas las competencias marcadas por la LOMCE centrándonos, como es lógico, en la competencia en comunicación lingüística y haciendo especial hincapié en las competencias sociales y cívicas, aprender a aprender y sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. Por otra parte, incorporar el conjunto de elementos transversales, recogidos también por la LOMCE, al proceso de aprendizaje. Como es de esperar, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual y las TIC, se trabajarán intensamente a lo largo de todo el proceso, pero también tendrán cabida en el aprendizaje de la lengua extranjera la promoción de la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la igualdad efectiva entre hombres y mujeres y la prevención de la violencia de género, la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos, rechazo a cualquier tipo de violencia, racismo o xenofobia, respeto a las víctimas del terrorismo, el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, las situaciones de riesgo en el uso de las TIC, la protección ante emergencias y catástrofes, el desarrollo del espíritu emprendedor, la actividad física y la dieta equilibrada, la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico.

Este proyecto tiene en cuenta cambios tan significativos y evidentes como la

globalización, que prácticamente exige el dominio de una segunda lengua extranjera, y el impacto de las nuevas tecnologías, repercutiendo directamente en los alumnos a la hora de aprender, de comunicarse o de realizar una tarea. Elementos que se han convertido en una prioridad y en una herramienta clave respectivamente en el proceso de aprendizaje, no solo en la etapa a la que hace referencia este documento, sino a lo largo de toda la vida.

En este proyecto, el profesorado deberá crear las condiciones esenciales para que se produzca el aprendizaje atendiendo particularmente a la diversidad en las habilidades y expectativas de cada alumno y a la búsqueda del desarrollo del talento de cada uno de ellos. Preparará y organizará el trabajo, ayudando en el desarrollo del mismo; coordinará acciones; impulsando actitudes positivas hacia el idioma y la cultura inglesa, captando y desarrollando el interés del alumno hacia lo nuevo y la creatividad, interviniendo de forma activa y reflexiva, y tratando los errores como signos de progreso. Por su parte, el alumnado debe participar de forma activa en su proceso de aprendizaje, siendo, como define la LOMCE, el centro y la razón de ser de la educación.

### **Las Competencias clave Integradas**

La sociedad actual, cada vez más heterogénea y global, demanda un tipo de ciudadano competente, que sepa lo que hace y lo que dice de forma creativa y autónoma.

Desde el área de lenguas extranjeras, esta formación, necesariamente continua, constituye un proceso de construcción social y emocional del conocimiento en la que interaccionan permanentemente el cuerpo, la mente, la razón y las emociones.

En un proceso de aprendizaje continuo, basado en la adquisición de competencias, el alumnado, mediante los conocimientos que ha adquirido, ha de ser capaz de aplicar lo que sabe en situaciones concretas, es decir, poner en práctica y demostrar los conocimientos, habilidades y actitudes que posee para resolver diferentes hechos en diversos contextos.

Cabe destacar el *carácter combinado* del aprendizaje por competencias: el alumno, mediante lo que *sabe*, debe demostrar que lo *sabe aplicar*, pero además que *sabe ser y estar*. De esta forma vemos cómo una competencia integra los diferentes contenidos que son trabajados en el aula (conceptos, procedimientos y actitudes), ejemplo de una formación integral del alumno. En suma, estamos reconociendo que la institución

escolar no sólo prepara al alumno en el conocimiento de saberes técnicos y científicos, sino que lo hace también como ciudadano, de ahí que deba demostrar una serie de actitudes sociales, cívicas e intelectuales que impliquen el respeto a los demás, responsabilidad y cooperación.

Nuestro proyecto recoge e integra los diferentes elementos curriculares -objetivos, estándares de aprendizaje y competencias- para la enseñanza de la lengua extranjera, así como criterios e indicadores de competencias para la evaluación de la adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la materia.

### **Justificación y marco legal.**

Esta programación se ajusta a la siguiente normativa:

#### **NORMATIVA SOBRE EDUCACIÓN Y SOBRE EL CURRÍCULO**

- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre para la mejora de la calidad educativa.
- Real Decreto 1146/2011, de 29 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria

REAL DECRETO 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato (Texto consolidado, 30-07-2016).

.

- REAL DECRETO 310/2016, de 29 de julio, por el que se regulan las evaluaciones finales de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato (BOE 30-07-2016).
- ORDEN de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado (BOJA 28-07-2016).
- DECRETO 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 28-06-2016).
- INSTRUCCIONES de 8 de junio de 2015, por las que se modifican las de 9 de

mayo de 2015, de la Secretaría General de Educación de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, sobre la ordenación educativa y la evaluación del alumnado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y otras consideraciones generales para el curso escolar 2015/2016.

- INSTRUCCIONES de 9 de mayo de 2015, de la Secretaría General de de Educación de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, sobre la ordenación educativa y la evaluación del alumnado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y otras consideraciones generales para el curso escolar 2015/16.
- CORRECCIÓN de errores del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato (BOE 01-05-2015).
- ORDEN ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato (BOE 29-01-2015).

### **Contexto del Centro y composición del Departamento.**

La programación didáctica del Departamento de Inglés describe la estrategia educativa a desarrollar para alcanzar los objetivos, organizar la secuenciación temporal de contenidos y determinar los criterios de evaluación del alumnado.

El análisis contextual está recogido en los documentos del Centro. Por lo tanto sólo analizaremos lo que atañe a la asignatura impartida por nuestro Departamento.

Equipo docente:

- D<sup>a</sup> Palma Bautista Aguilar (Coordinadora del Programa Bilingüe)
- D. José Gálvez Gálvez (Jefe de Departamento y Coordinador de Área Socio-lingüística)
- D<sup>a</sup> Rosario Ledo Romero (Profesora de Inglés)
- D Gabriel González Vega (Profesor de Inglés)
- D<sup>a</sup> Ana Laura García Bonjour (Profesora de Inglés)
- D<sup>a</sup> Cristina Alcaide Jiménez (Profesora de Inglés interina)

Grupos en los que se imparte nuestra materia:

4 grupos de 1º ESO, todos bilingües.

4 grupos de 2º de ESO, tres de ellos bilingües.

4 Grupos de 3º de ESO, dos bilingües.

4 Grupos de 4º de ESO, dos bilingües.

2 Grupos de P.M.A.R. de 2º y 3º de E.S.O.

4 grupos de 1º de Bachillerato, dos bilingües.

3 grupos de 2º de Bachillerato, dos con alumnado bilingüe/no bilingüe y uno no bilingüe.

### Libros de texto y materiales didácticos.

ESO:

Libros de texto:

*MOSAIC 1*- Oxford

ENGLISH PLUS 2- Oxford

*MOSAIC 3* - Oxford

*REAL ENGLISH 4* - Burlington

Zonas web con actividades de consolidación.

BACHILLERATO:

Libros de texto de Editorial Burlington

*Living English*, 1º Bachillerato y 2º Bachillerato

*Trends* 1º y 2º de Bachillerato No Bilingüe

Zonas web con actividades de consolidación

Las lecturas están pendientes de ser elegidas por el Departamento y se incluirán más adelante.

### La lengua extranjera y la educación.

La comunicación a través de una lengua extranjera constituye un vehículo de entendimiento cultural que favorece la comprensión de costumbres y formas de vida diferentes y promueve la tolerancia y el respeto entre los diversos países y sus hablantes.

La presencia de las lenguas extranjeras en el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria se justifica así tanto por **razones sociales** como por la necesidad de contribuir al logro de los **finés educativos** de la etapa.

El conocimiento de una o varias lenguas extranjeras es una condición necesaria para facilitar el **entendimiento intercultural** en un mundo cada vez más abierto a relaciones internacionales de todo tipo. La integración en la Unión Europea hace necesario este conocimiento para facilitar la comunicación entre sus miembros, para construir la identidad europea, plurilingüe y multicultural, para favorecer la libre circulación de personas y para facilitar la cooperación cultural, económica, técnica y científica. Asimismo, el desarrollo de la capacidad para comunicarse en otras lenguas permitirá ampliar el campo de las relaciones interpersonales, acceder a las nuevas tecnologías,



adquirir información y utilizar la misma con fines diversos.

El incremento de relaciones internacionales por motivos educativos, laborales, profesionales, culturales, turísticos o de acceso a medios de comunicación, entre otros, hace que el conocimiento de lenguas extranjeras sea una necesidad creciente en la sociedad actual. Además, el desarrollo de nuevas tecnologías de la información y la comunicación convierte a las lenguas extranjeras en un instrumento indispensable para la inserción en el mundo laboral y la comunicación en general.

El dominio de lenguas extranjeras implica la posibilidad de acceder a otras culturas, costumbres e idiosincrasias, al mismo tiempo que fomenta las relaciones interpersonales, favorece una formación integral del individuo, desarrollando el respeto a otros países, sus hablantes y sus culturas, y nos permite comprender mejor la lengua y la cultura propia.

La construcción de la nueva **identidad europea** está basada en una pluralidad de razas, culturas y lenguas y demanda un nuevo perfil de ciudadano, capaz de abarcar y entender la diversidad del mundo de hoy. Sólo el conocimiento de lenguas extranjeras puede hacer posible una convivencia basada en el respeto, el mutuo entendimiento y la tolerancia en una sociedad abierta a una población en continuo cambio y movimiento.

Por todo ello se reconoce a las lenguas extranjeras un papel clave en la construcción de la identidad europea: una identidad plurilingüe y multicultural, así como uno de los factores que favorece la libre circulación de personas y facilita la cooperación cultural, económica, técnica y científica entre los países.

Saber lenguas extranjeras es así una necesidad cada vez mayor en la sociedad actual. La economía, las relaciones profesionales, los estudios y la formación en general, los intercambios culturales de todo tipo, el incremento del turismo y de la ayuda humanitaria a países en desarrollo, así como las nuevas tecnologías convierten esta necesidad en una exigencia dentro del proceso formativo de las personas.

Además aprender lenguas extranjeras contribuye también al **desarrollo integral de la personalidad** ya que aumenta la autoestima, acelera la construcción del pensamiento formal y genera confianza en las propias estrategias de aprendizaje, todo lo cual repercute a su vez en un mayor dominio de la lengua materna. Pero dominar otras lenguas permite también conocer otras culturas y ayuda a forjar valores de tolerancia y respeto hacia los diferentes modos de pensar y de entender la realidad, principios fundamentales en una sociedad democrática.

Las tareas de **comunicación** configuran un conjunto de acciones que tienen una finalidad comunicativa concreta dentro de un ámbito específico. Para su realización, se activa la competencia comunicativa, se ponen en juego diversas estrategias y se utilizan diferentes destrezas lingüísticas y discursivas de forma contextualizada. Por lo tanto, las

actividades en las que se usa la lengua extranjera están enmarcadas en ámbitos que pueden ser de tipo público –interacción social cotidiana–, personal –relaciones familiares y prácticas sociales individuales–, laboral o educativos.

Por lo que se refiere a los fines educativos generales, el aprendizaje de una lengua extranjera contribuirá a desarrollar el proceso de socialización desde una perspectiva global y a favorecer el reconocimiento de la propia identidad personal y social. Contribuirá también al desarrollo cognoscitivo general y capacitará a los estudiantes para adquirir mayor responsabilidad en su propio aprendizaje, para que así aprendan a aprender lenguas y a transferir sus capacidades a otros aprendizajes.

Si el lenguaje tiene como función básica la de permitir, controlar y regular los intercambios sociales, la **enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera** tendrá como objeto la práctica comunicativa. Para ello se habrá de tener en cuenta la segunda función básica del lenguaje, subsidiaria de la primera, que es la de hacer presente el mundo y la cultura a los hablantes, permitiendo que los significados se relacionen de manera compartida porque se interpretan a partir de experiencias identificables.

### **Las competencias clave y los objetivos de las etapas.**

1. Las competencias clave deberán estar estrechamente vinculadas a los objetivos definidos para la Educación Primaria, la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato.

2. La relación de las competencias clave con los objetivos de las etapas educativas hace necesario diseñar estrategias para promover y evaluar las competencias desde las etapas educativas iniciales e intermedias hasta su posterior consolidación en etapas superiores, que llevarán a los alumnos y alumnas a desarrollar actitudes y valores, así como un conocimiento de base conceptual y un uso de técnicas y estrategias que favorecerán su incorporación a la vida adulta y que servirán de cimiento para su aprendizaje a lo largo de su vida.

3. La adquisición eficaz de las competencias clave por parte del alumnado y su contribución al logro de los objetivos de las etapas educativas, desde un carácter interdisciplinar y transversal, requiere del diseño de actividades de aprendizaje integradas que permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.

### **Las competencias clave en el Sistema Educativo Español.**

Las competencias clave del currículo son las siguientes:

- a) Comunicación lingüística.
- b) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
- c) Competencia digital.
- d) Aprender a aprender.
- e) Competencias sociales y cívicas.

- f) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- g) Conciencia y expresiones culturales

### **Las competencias clave en el currículo.**

1. Las competencias clave deben estar integradas en las áreas o materias de las propuestas curriculares, y en ellas definirse, explicitarse y desarrollarse suficientemente los resultados de aprendizaje que los alumnos y alumnas deben conseguir.
2. Las competencias deben desarrollarse en los ámbitos de la educación formal, no formal e informal a lo largo de la Educación Primaria, la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato, y en la educación permanente a lo largo de toda la vida.
3. Todas las áreas o materias del currículo deben participar, desde su ámbito correspondiente, en el desarrollo de las distintas competencias del alumnado.
4. La selección de los contenidos y las metodologías debe asegurar el desarrollo de las competencias clave a lo largo de la vida académica.
5. Los criterios de evaluación deben servir de referencia para valorar lo que el alumnado sabe y sabe hacer en cada área o materia. Estos criterios de evaluación se desglosan en estándares de aprendizaje evaluables. Para valorar el desarrollo competencial del alumnado, serán estos estándares de aprendizaje evaluables, como elementos de mayor concreción, observables y medibles, los que, al ponerse en relación con las competencias clave, permitirán graduar el rendimiento o desempeño alcanzado en cada una de ellas.
6. El conjunto de estándares de aprendizaje evaluables de un área o materia determinada dará lugar a su perfil de área o materia. Dado que los estándares de aprendizaje evaluables se ponen en relación con las competencias, este perfil permitirá identificar aquellas competencias que se desarrollan a través de esa área o materia.
7. Todas las áreas y materias deben contribuir al desarrollo competencial. El conjunto de estándares de aprendizaje evaluables de las diferentes áreas o materias que se relacionan con una misma competencia da lugar al perfil de esa competencia (perfil de competencia). La elaboración de este perfil facilitará la evaluación competencial del alumnado.

### **Competencias clave en esta materia**

#### **- Competencia en comunicación lingüística:**

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de esta competencia de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. La competencia en comunicación lingüística se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la

realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

### - **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

Utilizar números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria. Forma parte de la competencia matemática la habilidad para interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.

Las competencias científica y tecnológica, y partiendo del conocimiento de la naturaleza, de los conceptos, principios y métodos científicos fundamentales y de los productos y procesos tecnológicos, así como la comprensión de la incidencia de la ciencia y la tecnología sobre la naturaleza, permiten comprender mejor los avances, las limitaciones y los riesgos de las teorías científicas, las aplicaciones y la tecnología en las sociedades en general. Son parte de estas Competencias clave el uso de herramientas y máquinas tecnológicas, los datos científicos para alcanzar objetivos basados en pruebas.

### - **Competencia digital**

La competencia digital proporciona un acceso inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnologías creando contextos reales y funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

### - **Competencia para aprender a aprender**

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno identifique cómo aprende mejor y qué estrategias le hacen más eficaces.

Esto comporta la conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras.

### - Competencias sociales y cívicas

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma.

Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

### - Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Las decisiones que provoca la reflexión sobre el propio aprendizaje favorecen la autonomía. En la medida en que la autonomía e iniciativa personal involucran a menudo a otras personas, esta competencia obliga a disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. El sentido de iniciativa y espíritu emprendedor suponen la capacidad de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. Requiere, por tanto, poder reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas, buscar soluciones y llevarlas a la práctica.

### - Conciencia y expresiones culturales

El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia si los modelos lingüísticos que se utilizan contienen, aún con las limitaciones de esta etapa, producciones lingüísticas con componente cultural. Se trata, por tanto, de una competencia que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.

Esta competencia incorpora asimismo el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas, o de las diferentes formas que adquieren las llamadas artes populares.

## **Objetivos de la materia**

Los contenidos se presentan agrupados en bloques en relación a tres ejes que poseen características y necesidades específicas en cuanto al proceso de enseñanza y aprendizaje: las habilidades lingüísticas; los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

Las habilidades lingüísticas se recogen en el bloque 1, Escuchar, hablar y conversar y en el 2, Leer y escribir. Ambos incluyen los procedimientos, entendidos como operaciones que permiten relacionar los conceptos adquiridos con su realización en actividades de comunicación, que desarrollan el saber hacer. Las habilidades orales y escritas se presentan por separado ya que, aunque el lenguaje oral y el escrito son dos manifestaciones de una misma capacidad y en los procesos tanto de aprendizaje como de uso, el hablante se apoya en uno u otro indistintamente, y cada uno exige diferentes habilidades y conocimientos.

En esta etapa se da una importancia relevante a la comunicación oral, por lo que el primer bloque se centra en desarrollar en alumnos y alumnas la capacidad para interactuar en estas situaciones, y se incide en la importancia de que el modelo lingüístico de referencia oral provenga de un variado número de hablantes con el fin de recoger, en la mayor medida posible, las variaciones y los matices. De ahí la fuerte presencia en el currículo del uso de los medios audiovisuales convencionales y de las tecnologías de la información y la comunicación.

El bloque Leer y escribir incorpora también los procedimientos necesarios para desarrollar la competencia discursiva en el uso escrito. En Lengua extranjera los textos escritos son modelo de composición textual y elementos de práctica y aportación de elementos lingüísticos. La observación de las manifestaciones orales y escritas de la lengua que se está aprendiendo y su uso en situaciones de comunicación, permiten elaborar un sistema conceptual cada vez más complejo acerca de su funcionamiento y de las variables contextuales o pragmáticas asociadas a la situación concreta y al contenido comunicativo. Éste es el objeto del bloque 3, Conocimiento de la lengua. El punto de partida serán las situaciones de uso que favorezcan la inferencia de reglas de funcionamiento de la lengua y que permitan a alumnos y alumnas establecer qué elementos de la lengua extranjera se comportan como en las lenguas que conocen y qué estrategias les ayudan a progresar en sus aprendizajes, de manera que desarrollen confianza en sus propias capacidades.

Por su parte, los contenidos del bloque 4, Aspectos socioculturales y conciencia intercultural, contribuyen a que el alumnado conozca costumbres, formas de relación, social, rasgos y particularidades de los países en los que se habla la lengua extranjera,

en definitiva, formas de vida diferentes a las suyas. Este conocimiento promoverá la tolerancia y aceptación, acrecentará el interés en el conocimiento de las diferentes realidades sociales y culturales y facilitará la comunicación intercultural porque las lenguas son portadoras de contenidos, rasgos y marcas de las culturas de las cuales son el medio de expresión.

## **ESO**

Según el real decreto, la enseñanza de la Lengua extranjera en esta etapa tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
8. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.
9. Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
10. Manifestar una actitud receptiva y de autoconfianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

## **Bachillerato**

La enseñanza de la Lengua extranjera en el bachillerato tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible y respetuosa, con fluidez y precisión, utilizando estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación.
2. Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y por los medios de comunicación.
3. Escribir diversos tipos de textos de forma clara y bien estructurados en un estilo adecuado a los lectores a los que van dirigidos y a la intención comunicativa.
4. Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.
5. Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a sus intereses y necesidades, valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.
6. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.
7. Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.
8. Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.
9. Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas.
10. Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.



**Contenidos de la materia**

**Contenidos lingüísticos 1º ESO**

**Starter Unit**

**Gramática**

- Possessive 's,
- Subject pronouns and possessive adjectives.
- *Be*: affirmative, negative and questions.
- Prepositions of place.
- Have got.
- Imperative.

**Léxico**

- Material y objetos escolares.
- Adjetivos básicos.
- Países, nacionalidades e idiomas.
- Días de la semana
- Asignaturas

**Unit 1 : Family and home**

**Gramática**

- Present simple to be
- there is / are +some- any -a -an

**Léxico:**

- Rooms and homes
- Family

**Unit 2: Every day, every year.**

**Gramática**

- Present simple Affirmative, negative, Interrogative and short answers.
- Object pronouns
- Wh-questions

**Léxico**

Daily routines  
Free times activities.

**Unit 3: Live and learn**

**Gramática**

Adverbs of frequency  
Like + ing /noun

**Léxico**

School  
Sports

**Unit 4: Extremes**

**Gramática**

Adjetivos comparativos y superlativos

**Léxico**

- Adjetivos
- Weather

**Unit 5: That's different !**

**Gramática**

- Present continuous: affirmative and negative
- Present continuous: questions
- Present continuous and present simple

**Léxico**

- Action verbs
- Adventure equipment

**Unit 6: Street life**

**Gramática**

- *Can* and *must*
- Countable and uncountable nouns: *some, any, much, many, a lot of*
- 

**Léxico**

- Food
- At the market

**Unit 7: Appearances**

**Gramática**

- *Past simple to be Was, were*
- *There was, there were*
- Past simple of regular verbs

**Léxico**

- Clothes
- Appearances

**Unit 8: People and places**

**Gramática**

- Past simple: regular and irregular verbs
- Past simple: questions

### Léxico

- Landscape places
- Places in town

### Unit 9: Looking forward

#### Gramática

- will/won't predictions
- *Be going to future plans*
- *Present continuous for future arrangements*

### Léxico

- Computers and technology
- Films

### Reflexión sobre el aprendizaje

1. Interés y curiosidad por ampliar los conocimientos relacionados con la lengua inglesa.
2. Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje. Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
4. Participación activa en actividades y trabajos grupales.

### Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar.

1. Escucha y comprensión de mensajes orales breves relacionados con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.
2. Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales.
3. Obtención de información específica en textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares, presentados en diferentes soportes.
4. Uso de estrategias básicas de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación.
5. Producción de textos orales cortos, con estructura lógica y con pronunciación adecuada.
6. Participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula, y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales.
7. Empleo de respuestas adecuadas a las informaciones requeridas por el profesor y los compañeros en las actividades de aula.

8. Desarrollo de estrategias para superar las interrupciones en la comunicación, haciendo uso de elementos verbales y no verbales para expresarse oralmente en actividades de pareja y en grupo: demanda de repetición y aclaración entre otras.

## **Bloque 2. Leer y escribir.**

1. Comprensión de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades.
2. Comprensión general e identificación de informaciones específicas en diferentes textos sencillos auténticos y adaptados, en soporte papel y digital, sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.
3. Iniciativa para leer con cierta autonomía textos adecuados a la edad, intereses y nivel de competencia.
4. Uso de estrategias básicas de comprensión lectora: identificación del tema de un texto con ayuda de elementos textuales y no textuales, uso de los conocimientos previos, inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen.
5. Reconocimiento de algunas de las características y convenciones del lenguaje escrito y su diferenciación del lenguaje oral.
6. Desarrollo de la expresión escrita de forma guiada, como por ejemplo, completando o modificando frases y párrafos sencillos.
7. Composición de textos cortos con elementos básicos de cohesión, con diversas intenciones comunicativas, a partir de modelos y utilizando las estrategias más elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).
8. Uso de las reglas básicas de ortografía y puntuación, y reconocimiento de su importancia en las comunicaciones escritas.
9. Interés por cuidar la presentación de los textos escritos en soporte papel y digital.

## **Bloque 3. Conocimiento de la lengua.**

Conocimientos lingüísticos:

1. Identificación de elementos morfológicos básicos y habituales en el uso de la lengua: sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc.
2. Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y de léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.
3. Uso de estructuras y funciones básicas relacionadas con las situaciones cotidianas más predecibles.
4. Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.
5. Reflexión sobre el aprendizaje: Aplicación de estrategias básicas para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico.

6. Uso progresivo de recursos para el aprendizaje, como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas o tecnologías de la información y la comunicación.
7. Reflexión guiada sobre el uso y el significado de las formas gramaticales adecuadas a distintas intenciones comunicativas.
8. Iniciación en estrategias de autoevaluación y autocorrección de las producciones orales y escritas.
9. Aceptación del error como parte del proceso de aprendizaje y actitud positiva para superarlo.
10. Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
11. Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
12. Participación activa en actividades y trabajos grupales. Confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito.

#### **Bloque 4. Aspectos socioculturales y conciencia intercultural.**

1. Reconocimiento y valoración de la lengua extranjera como instrumento de comunicación en el aula, y con personas de otras culturas.
2. Identificación de costumbres y rasgos de la vida cotidiana propios de otros países y culturas donde se habla la lengua extranjera.
3. Uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales.
4. Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación.
5. Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.
6. Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.

### **Contenidos lingüísticos 2º ESO**

#### **Starter Unit**

##### **Gramática**

- *Be + Subject pronouns.*
- *Possessive 's.*
- *Have got.*
- *There is, there are.*

##### **Léxico**

- Family
- Compound nouns: school

### Unit 1: Possessions

#### Gramática

- Adverbs of frequency
- Present simple: affirmative and negative
- Present simple: questions
- Verbs + *ing*

#### Léxico

- Everyday Objects
- Verbs: time and Money

### Unit 2: Home

#### Gramática

- Present continuous: affirmative and negative
- Present continuous: questions
- Present simple and Present continuous.

#### Léxico

- At home
- Routines

### Unit 3: Looking back

#### Gramática

- Past simple
- *Was, were*
- *There was, there were*
- Time expressions and *ago*

#### Léxico

- Verbs: life events
- Adjectives: memories

### Unit 4: Dare!

#### Gramática

- Past continuous: affirmative and negative
- Past continuous: questions.
- Past simple and Past continuous.

#### Léxico

- Verbs + preposition: movement
- Geographical features.

**Unit 5: Clever**

**Gramática**

- Ability: *can* and *could*
- Questions with *how*
- Comparative and superlative adjectives.

**Léxico**

- Skills and people
- Adjectives

**Unit 6: Life in numbers**

**Gramática**

- *Will and won't*
- First conditional

**Léxico**

- Time and numbers
- Adjectives: personality

**Unit 7: Sports for all**

**Gramática**

- Imperatives
- *Be going to*: affirmative and negative
- *Will and be going to*
- *Be going to*: questions
- Present continuous for future arrangements.

**Léxico**

- People in sport
- Compound nouns: sports.

**Unit 8: Are you scared?**

**Gramática**

- Present perfect: affirmative and negative
- Present perfect: questions

**Léxico**

- Past participles
- Injuries

**Unit 9: On the street**

**Gramática**

- *A, an*, countables and uncountables.
- *Some, any, much, many, a lot of*

- Indefinite pronouns
- *Should* and *must*

### Léxico

- Nouns: on the street
- Phrasal verbs: on the street

## Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar.

Escucha y comprensión de mensajes emitidos dentro del aula relacionados con las actividades habituales.

Obtención de información general y específica de textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles procedentes de diferentes medios de comunicación y con apoyo de elementos verbales y no verbales.

Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave.

Producción de textos orales breves y coherentes sobre temas de interés personal y con pronunciación adecuada.

Participación en conversaciones y simulaciones dentro del aula, con pronunciación y entonación adecuadas para lograr la comunicación.

Empleo de respuestas adecuadas en situaciones de comunicación en el aula.

Desarrollo de estrategias de comunicación para superar las interrupciones en la comunicación y para iniciar y concluir intercambios comunicativos.

## Bloque 2. Leer y escribir.

Anticipación del contenido antes y durante la lectura de textos sencillos.

Comprensión de la información general y específica en diferentes textos, en soporte papel y digital, auténticos y adaptados, sobre asuntos familiares y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.

Iniciativa para leer de forma autónoma textos de cierta extensión.

Uso de estrategias de comprensión lectora: identificación del tema de un texto, con ayuda de elementos textuales y no textuales; utilización de los conocimientos previos sobre el tema; inferencia de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen.

Reconocimiento e iniciación en el uso de algunas fórmulas que diferencian el lenguaje formal e informal en las comunicaciones escritas.

Composición de distintos textos con ayuda de modelos, atendiendo a elementos básicos de cohesión y utilizando estrategias elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).

Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos.



Uso de reglas básicas de ortografía y puntuación y valoración de su importancia en las comunicaciones escritas.

Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

### **Bloque 3. Conocimiento de la lengua.**

Conocimientos lingüísticos:

Identificación de elementos morfológicos en el uso de la lengua: sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc.

Ampliación de expresiones comunes, de frases hechas y de léxico apropiado a contextos concretos, cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.

Uso de las estructuras y funciones más habituales.

Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

Reflexión sobre el aprendizaje:

Aplicación de estrategias para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico.

Uso de recursos para el aprendizaje como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas o tecnologías de la información y la comunicación.

Reflexión sobre el uso y el significado de las formas gramaticales adecuadas a distintas intenciones comunicativas.

Participación en actividades de evaluación compartida, en la evaluación del propio aprendizaje y uso de estrategias de autocorrección.

Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.

Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.

Participación activa en actividades y trabajos grupales.

Confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito.

### **Bloque 4. Aspectos socioculturales y conciencia intercultural.**

Reconocimiento y valoración de la lengua extranjera como instrumento de comunicación internacional.

Identificación y respeto hacia las costumbres y rasgos de la vida cotidiana propios de otros países y culturas donde se habla la lengua extranjera.

Ampliación de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales.

Conocimiento de acontecimientos culturales diversos de tipo histórico, aspectos geográficos o literarios, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación.

Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.

Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.

**2º ESO PMAR.**

Dadas las características de este grupo de alumnos y alumnas, se realizará una adaptación de contenidos lingüísticos conforme a su nivel y capacidad de trabajo y aprendizaje. Este alumnado suele tener una barrera afectiva que afecta directamente el aprendizaje de Inglés, por lo que se trabajará para lograr que estos alumnos y alumnas se sientan cómodos/as en todo momento en el aula y acepten el estudio de esta asignatura con agrado. Los contenidos serán los indicados para el nivel de 2º curso de ESO pero se adecuarán al nivel del alumnado y además se hará uso de cuantos recursos sean necesarios en el aula para que dichos contenidos se adquieran por parte del alumnado de PMAR de la forma más eficaz posible.

**Contenidos lingüísticos 3º ESO**

**Starter Unit**

**Gramática**

- *Past simple*
- *Comparative and superlative adjectives*
- *Present simple and present continuous*

**Léxico**

- adjetivos: emotions
- Verbos : experiences
- Holidays
- Food

**Unit 1: Times for change**

**Gramática**

- have to/ had to/ must
- can , could, will, be able to, should ,ought to

**Léxico**

- *Adjetivos : Behaviour I Personal qualities*
- *Sufijos*

**Unit 2: Story telling**

**Gramática**

- *There was/were*
- *Past simple y past continuous*
- *too, too much, too many (not) enough*
- *When / while*
- *Verbs with ing / to*

**Léxico**

Adjetivos : opinions.  
Books and films  
adverbs of degree

### **Unit 3: Choices, choices**

#### **Gramática**

*Present Perfect with for and since*

*Present Perfect with still, yet and already*

#### **Léxico**

Money and shopping

Phrasal verbs and nouns: Free time activities

Phrasal verbs with up

### **Unit 4: Communication**

#### **Gramática**

- *Present Perfect: and Past Simple*
- *Subject and object questions*
- *Present perfect: with never, ever and just*
- *during and from...to*

#### **Léxico**

Adjectives: feelings

Verbs: Technology

-ed and -ing adjectives

### **Unit 5: A life of crime**

#### **Gramática**

*Past Perfect*

*Relative pronouns who, which, where, whose*

*can't be, could be, might be, mustn't be, perhaps, may*

#### **Léxico**

- Criminal and crime fighters
- Crimes.
- Negatives prefixes

### **Unit 6: Creativity**

#### **Gramática**

*The present simple passive*

*The past simple passive*

#### **Léxico**

Verbs: environment

Adjectives: technology

compound nouns

## Unit 7: A big improvement

### Gramática

- *Will, be going to and the future continuous*
- *some, any, no, every*
- *Present tense with future meanings*

### Léxico

Health and fitness

Jobs around the home

-ing forms as a subject

## Unit 8: Living together

### Gramática

*The first conditional: unless*

*The second conditional*

*will for promises*

### Léxico

Adjectives: personalities

Phrasal verbs : relationships

noun suffixes: -ance, -ence, -ess, -ity

## Unit 9: A better world

### Gramática

*Reported statements*

*Reported commands, offers and suggestions*

### Léxico

Charity actions

Adjectives: fashion

Prefixes: over- and under-

La temporalización se adaptará a los condicionantes de la práctica diaria, aunque se contempla la revisión de tres unidades por trimestre.

Según ese mismo real decreto, la enseñanza de la Lengua extranjera en esta etapa tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.

3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
8. Apreiciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.
9. Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
10. Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

### **Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar.**

1. Comprensión de instrucciones en contextos reales y simulados.
2. Escucha y comprensión de información general y específica de mensajes cara a cara sobre temas concretos y conocidos.
3. Escucha y comprensión de mensajes sencillos emitidos por los medios audiovisuales pronunciados con lentitud y claridad.
4. Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, identificación de la intención del hablante.
5. Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones breves sobre acontecimientos, experiencias y conocimientos diversos.
6. Participación en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos.
7. Empleo de respuestas espontáneas a situaciones de comunicación en el aula.
8. Uso progresivamente autónomo de las convenciones más habituales y propias de la conversación en actividades de comunicación reales y simuladas.
9. Uso progresivamente autónomo en el uso de estrategias de comunicación para resolver las dificultades durante la interacción.

### **Bloque 2. Leer y escribir.**

1. Identificación del contenido de un texto escrito con el apoyo de elementos verbales y no verbales.
2. Comprensión de la información general y específica de textos, en soporte papel y digital, auténticos, sobre temas cotidianos de interés general y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.
3. Lectura autónoma de textos relacionados con sus intereses.
4. Uso de distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para obtener información con el fin de realizar actividades individuales o en grupo.
5. Uso de diferentes estrategias de lectura, con ayuda de elementos textuales y no textuales; uso del contexto, de diccionarios o aplicación de reglas de formación de palabras para inferir significados.
6. Producción guiada de textos sencillos y estructurados, con algunos elementos de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas y utilizando estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).
7. Reflexión sobre el proceso de escritura con especial atención a la revisión de borradores.
8. Uso progresivamente autónomo del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal).
9. Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos.
10. Uso adecuado de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.
11. Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

### **Bloque 3. Conocimiento de la lengua.**

#### Conocimientos lingüísticos:

1. Uso progresivamente autónomo de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo.
2. Identificación de antónimos, «falsos amigos» y de palabras con prefijos y sufijos más habituales.
3. Uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación.
4. Reconocimiento y producción de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

#### Reflexión sobre el aprendizaje:

1. Aplicación de estrategias para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico.

2. Organización y uso, cada vez más autónomo, de recursos para el aprendizaje, como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas o tecnologías de la información y la comunicación.
3. Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce.
4. Participación en la evaluación del propio aprendizaje y uso de estrategias de autocorrección.
5. Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
6. Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
7. Participación activa en actividades y trabajos grupales.
8. Confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito.

#### **Bloque 4. Aspectos socioculturales y conciencia intercultural.**

1. Valoración del uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas.
2. Identificación de rasgos comunes y de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y la propia, y respeto hacia los mismos.
3. Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación (cortesía, acuerdo, discrepancia...).
4. Conocimiento de los elementos culturales más significativos de los países donde se habla la lengua extranjera: literatura, arte, música, cine...; obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación.
5. Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.
6. Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.

#### **Contenidos Real English 4º ESO.-**

##### UNIDAD DE INTRODUCCIÓN

*Present Simple* y *el Present Continuous* y entre *el Past Simple* y *el Past Continuous*, el futuro con **will** y **be going to**,

Los determinantes: **a /an, some** y **any**.

comparación de los adjetivos.

Escuchar de manera comprensiva una entrevista.

Intercambiar información personal.

Utilizar el lenguaje de clase

Léxico / Vocabulario

Geografía.

Prendas de vestir y complementos.

Comida.

Adjetivos

Diferenciación entre hechos habituales y lo que ocurre en el momento: el *Present Simple* y el *Present Continuous*.

Diferenciación entre hechos pasados y lo que ocurre en un momento específico en el pasado: el *Past Simple* y el *Past Continuous*.

Fórmulas lingüísticas para expresar cantidad: cuantificadores.

### UNIDAD 1: Moving On

Utilizar correctamente el *Present Perfect Simple* y el *Past Simple*, así como la estructura **used to**.

Leer de forma comprensiva y autónoma dos páginas web y tres artículos sobre el tren de alta velocidad en España.

Escuchar de manera comprensiva dos diálogos.

Hablar sobre cosas que hayan hecho o experimentado alguna vez.

Planificar un viaje.

Escribir una entrada de un diario sobre un acontecimiento.

Identificar los sonidos vocálicos presentes en las palabras “should” y “route”.

Léxico / Vocabulario

Vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos.

*False friends*.

*Word Builder: collocations*.

Identificación, uso y valoración de las estrategias de aprendizaje autónomo adecuadas

Estructura y funciones de la lengua

Fórmulas para expresar y describir hechos pasados: el *Past Perfect Simple* y el *Past Simple*.

Fórmulas lingüísticas para describir hábitos pasados: **used to** + verbo en la forma base.

Fórmulas lingüísticas para hablar sobre cosas que hayan hecho o experimentado alguna vez.

Lenguaje situacional para planificar un viaje.

El orden de las palabras en inglés.

### UNIDAD 2: It's a Disaster!



Utilizar correctamente los pronombres relativos **who, which, that, where, when** y **whose**.

Utilizar correctamente los compuestos de **some, any** y **no**.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de fondo y una crítica de un libro.

Escuchar de manera comprensiva un debate y una crónica en la radio.

Tomar decisiones.

Describir el lugar de un suceso.

Escribir un breve texto narrativo sobre algo que les haya pasado o algo que hayan visto u oído prestando atención al uso de los conectores de secuencia.

Identificar y producir un sonido de especial dificultad: /h/.

#### Léxico / Vocabulario

Vocabulario relacionado con las catástrofes naturales y los servicios de emergencia.

*False friends*.

*Word Builder: phrasal verbs*.

Identificación, uso y valoración de las estrategias de aprendizaje autónomo adecuadas.

#### Estructura y funciones de la lengua

Uso de los pronombres relativos: **who, which, that, where, when** y **whose**.

Uso de los compuestos de **some, any** y **no**.

Fórmulas lingüísticas para tomar decisiones.

Lenguaje situacional para describir el lugar de un suceso.

Los conectores de secuencia.

### **UNIDAD 3: Against the Law**

Utilizar correctamente el *Past Perfect Simple*.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de una revista sobre los piratas en la actualidad y una guía de televisión en Internet.

Escuchar de manera comprensiva un diálogo y una encuesta telefónica.

Dar opiniones.

Hacer una encuesta.

Escribir una crítica de un programa de televisión.

Identificar y producir un sonido de especial dificultad: /s/.

#### Léxico / Vocabulario

Vocabulario relacionado con los delitos y con la televisión.

*False friends*.

*Word Builder*: los sufijos **-ian, -tion, -ity** y **-ment** para formar sustantivos.

Identificación, uso y valoración de las estrategias de aprendizaje autónomo adecuadas

#### Estructura y funciones de la lengua

Expresar y describir hechos pasados: el *Past Perfect Simple*.

Fórmulas lingüísticas para dar opiniones.  
Fórmulas lingüísticas para hacer encuestas.  
Las conjunciones y locuciones adversativas

#### UNIDAD 4: Fact or Fiction?

Utilizar correctamente el primer, segundo y tercer condicional.  
Leer de forma comprensiva y autónoma un reportaje y un artículo científico.  
Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre inventos y los planes para llevar a cabo un proyecto.  
Hacer sugerencias.  
Llegar a un acuerdo.  
Escribir un ensayo de opinión sobre un invento importante, utilizando conectores de adición.  
Identificar la sílaba en la que recae el acento en las palabras y producir la entonación correcta.

#### Léxico / Vocabulario

Vocabulario relacionado con los inventos y verbos para dar instrucciones.  
*False friends*.  
*Word Builder*: las familias de palabras.  
Identificación, uso y valoración de las estrategias de aprendizaje autónomo adecuadas

#### Estructura y funciones de la lengua

Fórmulas para expresar cosas que no podrán suceder nunca, porque ya han pasado, hablar de cosas que ocurrirán o no en el futuro si se da cierta condición, situaciones hipotéticas y consejos: primer, segundo y tercer condicional.  
Fórmulas lingüísticas para hacer sugerencias  
Fórmulas lingüísticas para llegar a acuerdos.  
Los conectores de adición.

#### Léxico / Vocabulario

Vocabulario relacionado con los inventos y verbos para dar instrucciones.  
*False friends*.  
*Word Builder*: las familias de palabras.  
Identificación, uso y valoración de las estrategias de aprendizaje autónomo adecuadas

#### UNIDAD 5: Smart Art

Utilizar correctamente la pasiva.

Leer de forma comprensiva y autónoma una biografía y una crítica artística Escuchar de manera comprensiva una charla sobre arte moderno y una visita guiada por una exposición de arte.

Expresar preferencias.

Hacer comparaciones y contrastes.

Escribir una descripción de una obra de arte prestando atención al orden de los adjetivos.

Identificar los sonidos vocálicos presentes en palabras como “these” y “like”.

### Léxico / Vocabulario

Vocabulario relacionado con el arte.

*False friends.*

*Word Builder:* los sufijos **-al**, **-y**, **-ed** y **-ful** para formar adjetivos.

Identificación, uso y valoración de las estrategias de aprendizaje autónomo adecuadas (ver objetivo general de área nº 7).

### Estructura y funciones de la lengua

Utilización de la voz pasiva en *Present Simple*, *Past Simple* y *Future Simple*.

Fórmulas lingüísticas para hacer comparaciones y contrastes.

El orden de los adjetivos.

## UNIDAD 6: Cool Creatures

Utilizar correctamente el estilo indirecto.

Leer de forma comprensiva y autónoma un boletín informativo sobre dos grupos de personas que ayudan a los animales y dos artículos de prensa sobre animales.

Escuchar de manera comprensiva una conversación

Expresar opiniones.

Informar de noticias.

Escribir un texto informativo sobre un suceso prestando atención al uso de las conjunciones causales y consecutivas.

Identificar y producir un sonido de especial dificultad que aparece en palabras como “young”.

Conocimientos lingüísticos:

### Léxico / Vocabulario

Vocabulario centrado en adjetivos con connotaciones positivas o negativas y verbos que se emplean en el estilo indirecto.

*False friends.*

*Word Builder:* las expresiones hechas.

Identificación, uso y valoración de las estrategias de aprendizaje autónomo adecuadas.

Estructura y funciones de la lengua

Reproducir las palabras exactas que ha dicho otra persona: el estilo indirecto.

Fórmulas lingüísticas para expresar algo que ocurrió y reproducir las palabras que alguien dijo.

Las conjunciones causales y consecutivas.

UNIDAD 7: Health Matters

Utilizar correctamente los verbos modales.

Leer de forma comprensiva y autónoma los contenidos de un foro de salud en Internet y un artículo periodístico.

Escuchar de manera comprensiva un programa de radio y una conversación

Dar opiniones.

Expresar acuerdo y desacuerdo.

Escribir un texto informativo sobre un nuevo descubrimiento médico, prestando atención al uso de los pronombres demostrativos y posesivos.

Identificar y producir los sonidos consonánticos presentes en las palabras “gym”, “Jack”, “hamburger” y “great”.

Conocimientos lingüísticos:

Léxico / Vocabulario

Vocabulario relacionado con la salud y el ejercicio físico.

*False friends.*

*Word Builder: collocations* con los verbos *get* y *lose*.

Identificación, uso y valoración de las estrategias de aprendizaje autónomo adecuadas

Estructura y funciones de la lengua

Los verbos modales.

Fórmulas lingüísticas para dar opiniones.

Fórmulas lingüísticas para elaborar un ensayo informativo.

Los pronombres demostrativos y posesivos.

**UNIDAD 8: Getting Together**

Utilizar correctamente el gerundio y el infinitivo en inglés.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de revista

Escuchar de manera comprensiva una conversación entre dos adolescentes. Hacer planes.

Escribir un correo electrónico atendiendo al uso del lenguaje informal en inglés.

Identificar los sonidos vocálicos presentes en las palabras “love”, “that” y “do”.

Léxico / Vocabulario

Vocabulario relacionado con las expresiones sociales más usuales y con las invitaciones.

*False friends.*

*Word Builder: phrasal verbs.*

Identificación, uso y valoración de las estrategias de aprendizaje autónomo adecuadas

Estructura y funciones de la lengua

El gerundio.

El infinitivo.

Fórmulas lingüísticas para dar opiniones.

Fórmulas lingüísticas para proponer planes.

El lenguaje informal en inglés.

UNIDAD 9: Bridge To ...

Utilizar correctamente los prefijos, los sufijos y las familias de palabras en inglés, las *collocations*, los *phrasal verbs* con *take* y *go*, el *Present Simple*, el *Past Simple*, el *Present Continuous*, el *Past Continuous*, el *Present Perfect Simple*, el *Past Perfect Simple*, *will*, *be going to*, los verbos modales, las oraciones de relativo, las oraciones condicionales, la pasiva y el estilo indirecto.

Leer de forma comprensiva y autónoma diversos textos sobre estudios y trabajo..

Escuchar de manera comprensiva una conversación entre adolescentes británicos sobre sus planes de futuro.

Hacer planes.

Expresar acuerdo y desacuerdo.

Escribir un texto descriptivo sobre uno mismo atendiendo al orden de las palabras en inglés, la colocación de los adjetivos, los pronombres demostrativos y posesivos y los conectores de secuencia y adición.

Léxico / Vocabulario

Vocabulario relacionado con el texto principal de la unidad.

Familias de palabras.

Los prefijos y sufijos en inglés.

*False friends.*

Identificación, uso y valoración de las estrategias de aprendizaje autónomo adecuadas

(

Estructura y funciones de la lengua

Las *collocations*.

Los *phrasal verbs* con *take* y *go*.

El *Present Simple*, el *Past Simple*, el *Present Continuous*, el *Past Continuous*, el *Present Perfect Simple*, el *Past Perfect Simple*, el futuro con *will* y con *be going to*.

Los verbos modales.

Las oraciones de relativo.

Las oraciones condicionales.  
La pasiva .  
El estilo indirecto.  
Los pronombres personales y posesivos.  
El orden de los adjetivos en inglés.  
Los conectores de secuencia.

### **Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar.**

Comprensión del significado general y específico de charlas sencillas sobre temas conocidos presentados de forma clara y organizada.  
Comprensión de la comunicación interpersonal, con el fin de contestar en el momento.  
Comprensión general y de los datos más relevantes de programas emitidos por los medios audiovisuales en lenguaje claro y sencillo.  
Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, identificación de la actitud e intención del hablante.  
Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre experiencias, acontecimientos y contenidos diversos.  
Participación activa en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos.  
Empleo de respuestas espontáneas y precisas a situaciones de comunicación en el aula.  
Uso de convenciones propias de la conversación en actividades de comunicación reales y simuladas.  
Uso autónomo de estrategias de comunicación para iniciar, mantener y terminar la interacción.

### **Bloque 2. Leer y escribir.**

Identificación del tema de un texto escrito con el apoyo contextual que éste contenga.  
Identificación de la intención del emisor del mensaje.  
Comprensión general y específica de diversos textos, en soporte papel y digital, de interés general o referidos a contenidos de otras materias del currículo.  
Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses.  
Uso de distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para obtener información con el fin de realizar tareas específicas.  
Composición de textos diversos, con léxico adecuado al tema y al contexto, con los elementos necesarios de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas y utilizando con autonomía estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).  
Uso con cierta autonomía del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal)

Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos.

Uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.

Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

### **Bloque 3. Conocimiento de la lengua.**

Conocimientos lingüísticos:

Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo.

Reconocimiento de antónimos, sinónimos, «falsos amigos» y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.

Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación.

Reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

Reflexión sobre el aprendizaje:

Aplicación de estrategias para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico.

Organización y uso, cada vez más autónomo, de recursos para el aprendizaje, como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas o recursos digitales e informáticos.

Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce.

Participación en la evaluación del propio aprendizaje y uso de estrategias de autocorrección.

Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.

Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.

Participación activa en actividades y trabajos grupales.

Confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito.

### **Bloque 4. Aspectos socioculturales y conciencia intercultural.**

Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales.

Identificación de las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia, y respeto a patrones culturales distintos a los propios conocimientos de los elementos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación.

Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.

Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, discrepancia...

Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas

pertenecientes a otras culturas.

### **Contenidos generales en Bachillerato**

#### **BLOQUE 1. ESCUCHAR, HABLAR Y CONVERSAR:**

Escuchar y comprender

- Comprensión del significado general y específico de exposiciones orales sobre temas concretos o con cierta abstracción dentro del campo de interés general y académico del alumnado.
- Comprensión general y específica de mensajes transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar.
- Comprensión de la comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano de interés general, con el fin de contestar en el momento.
- Utilización de estrategias para comprender e inferir significados no explícitos y para captar las ideas principales.
- Toma de conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

Hablar y conversar:

- Planificación de lo que se quiere decir y de cómo expresarlo, usando recursos variados para facilitar la comunicación y mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso.
- Producción oral de mensajes diversos sobre asuntos relacionados con sus intereses o de su especialidad con corrección gramatical razonable y una adecuada pronunciación, ritmo y entonación.
- Expresión de puntos de vista sobre un tema conocido, participación en discusiones y debates sobre temas actuales, defendiendo sus puntos de vista con claridad y mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas.
- Participación de forma respetuosa en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados, utilizando estrategias para participar y mantener la interacción.

#### **BLOQUE 2. LEER Y ESCRIBIR:**

Comprensión de textos escritos:

- Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales en textos escritos sobre temas diversos.
- Comprensión de información general, específica y detallada en géneros textuales diversos. Identificación de las ideas principales y secundarias.
- Identificación del propósito comunicativo, de los elementos textuales y paratextuales y de la forma de organizar la información.
- Identificación de elementos de referencia y palabras de enlace en textos con el fin de



- captar su cohesión y coherencia.
- Comprensión de posturas y puntos de vista en artículos e informes referidos a temas concretos de actualidad.
- Lectura autónoma de textos diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros, utilizando distintas estrategias de lectura según el texto y la finalidad que se persiga y apreciando este tipo de lectura como forma de obtener información, ampliar conocimientos y disfrutar.

#### Composición de textos escritos:

- Planificación del proceso de elaboración de un texto, utilizando mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.
- Redacción de textos sobre temas personales, actuales o de interés académico, con claridad, corrección gramatical razonable y adecuación léxica al tema, utilizando el registro apropiado.
- Redacción de cartas, tanto informales como con un cierto grado de formalidad, respetando su estructura.
- Ordenación lógica de frases y párrafos con el fin de realizar un texto coherente, utilizando los elementos de enlace adecuados.
- Interés por la producción de textos escritos claros y comprensibles, con una estructura adecuada, atendiendo a diferentes necesidades e intenciones comunicativas.

### **BLOQUE 3. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA:**

#### Conocimientos lingüísticos:

- Ampliación del campo semántico y léxico sobre temas generales de interés para el alumnado y relacionados con otras materias de currículo.
- Formación de palabras a partir de prefijos, sufijos y palabras compuestas.
- Revisión y ampliación de las estructuras gramaticales y funciones principales adecuadas a distintos tipos de texto e intenciones comunicativas.
- Uso del alfabeto fonético para mejorar su pronunciación de forma autónoma.
- Producción e interpretación de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación necesarios para la expresión y comprensión de distintas actitudes y sentimientos.

#### Reflexión sobre el aprendizaje:

- Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua: diferencias entre el lenguaje formal e informal, hablado y escrito.
- Uso autónomo de recursos diversos para el aprendizaje: digitales y bibliográficos.
- Aplicación de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.
- Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes estructuras gramaticales mediante comparación y contraste con las suyas propias.
- Reflexión y aplicación de estrategias de auto-corrección y auto-evaluación para progresar en el aprendizaje autónomo de la lengua. Reconocimiento del error como parte del proceso de aprendizaje.

- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, utilizando las tecnologías de la información y comunicación.
- Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para el aprendizaje de lenguas.

#### **BLOQUE 4. ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y CONCIENCIA INTERCULTURAL:**

- Conocimiento y valoración de los elementos culturales más relevantes.
- Reflexión sobre las similitudes y diferencias significativas entre costumbres, comportamientos, actitudes, valores o creencias que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia.
- Uso de registros adecuados al contexto, al interlocutor y a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc.
- Interés por establecer intercambios comunicativos y por conocer informaciones culturales de los países donde se habla la lengua extranjera.
- Valoración de la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, facilitador del acceso a otras culturas, a otras lenguas y como enriquecimiento personal.
- Reconocimiento de la importancia de la lengua extranjera como medio para acceder a conocimientos que resulten de interés para el futuro académico y profesional del alumno.

##### **1.1.1. Contenidos lingüísticos 1º Bachillerato Bilingüe**

###### UNIT 1 – Blood is Thicker than Water

###### a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la familia.

Repasar el Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Future Simple, be going to, el Present Perfect Simple y el Past Perfect Simple.

Comprender la información clave de una entrevista de radio y varios monólogos.

Realizar de forma oral una entrevista personal.

Redactar un texto narrativo, empleando las expresiones temporales y los conectores de secuencia correctamente.

Pronunciar correctamente los sonidos /s/, /z/ e /iz/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

###### b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Aplicación del vocabulario del texto en la sección Words from the Text.

Sufijos para formar adjetivos.

Aplicación del vocabulario visto anteriormente en la sección Words in Use.

#### Grammar

- Uso y formación del Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Future Simple y be going to., Present Perfect Simple y Past Perfect Simple.
- Collocations con get.

#### Writing

Análisis de la estructura y producción de un texto narrativo.

### UNIT 2 – It's Raining Cats and Dogs

#### a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre una técnica que utilizan algunos gobiernos para modificar el estado del tiempo en algunos lugares.

Aprender vocabulario relacionado con el tiempo meteorológico.

Utilizar el Future Perfect Simple y el Future Continuous correctamente.

Comprender la información global y específica de varios monólogos y un boletín informativo de la radio.

Describir de manera oral una fotografía.

Redactar un correo electrónico informal, prestando especial atención a los adverbios de modo y de intensidad.

Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como storm, suppose y probably.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

#### b) Contenidos didácticos

##### Vocabulary

Aplicación del vocabulario del texto en la sección Words from the Text.

Formación de nombres compuestos.

Aplicación del vocabulario visto anteriormente en la sección Words in Use.

##### Grammar

Expresión de acciones futuras con el Future Perfect Simple y el Future Continuous. Uso y formación. Expresiones temporales.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

## Writing

Análisis de la estructura y producción de una carta o un correo electrónico informal.

## UNIT 3 – Face the Music

### a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la orquesta sinfónica Kimbanguist de la República del Congo.

Utilizar vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo.

Utilizar correctamente los verbos modales y los modales perfectos.

Comprender la información global y específica de varios monólogos y diálogos, y un reportaje en la radio.

Expresar opiniones.

Redactar un texto de opinión, prestando especial atención al orden de las palabras en la oración.

Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos /i:/ e /i/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### b) Contenidos didácticos

#### Vocabulary

Aplicación del vocabulario del texto en la sección Words from the Text.

Uso de gerundios e infinitivos.

Aplicación del vocabulario visto anteriormente en la sección Words in Use.

Palabras que se confunden con facilidad.

#### Grammar

Uso de los verbos modales y los modales perfectos.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

## Writing

Análisis de la estructura y producción de un texto de opinión.

## UNIT 4 – My Lips are Sealed

### a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre los métodos que utilizan algunos gobiernos a la hora de reclutar personas para sus servicios de inteligencia.

Aprender vocabulario relacionado con el mundo del espionaje.

Utilizar correctamente los cuatro tipos de oraciones condicionales y las oraciones temporales.

Comprender la información clave de de una presentación y una entrevista de radio.

Expresar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones.

Redactar un texto argumentativo, empleando las conjunciones copulativas y las conjunciones y locuciones adversativas correctamente.

Pronunciar correctamente los sonidos consonánticos similares a los contenidos en permission, page y children.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## b) Contenidos didácticos

### Vocabulary

- Aplicación del vocabulario del texto en la sección Words from the Text.
- Uso de sustantivos seguidos por una preposición concreta.
- Aplicación del vocabulario visto anteriormente en la sección Words in Use.
- Comprensión del vocabulario clave sobre el mundo del espionaje.

### Grammar

- Los cuatro tipos de oraciones condicionales. Uso y formación.
- Uso correcto de las oraciones temporales.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

### Writing

Análisis de la estructura y producción de un texto argumentativo.

## UNIT 5 – An Apple a Day Keeps the Doctor Away

### a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma los consejos para combatir el estrés que se incluyen en una página web.

Aprender vocabulario relacionado con el estado físico.

Utilizar la voz pasiva correctamente.

Utilizar los verbos causativos (have / get + something + done) correctamente.

Comprender la información clave de varios diálogos y monólogos, y una entrevista de

radio.

Comparar fotografías.

Redactar un texto informativo, empleando las conjunciones causales y consecutivas correctamente.

Pronunciar correctamente las palabras que contienen letras mudas.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## b) Contenidos didácticos

### Vocabulary

Aplicación del vocabulario del texto en la sección Words from the Text.

Phrasal verbs.

Aplicación del vocabulario visto anteriormente en la sección Words in Use.

Comprensión del vocabulario clave sobre el estado físico.

Collocations.

### Grammar

Uso adecuado de la voz pasiva. Diferencias con la voz activa.

Los verbos causativos.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

### Vocabulary

### Writing

Análisis de la estructura y producción de un texto informativo.

## UNIT 6 – Hit the Books!

### a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre los métodos de enseñanza alternativos de un profesor de instituto.

Aprender vocabulario relacionado con la educación.

Utilizar el estilo indirecto correctamente.

Comprender la información clave de una entrevista de radio y una crítica cinematográfica.

Hablar de un tema para alcanzar un acuerdo.

Redactar una biografía, empleando los pronombres personales y demostrativos, y los adjetivos posesivos.

Identificación de la sílaba acentuada para pronunciar las palabras correctamente.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Aplicación del vocabulario del texto en la sección Words from the Text.

Usos y diferencias entre used to / would y entre be used to / get used to.

Aplicación del vocabulario visto anteriormente en la sección Words in Use.

Grammar

Relato de lo que otra persona ha preguntado, respondido o sugerido utilizando el estilo indirecto. Uso y formación.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Vocabulary

Comprensión del vocabulario clave sobre la educación.

Diferencias entre el inglés británico y el americano.

Writing

Análisis de la estructura y producción de una biografía.

UNIT 7 – You Can't Teach an Old Dog New Tricks

a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un blog de viajes.

Aprender vocabulario relacionado con la tecnología.

Utilizar las oraciones de relativo especificativas y explicativas correctamente.

Comprender la información global y específica de una presentación y un reportaje.

Participar en simulaciones con el compañero/a.

Redactar una carta de reclamación, empleando las conjunciones finales correctamente.

Pronunciar correctamente la terminación del Past Simple regular (-ed): /d/, /t/, /id/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Aplicación del vocabulario del texto en la sección Words from the Text.

Sufijos para formar sustantivos.

Aplicación del vocabulario visto anteriormente en la sección Words in Use.

#### Grammar

Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Los pronombres relativos.  
Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Living English: práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales.

#### Vocabulary

Comprensión del vocabulario clave sobre tecnología.

Formación de nombres compuestos.

#### Writing

Análisis de la estructura y producción de una carta formal o correo electrónico.

### UNIT 8 – Don't Rock the Boat

#### a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un juego que consiste en la búsqueda de “tesoros” con ayuda de un GPS o de un smartphone.

Aprender vocabulario relacionado con los viajes.

Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores.

Comprender la información clave de varios monólogos y una entrevista de radio.

Hablar sobre viajes.

Redactar un texto descriptivo, prestando especial atención al orden de los adjetivos.

Pronunciar correctamente las letras “w” e “y” en welcome, new, you y lucky.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

#### b) Contenidos didácticos

##### Vocabulary

Aplicación del vocabulario del texto en la sección Words from the Text.

Uso de prefijos para la formación de palabras con el significado opuesto.

Aplicación del vocabulario visto anteriormente en la sección Words in Use.

##### Grammar

Repaso de la gramática que se ha estudiado en unidades anteriores a través de distintas actividades.

##### Vocabulary

Comprensión del vocabulario clave sobre los viajes.



Phrasal verbs.

Writing

Análisis de la estructura y producción de un texto descriptivo.

### 1.1.2. Contenidos lingüísticos 1º Bachillerato No Bilingüe

#### UNIT 1 – Tech Time

##### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre los medios de comunicación sociales.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con la tecnología.
- Repasar el *Present Simple*, el *Present Continuous*, el *Past Simple* y el *Past Continuous*.
- Comprender la información clave de una encuesta sobre los hábitos acerca de los medios sociales, de una conversación sobre información falsa que se hace viral y de una conversación sobre la compra de entradas para un museo de ciencias.
- Hacer y responder preguntas de manera oral sobre hábitos y sobre la compra de entradas.
- Redactar un correo electrónico informal, prestando especial atención a los adverbios y a la puntuación.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **software** y **site**, las diferentes terminaciones de los verbos regulares en *Past Simple* y la terminación en **-ing**, así como los sonidos similares a los contenidos en **you** y **discount**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

##### b) Contenidos didácticos

###### *Vocabulary*

- *False friends* destacados en textos.
- Identificación de palabras sinónimas a las que se dan.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre los diferentes significados de “over”.
- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con más palabras y expresiones relacionadas con la tecnología.
- *Phrasal Verbs*: explicación con ejemplos y actividades para practicarlos.

###### *Grammar*

- Expresión de hábitos y actividades: *Present Simple*. Uso y formación. Expresiones temporales.
- Expresión de acciones en curso y planes programados para un futuro cercano: *Present Continuous*. Uso y formación. Expresiones temporales.
- Expresión de acciones pasadas: *Past Simple* y *Past Continuous*. Uso y formación. Expresiones temporales.

## UNIT 2 – Crime Stories

### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un robo en una casa que sale mal.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con la delincuencia y los medios de comunicación.
- Utilizar el *Present Perfect Simple* y el *Past Perfect Simple* correctamente.
- Comprender la información clave de una noticia sobre un robo.
- Contar un crimen que se ha producido e informar sobre un delito.
- Redactar un reportaje informativo, prestando especial atención a los conectores de finalidad.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **grab** y **alarm** y practicar la entonación de las oraciones.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### b) Contenidos didácticos

#### *Vocabulary*

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con la delincuencia.
- Pronunciación correcta de los sonidos similares a los contenidos en **grab** y **alarm**.
- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con los medios de comunicación.
- *Common Words*: diferenciación de los adverbios de frecuencia según su grado de frecuencia.
- Sufijos para formar adjetivos: explicación con ejemplos y actividades para practicarlos.

#### *Grammar*

- Expresión de acciones pasadas: *Present Perfect Simple* y *Past Perfect Simple*. Uso y formación. Expresiones temporales.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

- Estudio y práctica de los conectores de finalidad.

### UNIT 3 – It's a Thrill!

#### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos sobre personas que practican actividades de riesgo.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con la aventura.
- Repasar el *Future Simple*, **be going to**, *Future Continuous* y *Future Perfect Simple* correctamente.
- Comprender la información clave de un diálogo sobre un viaje emocionante y de una conversación.
- Redactar una entrada para un blog de viajes utilizando conectores de secuencia especialmente **First** y **At first**.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **steep**, **risky**, **fan**, **fun**, **looks** y **suppose**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

#### b) Contenidos didácticos

##### *Vocabulary*

- Aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con la aventura.
- Pronunciación correcta de los sonidos similares a los contenidos en **steep** y **risky**; **fun** y **fan**; **looks** y **suppose**
- Identificación de palabras sinónimas a las que se dan.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre los diferentes significados de “like”.
- Estudio de palabras que pueden ser tanto sustantivo como verbo.
- Adjetivos terminados en **-ed** / **-ing**: explicación con ejemplos y actividades para practicarlos.

##### *Grammar*

- Expresión de acciones futuras con el *Future Simple*, **be going to**, *Future Continuous* y *Future Perfect Simple*. Uso y formación. Expresiones temporales.
- Estudio y práctica de los conectores de secuencia.
- Uso de **First** y **At first**.

### UNIT 4 – Let's Talk

#### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la detección de mentiras

a través del lenguaje corporal y otras reacciones físicas de las personas.

- Aprender vocabulario nuevo relacionado con las relaciones y la descripción de personas.
- Utilizar correctamente los verbos modales y los modales perfectos.
- Comprender la información clave de un cuestionario sobre relaciones, de una conversación sobre citas programadas online y de una conversación sobre la descripción de una persona.
- Hablar sobre la amistad y describir personas.
- Redactar la descripción de una persona, prestando especial atención al orden de los adjetivos.
- Pronunciar correctamente las formas negativas contraídas de los verbos y los sonidos similares a los contenidos en **look** y **school**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## b) Contenidos didácticos

### *Vocabulary*

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con las relaciones.
- *Idioms*: explicación del significado de la expresión hecha “white lie”.
- Identificación en el texto de palabras sinónimas a las que se dan.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre los diferentes significados de “get”.
- Sufijos para formar sustantivos.
- Pronunciación correcta de los sonidos similares a los contenidos en **look** y **school**.

### *Grammar*

- Uso de los verbos modales y los modales perfectos.
- Pronunciación correcta de las formas negativas contraídas de los verbos.
- Estudio y práctica del orden de los adjetivos.

## UNIT 5 – What's On?

### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la película *Argo*.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con las películas y el entretenimiento.
- Utilizar la voz pasiva y los verbos causativos (**have / get + something + done**).
- Comprender la información clave de un diálogo sobre una película, de un programa de radio y de una conversación.
- Hablar sobre una película y hacer planes.

- Redactar una crítica de una película, prestando especial atención a los conectores de adición y al orden de las palabras en la oración.
- Pronunciar correctamente las formas débiles de **was** y **were**, y el acento de las palabras.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## b) Contenidos didácticos

### *Vocabulary*

- Aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con las películas.
- Diferencia entre el inglés británico y el americano a la hora de utilizar las palabras “film” y “movie”.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de sinónimos.
- *Idioms*: explicación del significado de las expresiones hechas “keep you on the edge of your seat” y “roll in the aisles”.
- Palabras y expresiones relacionadas con el entretenimiento.
  - Expresiones de verbos seguidos de gerundio.
  - Sufijos para formar adjetivos.

### *Grammar*

- Uso adecuado de la voz pasiva. Diferencias con la voz activa.
- Los verbos causativos.
- Pronunciación correcta de las formas débiles de **was** y **were**.
- Estudio y práctica de los conectores de adición.
- Estudio del orden de las palabras en la oración cuando hay un conector de adición.

## UNIT 6 – How Much?

### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre las formas de trueque actuales facilitadas por las nuevas tecnologías.
- Aprender vocabulario relacionado con el consumismo y las compras.
- Utilizar las oraciones de relativo especificativas y explicativas correctamente.
- Comprender la información clave de una encuesta sobre hábitos relacionados con el dinero
- Hablar sobre hábitos relacionados con el dinero y tomar una decisión.
- Redactar un texto argumentativo, prestando especial atención a los conectores de contraste.

- Pronunciar correctamente el acento de las palabras compuestas y los sonidos similares a los contenidos en **cash**, **voucher** y **jeans**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## b) Contenidos didácticos

### *Vocabulary*

- Aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con el consumismo.
- *Common Words*: explicación de algunas *collocations* relacionadas con el dinero.
- *False friends*.
- Identificación en el texto de palabras sinónimos.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre los diferentes significados de “keep”.
- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con las compras.
- Pronunciación correcta del acento de las palabras compuestas.
- *Phrasal Verbs*.
- Pronunciación correcta de los sonidos similares a los contenidos en **cash**, **voucher** y **jeans**.

### *Grammar*

- Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Los pronombres relativos.
- Uso correcto de la gramática trabajada.
- Omisión de los pronombres relativos.
- Estudio y práctica de los conectores de contraste.

## UNIT 7 – In Shape

### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre los métodos empleados por algunos deportistas para triunfar.
- Aprender vocabulario relacionado con el deporte y un estilo de vida sano.
- Utilizar el estilo indirecto correctamente.
- Comprender la información clave de una conversación sobre los beneficios de los deportes de competición.
- Hablar sobre los deportes de competición y dar consejos.
- Redactar un texto de opinión, prestando atención a las conjunciones causales y consecutivas, y al uso de **because** y **because of**.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **goal** y **sport**,

y las letras mudas.

- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## b) Contenidos didácticos

### *Vocabulary*

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con el deporte.
- Pronunciación correcta de los sonidos similares a los contenidos en **goal** y **sport**.
- *False friends*.
- Antónimos.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre los diferentes significados de “tell”.
- Prefijos con significado negativo.
- Pronunciación correcta de las letras mudas.

### *Grammar*

- Relato de lo que otra persona ha preguntado, respondido o sugerido utilizando el estilo indirecto. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Los *reporting verbs*.
- Estudio y práctica de las conjunciones causales y consecutivas.
- Uso de **because** y **because of**.

## UNIT 8 – Culture Shock

### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre comidas poco comunes en la cultura occidental.
- Aprender vocabulario relacionado con la cultura y las tradiciones.
- Utilizar correctamente los tres tipos de oraciones condicionales.
- Comprender la información clave de un diálogo.
- Hablar sobre festividades y comparar fotografías.
- Redactar un texto informativo y repasar todas las competencias de expresión escrita adquiridas.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **unique**, **custom**, **celebration** y **colourful**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## b) Contenidos didácticos

### *Vocabulary*

- Aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con la cultura.
- Pronunciación correcta de los sonidos similares a los contenidos en **unique** y **custom;celebration** y **colourful**.
- Lectura de la primera línea de cada párrafo para identificar la idea principal que contiene.
- *False friends*.
- Sinónimos.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre los diferentes significados de “bug”.
- Palabras y expresiones relacionadas con las tradiciones.
- *Phrasal Verbs*.

### *Grammar*

- Los tres tipos de oraciones condicionales. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección.
- Los modales en las oraciones condicionales.

## 1.1.3. Contenidos lingüísticos 2º Bachillerato Bilingüe.-

### . GETTING STARTED

#### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre un experimento sociológico.
- Revisar vocabulario aprendido en niveles anteriores.
- Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.
- Comprender la información global y específica de dos conversaciones.
- Hablar sobre cómo conocer gente.

#### b) Contenidos didácticos

### *Vocabulary*

- Revisión del vocabulario aprendido en niveles anteriores a través de diversas actividades.

### *Grammar*

- Revisión de los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros. Uso y



formación. Expresiones temporales.

## UNIT 1 – When in Rome ...

### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un blog de viajes.
- Aprender vocabulario relacionado con las costumbres propias de otras culturas.
- Utilizar correctamente el *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*.
- Comprender la información global y específica de varios monólogos y una charla de un guía turístico.
- Comparar fotografías.
- Redactar una crítica cinematográfica, empleando adjetivos y adverbios correctamente.
- Pronunciar correctamente los sonidos consonánticos similares a los contenidos en palabras como “person” y “playing”.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### b) Contenidos didácticos

#### *Vocabulary*

- Aplicación del vocabulario del texto en la sección *Words from the Text*.
- Sufijos para formar sustantivos y adjetivos.
- Aplicación del vocabulario visto anteriormente en la sección *Words in Use*.

#### *Grammar*

- Expresión de acciones presentes, pasadas y futuras en tiempo perfecto con distintas referencias temporales a través del *Present Perfect Continuous* y del *Past Perfect Continuous*. Uso y formación. Expresiones temporales.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Living English*: práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales.

## UNIT 2 – Out of this World

### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la amenaza de impacto de asteroides en la Tierra.
- Aprender vocabulario relacionado con la ciencia ficción.

- Utilizar correctamente los cuatro tipos de oraciones condicionales, las oraciones temporales y las oraciones desiderativas.
- Comprender la información global y específica de una entrevista de radio, una conversación y un videoblog sobre una película.
- Describir de manera oral una fotografía.
- Redactar un resumen de un texto, prestando especial atención a la paráfrasis.
- Pronunciar correctamente los sonidos consonánticos similares a los contenidos en palabras como “guess” e “imagine”.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## b) Contenidos didácticos

### *Vocabulary*

- Aplicación del vocabulario del texto en la sección *Words from the Text*.
- *Phrasal verbs*.
- Aplicación del vocabulario visto anteriormente en la sección *Words in Use*.

### *Grammar*

- Los cuatro tipos de oraciones condicionales. Uso y formación.
- Uso correcto de las oraciones temporales.
- Las oraciones desiderativas. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Living English*: práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales.

## UNIT 3 – Making a Living

### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un servicio de reparto de comida en Bombay.
- Aprender vocabulario relacionado con el trabajo.
- Utilizar correctamente la voz pasiva.
- Utilizar correctamente los verbos causativos (**have / get + something + done**).
- Comprender la información global y específica de varios monólogos y un reportaje de televisión.
- Hacer una entrevista de trabajo.
- Redactar una carta para solicitar un empleo, prestando especial atención al uso de lenguaje formal y de estructuras paralelas para expresar ideas similares.
- Pronunciar correctamente los triptongos contenidos en palabras como “fire”, “hour” y “player”.

- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## b) Contenidos didácticos

### *Vocabulary*

- Aplicación del vocabulario del texto en la sección *Words from the Text*.
- *Collocations*.
- Aplicación del vocabulario visto anteriormente en la sección *Words in Use*.

### *Grammar*

- La voz pasiva. Uso y formación.
- Los verbos causativos. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Living English*: práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales.

## UNIT 4 – On the Ball

### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el atleta británico Mo Farah.
- Aprender vocabulario relacionado con el mundo del deporte.
- Utilizar correctamente los verbos modales y los modales perfectos.
- Comprender la información global y específica de de un reportaje y una entrevista.
- Expresar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones.
- Redactar un texto argumentativo, empleando las conjunciones copulativas, las conjunciones y locuciones adversativas y las expresiones para dar ejemplos correctamente.
- Pronunciar correctamente los diptongos contenidos en palabras como “sure”, “point” y “fair”.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## b) Contenidos didácticos

### *Vocabulary*

- Aplicación del vocabulario del texto en la sección *Words from the Text*.
- Formación de palabras a partir de una misma raíz.
- Aplicación del vocabulario visto anteriormente en la sección *Words in Use*.

### *Grammar*

- Uso correcto de los verbos modales y los modales perfectos.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Living English*: práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales.

## UNIT 5 – Crime Doesn't Pay

### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un relato breve.
- Aprender vocabulario relacionado con el crimen.
- Utilizar el estilo indirecto correctamente.
- Comprender la información global y específica de dos entrevistas de radio.
- Pedir y dar consejo.
- Redactar una noticia, empleando las conjunciones causales y consecutivas y los conectores de finalidad correctamente.
- Pronunciar correctamente los *phrasal verbs*.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### b) Contenidos didácticos

#### *Vocabulary*

- Aplicación del vocabulario del texto en la sección *Words from the Text*.
- *Phrasal verbs* con varios significados.
- Aplicación del vocabulario visto anteriormente en la sección *Words in Use*.

#### *Grammar*

- Relato de lo que otra persona ha preguntado, respondido o sugerido utilizando el estilo indirecto. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Living English*: práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales.

## UNIT 6 – Money Makes the World Go Round

### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre varios actos solidarios.
- Aprender vocabulario relacionado con el dinero.

- Utilizar las oraciones de relativo especificativas y explicativas correctamente.
- Comprender la información global y específica de varias conversaciones y noticias.
- Describir de manera oral una situación.
- Redactar un texto de opinión, prestando especial atención a todas las destrezas de expresión escrita aprendidas.
- Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “money”, “broke”, “obvious” y “do”.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## b) Contenidos didácticos

### *Vocabulary*

- Aplicación del vocabulario del texto en la sección *Words from the Text*.
- Sustantivos y adjetivos seguidos de preposición.
- Aplicación del vocabulario visto anteriormente en la sección *Words in Use*.

### *Grammar*

- Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Living English*: práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales.

## 1.1.4. Contenidos lingüísticos 2º Bachillerato No Bilingüe.-

### STARTER UNIT

#### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un centro educativo especial.
- Repasar vocabulario variado visto en el nivel anterior.
- Repasar el *Present Simple*, el *Present Continuous*, el *Past Simple*, el *Past Continuous*, el *Present Perfect Simple*, el *Past Perfect Simple*, el *Future Simple (will)*, *be going to*, el *Future Continuous* y el *Future Perfect Simple*.
- Comprender la información clave de una conversación entre dos estudiantes sobre las vacaciones de verano.
- Hacer y responder preguntas de manera oral sobre las vacaciones de verano.

#### b) Contenidos didácticos

### **Vocabulary**

- Realización de varias actividades para repasar palabras y expresiones de todo tipo aprendidas en el nivel anterior.

### **Grammar**

- Repaso del *Present Simple*, el *Present Continuous*, el *Past Simple*, el *Past Continuous*, el *Present Perfect Simple*, el *Past Perfect Simple*, el *Future Simple (will)*, **be going to**, el *Future Continuous* y el *Future Perfect Simple*.
- Uso correcto de la gramática que se ha repasado a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

## **UNIT 1 – Aiming High**

### **a) Objetivos**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la educación exigente de algunos padres e identificar/diferenciar hechos y opiniones.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con el crecimiento y la educación, así como palabras formadas con sufijos, los usos de **free** y diferencias entre el vocabulario en inglés británico y en inglés americano.
- Repasar el *Present Perfect Simple*, el *Present Perfect Continuous*, el *Past Perfect Simple* y el *Past Perfect Continuous*.
- Comprender la información clave de un diálogo entre adolescentes sobre sus familias, de un monólogo corto sobre aprender utilizando la tecnología y de una conversación para pedir información sobre los cursos de una academia online.
- Hacer y responder preguntas de manera oral sobre la familia y para pedir información sobre un curso.
- Redactar un texto argumentativo, prestando especial atención a las conjunciones copulativas y adversativas.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **allow**, **role** y **spoil** y las letras mudas.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### **b) Contenidos didácticos**

#### **Vocabulary**

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con el crecimiento y la educación.
- Identificación de varios False friends del texto que aparece en el apartado de Reading de la Unidad.
- Identificación de palabras sinónimas que aparecen en el texto anteriormente mencionado.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre los diferentes significados de

“free”.

- Uso de sufijos para formar sustantivos y adjetivos: explicación con ejemplos y actividades para practicarlos.

### **Grammar**

- Expresión de acciones presentes, pasadas y futuras en tiempo perfecto con distintas referencias temporales a través del *Present Perfect Simple*, *Present Perfect Continuous*, *Past Perfect Simple* y *Past Perfect Continuous*. Uso y formación. Expresiones temporales.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Grammar Challenge*: actividad para volver a escribir frases con el fin de practicar más las estructuras gramaticales vistas en la sección.

## **UNIT 2 – Get involved!**

### **a) Objetivos**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la implicación de las personas a la hora de decidir ayudar o no a alguien en una situación complicada.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con asuntos sociales y la resolución de problemas sociales, así como las *verb collocations*, expresiones comunes con los pronombres indefinidos y los nombres compuestos.
- Utilizar el estilo indirecto correctamente.
- Comprender la información clave de una conversación sobre el tipo de país idóneo para vivir, de una presentación de un estudiante sobre una niña que luchó por su educación en un país en el que las mujeres tienen problemas para formarse y de una conversación sobre cómo recaudar dinero para un centro de gente sin hogar.
- Hablar de problemas sociales y expresar opiniones.
- Redactar un texto de opinión, prestando especial atención a las conjunciones causales y consecutivas, y a la estructura de las oraciones.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **behave** y **fair** y practicar el ritmo a la hora de hablar.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### **b) Contenidos didácticos**

#### **Vocabulary**

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con asuntos sociales.
- *Identificación de false friends* destacados en el texto.

- Identificación en el texto de palabras sinónimas a las que se dan.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre los pronombres indefinidos.
- *Verb collocations*: explicación con ejemplos y actividades para practicarlos.

### **Grammar**

- Expresión de frases en estilo indirecto. Uso y formación. Cambios que se producen en los verbos, adverbios, pronombres, etc. Formulación de afirmaciones, preguntas, órdenes y sugerencias en estilo indirecto.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Grammar Challenge*: actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

## **UNIT 3 – Out and about**

### **a) Objetivos**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre cómo gracias a Google Earth un chico de la India se reencontró con su familia años después de haberse perdido y acabado en Australia.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con los viajes y los preparativos para los mismos, así como *noun collocations*, diferencias entre **wander** y **wonder**, frases idiomáticas y expresiones hechas con dos sustantivos.
- Utilizar los verbos modales y los modales perfectos.
- Comprender la información clave de una conversación sobre qué lugares enseñar a alguien que va de visita a Río de Janeiro, de una conversación sobre viajar a Guatemala y de un monólogo en el que se comparan dos fotografías.
- Hacer planes y comparar fotografías.
- Redactar un texto narrativo, prestando especial atención a los conectores de secuencia, las expresiones temporales y al uso del clímax.
- Pronunciar correctamente las formas contraídas de los modales en negativa y los sonidos contenidos en palabras como **winter** / **show** y **you** / **city**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### **b) Contenidos didácticos**

#### **Vocabulary**

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con los viajes y sus preparativos.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre la diferente pronunciación de



**wander / wonder.**

- Comprensión de los pronombres empleados en un texto para evitar la repetición de palabras.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras sinónimas y antónimas a las que se dan.
- *Collocations* nominales: explicación con ejemplos y actividades para practicarlos.

**Reading**

- Introducción del tema de los extravíos de objetos con el fin de contestar varias preguntas.
- Comprensión de los pronombres empleados en un texto para evitar la repetición de palabras.
- Comprensión de un texto sobre cómo gracias a Google Earth un chico de la India se reencontró con su familia años después de haberse perdido y acabado en Australia con el fin de realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- 
- Práctica oral de lo aprendido sobre las aplicaciones de geolocalización contestando a varias preguntas que se plantean.
- *Trends*: la utilidad de Google Earth y Google Street View para conocer lugares en los que nunca se ha estado.

**Grammar**

- Los verbos modales y los modales perfectos. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Pronunciación correcta de las formas contraídas de los modales en negativa.
- *Grammar Challenge*: actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

**UNIT 4 – The Green Scene**

**a) Objetivos**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la carne que comemos y lo poco ecológica que es la industria que la produce.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con el medio ambiente y los problemas medioambientales, así como prefijos, los usos de **about** y los *linking verbs* con adjetivos.

- Utilizar el condicional y las oraciones desiderativas correctamente.
- Comprender la información clave de una conversación sobre problemas medioambientales y sus soluciones, de una entrevista sobre edificios ecológicos y de una conversación para llegar a un acuerdo sobre qué planes se llevarán a cabo en un evento sobre concienciación medioambiental.
- Hablar sobre problemas medioambientales y llegar a acuerdos.
- Redactar un resumen, prestando especial atención a la paráfrasis.
- Pronunciar correctamente los sonidos contenidos en palabras como **urban** y **features**. y los contenidos en palabras como **architecture**, **brochure** y **choice**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## b) Contenidos didácticos

### *Vocabulary*

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con el medio ambiente.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras sinónimas a las que se dan.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre los diferentes significados de “about”.

### *Grammar*

- Expresión de frases en condicional (cero, primero, segundo y tercero). Uso y formación.
- Las oraciones desiderativas. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Time Clauses*: palabras y expresiones más frecuentes en las oraciones temporales.
- *Grammar Challenge*: actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

## UNIT 5 – Animalia

### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre formas de engaño en la naturaleza.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con los animales y la relación del hombre con los animales, así como adjetivos seguidos de preposición, expresiones con **go** y familias de palabras.
- Utilizar la pasiva y el causativo correctamente.

- Comprender la información clave de un diálogo para contestar un cuestionario, de una clase sobre bacterias y de una conversación para hablar de una fotografía.
- Hablar sobre animales y hablar de una fotografía.
- Redactar una biografía, prestando especial atención a los conectores de finalidad y a las citas.
- Pronunciar correctamente la terminación **-ed** de los verbos, y los sonidos incluidos en palabras como **seen** y **ring**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## b) Contenidos didácticos

### *Vocabulary*

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con los animales.
- *False friends* destacados en el texto. Identificación en el texto de palabras y expresiones sinónimas a las que se dan.
- Identificación en el texto de palabras y expresiones sinónimas a las que se dan.
- *Common Words*: diferentes significados y usos del verbo **go**.

### *Grammar*

- Expresión de frases en pasiva. Uso y formación.
- El causativo. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Expresiones con dos complementos.
- *Grammar Challenge*: actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

## UNIT 6 – Making a Living

### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el negocio de la chatarrería.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con el trabajo y las cualidades de las personas a nivel laboral, así como los *phrasal verbs*, los sufijos **-er** y **-ee**, el uso de **just** y *collocations* con **work**.
- Utilizar las oraciones de relativo especificativas y explicativas correctamente, así como las estructuras formal e informal de las mismas.
- Comprender la información clave de una conversación sobre tipos de trabajo, de una conversación sobre aprender habilidades nuevas a través de Internet y de una entrevista de trabajo.
- Hablar sobre trabajos y hacer una entrevista de trabajo.
- Redactar un correo electrónico formal, prestando especial atención a todas las

destrezas de expresión escrita aprendidas.

- Pronunciar correctamente el acento de los *phrasal verbs* y de las palabras en general.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## b) Contenidos didácticos

### **Vocabulary**

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con el trabajo.
- *Common Words*: diferentes significados y usos de **just**.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras y expresiones sinónimas a las que se dan.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre los diferentes significados de **just**.
- *Phrasal Verbs*.
- Diferencias entre **résumé** y **CV**.

### **Grammar**

- Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Los pronombres relativos.
- Estructuras formal e informal. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Grammar Challenge*: actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

### **Contenidos específicos de Andalucía para Inglés**

#### **ETAPA DE ENSEÑANZA SECUNDARIA OBLIGATORIA.**

En el caso de la orden con contenidos específicos para nuestra comunidad son los siguientes, organizados en torno a cuatro núcleos de destrezas básicas:

1. ¿Qué y cómo escuchar?
2. ¿Qué y cómo hablar?
3. ¿Qué y cómo leer?
4. ¿Qué y cómo escribir?

Dado lo extensa que es la referencia legal a estos contenidos específicos, tan solo indicamos para cada uno de estos cuatro bloques lo referido para este curso a *contenidos y problemáticas relevantes*, que aunque comunes para los cuatro cursos de la etapa deberán ser adaptados a este curso en la práctica educativa diaria:

#### 1. **¿Qué y cómo escuchar?**

El desarrollo más adecuado en el ámbito escolar debería lograr la escucha

atenta dentro de un contexto amplio. El aula, y el propio centro, deberían ser un espacio de convivencia, respeto, intercambio de información y construcción de conocimiento. El saber escuchar en el aula significa, por una parte, atender al profesorado como organizador del grupo, guía pedagógico y referencia cultural y formativa. Por otra parte escuchar al alumnado, como destinatario y protagonista de un aprendizaje práctico y dinámico desde su diversidad de procedencias, conocimientos, etnias, culturas e inquietudes. Sólo desde la escucha se podrá cimentar la creación colectiva de conocimientos y el enriquecimiento personal.

## 2. **¿Qué y cómo hablar?**

El hablar implica compartir ideas, sentimientos, necesidades. Defender opiniones desde el respeto al otro con una valoración y autoexigencia a la hora de hablar organizando previamente lo que se dice con las convenciones lingüísticas adecuadas. Hablar es propiciar la comunicación desde la respetuosa charla, conversación y diálogo entre personas de distinta procedencia y origen lingüístico y cultural, desde el conocimiento y la defensa de la modalidad lingüística andaluza como seña cultural propia y con la conciencia de formar parte de un país, España, con una apreciable variedad de lenguas, dialectos y modalidades. El hablar debe ser también, desde el dominio progresivo de las lenguas extranjeras, una forma de proyectarse hacia otros hablantes definidos por códigos lingüísticos distintos y culturas de necesario conocimiento para crecer como personas.

Además de todo lo anterior y de su formulación más general deberemos tratar en nuestra Comunidad Autónoma de manera especial y con niveles progresivos de desarrollo y complejidad:

- El alumnado creará y planificará mensajes orales con una intención comunicativa, desde la perspectiva más próxima a su ámbito de relaciones personales, con el deseo de hacerse entender después de haber escuchado y aprendido de los mensajes orales recibidos de los demás.

## 3. **¿Qué y cómo leer?**

Leer es un proceso de captación y comprensión del mundo que necesita destrezas progresivas sobre el procesamiento de lenguajes verbales y no verbales. Es conocer producciones ajenas, modelos de interés de la comunicación cultural de todos los ámbitos y en especial de Andalucía. Leer para el disfrute de ideas, historias, experiencias transmitidas desde contextos diversos en el espacio y el tiempo. Leer desde la variedad de formatos (papel y digital) y desde la variedad de relaciones personales (lectura individual y compartida). Conocer de forma más sistemática y compleja lenguas extranjeras (inglés, francés...), de nuestra tradición cultural (latín), de los nuevos compañeros para convivir en el aula (lenguas de la inmigración) y la

existencia de otros lenguajes (Braille, lenguaje de signos...) abre además al alumnado la perspectiva, a veces reducida, con la que llega a la escuela y la mejora desde el respeto que procede del conocimiento significativo de la diferencia. Leer es comprender diversos tipos de textos, según su finalidad, e interpretar informaciones desde su intención explícita o implícita, desde su contexto de producción (personal, oficial, periodístico, político, religioso, internet). Leer en la escuela, finalmente, es, puede o debería ser una forma privilegiada para descubrir lo desconocido, empezar a dominarlo y ampliarlo desde la experiencia personal.

#### 4. ¿Qué y cómo escribir?

Escribir en el ámbito escolar tiene una variedad de posibilidades para su desarrollo y exige todos los esfuerzos posibles para conseguir su dominio. Escribir para pensar y darle forma al pensamiento, prepararlo para una producción de mensajes planificados y organizados. Escribir para comunicar de forma reglada ideas, sentimientos con la posibilidad (y trascendencia) de que queden guardados, se revisen, se hable sobre ellos. Escribir para transmitir mensajes diarios, prácticos para la vida, especialmente en lenguas extranjeras para favorecer un intercambio fluido de información. Escribir para comprender y compartir la experiencia de creadores reconocidos que son patrimonio general y en especial de Andalucía.

Además en la Comunidad Autónoma de Andalucía deberemos abordar los siguientes contenidos:

- El conocimiento de obras de autores y autoras de la historia literaria y cultural que permitirá la mejora consciente de ciertas propuestas o proyectos de escritura.

La relación directa con experiencias de creación literaria (encuentros con autores y autoras, ilustradores e ilustradoras, visitas a bibliotecas, trabajos en internet, representaciones teatrales...) posibilitará la creación individual en la escuela y un compromiso creciente de difusión y mejora de las producciones generadas con intención literaria

### **Tratamiento de temas transversales. Educación en valores.**

**ESO****Elementos transversales.**

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

### **Temporalización de la materia.**

#### **ESO**

Se trata de una temporalización adaptable para adaptarse al perfil del grupo-clase pues puede ser utilizada de manera simultánea con alumnos/as que presenten dificultades en el aprendizaje de idiomas, así como con aquellos que posean conocimientos un poco más avanzados.

Se contempla con todos los condicionantes que conlleva la práctica diaria una temporalización que llevaría el reparto de tres unidades por trimestre. Esta temporalización dependerá del grupo de alumnado, sobre todo del punto de partida (prueba inicial) y será revisada al final de cada trimestre a través de nuestras reuniones de departamento.

## **DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES**

### **PRIMER CURSO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**



UNIDAD DIDÁCTICA	BLOQUES DE CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN ESTIMADA
1ª Family and home	Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar. Bloque 2. Leer y escribir. Bloque 3. Conocimiento de la lengua. Bloque 4. Aspectos socioculturales y conciencia intercultural.	1er trimestre
2ª Every day, every year		
3ª Live and learn		
4º Extremes		2º trimestre
5ª That's different !		
6ª Street life		
7º Appearances		3er trimestre
8ª People and places		
9ª Looking forward		

DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES		
SEGUNDO CURSO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA		
UNIDAD DIDÁCTICA	BLOQUES DE CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN ESTIMADA
1ª Possessions	Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar. Bloque 2. Leer y escribir. Bloque 3. Conocimiento de la lengua. Bloque 4. Aspectos socioculturales y conciencia intercultural.	1er trimestre
2ª Home		
3ª Looking back		
4ª Dare		2º trimestre
5ª Clever		
6ª Life in numbers		
7º Spors for all		3er trimestre
8ª Are you scared?		
9ª On the street		

DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES		
TERCER CURSO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA		
UNIDAD DIDÁCTICA	BLOQUES DE CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN ESTIMADA
1ª Times for change	Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar. Bloque 2. Leer y escribir. Bloque 3. Conocimiento de la lengua. Bloque 4. Aspectos socioculturales y conciencia intercultural.	1er trimestre
2ª Story telling		
3ª Choices, choices		
4ª Communication		2º trimestre

5ª A life of crime	consciencia intercultural.	
6ª Creativity		
7º A big improvement		3er trimestre
8ª Living together		
9ª A better world		

DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES		
CUARTO CURSO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA		
UNIDAD DIDÁCTICA	BLOQUES DE CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN ESTIMADA
1ª A year away.	Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar. Bloque 2. Leer y escribir. Bloque 3. Conocimiento de la lengua. Bloque 4. Aspectos socioculturales y conciencia intercultural.	1er Trimestre
2ª A great place.		
3ª Risk takers.		
4ª Bookworms.		
5ª Good weather?		
6ª Guess what?		2º trimestre
7º Real treasure!		
8ª Lifestyles.		
9ª Dilemmas!		3er trimestre
10ª Family matters.		
11ª Rescued!		
12ª A better world.		
13ª Great news!		
14ª Final exam.		

### Bachillerato

La temporalización estimada en 1º Bachillerato es de dar tres unidades por trimestre, mientras en 2º Bachillerato sería de dos unidades por trimestre.

### Metodología.

#### ESO

##### 1.1.5. Principios pedagógicos generales

Las estrategias metodológicas son la referencia de **cómo enseñar**. En este sentido, la educación se concibe como un proceso constructivo en el que la relación y la actitud

que mantienen el profesor y el alumno permiten el **aprendizaje significativo**. Esta concepción permite la funcionalidad del aprendizaje, en la medida en que el alumno pueda utilizar lo aprendido en circunstancias reales, llevándolo a la práctica o utilizándolo para lograr nuevos aprendizajes.

Para lograr el aprendizaje significativo se ha de partir de las siguientes orientaciones:

Considerar el nivel de desarrollo del alumno y de sus aprendizajes previos.

Facilitar situaciones de aprendizaje que tengan sentido para el alumno.

Suscitar la interacción en el aula.

Posibilitar que los alumnos y alumnas realicen aprendizajes significativos mediante la memorización comprensiva, la reflexión y la adecuada actividad mental.

### **1.1.6. Principios metodológicos del área**

El currículo de la Lengua Extranjera en Educación Secundaria Obligatoria pretende:

- Crear interés por aprender el idioma extranjero.
- Desarrollar la competencia de comunicación oral y escrita.
- Tratar aspectos de la cultura anglosajona, propiciando su comparación y contraste con los de la propia.
- Sentar las bases para futuros estudios de mayor profundidad.
- Para alcanzar dichos objetivos, articulamos los contenidos en cuatro bloques: *la comunicación oral, la comunicación escrita, los aspectos socioculturales y las estrategias de aprendizaje.*

**La comunicación oral.** Introduce los contenidos necesarios para entender y expresar comunicaciones orales. Para ello se siguen los tres pasos siguientes:

Iniciar la práctica con actividades diseñadas para averiguar los conocimientos previos de los alumnos.

- Practicar los contenidos nuevos con los ya adquiridos.
- Usar los contenidos en las situaciones nuevas.

**La comunicación escrita.** Introduce los contenidos necesarios para comprender y producir textos escritos. Para ello se siguen los tres pasos siguientes:

- Iniciar la lectura de textos sencillos.
- Practicar los contenidos nuevos junto con los ya adquiridos.
- Poner en práctica los contenidos en las situaciones nuevas.

**Los aspectos socioculturales.** Aportan información sobre aspectos de la forma de vida y valores de los países anglófonos.

**Las estrategias de aprendizaje.** Facilitan el aprendizaje del idioma y fomentan la autonomía del alumno:

- Realización de una variada gama de actividades lingüísticas interactivas e

individuales.

- Evaluación de lo aprendido y del proceso de aprendizaje.

El desarrollo de las diversas Unidades didácticas que integran cada uno de los cursos promueve:

- La integración de objetivos, contenidos y competencias básicas.
- Un enfoque integrador, acercando al alumno a situaciones contextualizadas de su propia experiencia o de sus conocimientos previos, alternándose actividades de diversa naturaleza (observación, comprensión, expresión, reflexión, valoración, creación, aplicación, investigación) a través de la actuación del profesor (motivación, explicaciones, ejemplificaciones, preguntas, propuestas de tareas, etc.) y con la participación activa de los alumnos y alumnas.
- Se favorece la atención individualizada a los alumnos, que se complementa con actividades de refuerzo a fin de recuperar aquellos objetivos y contenidos básicos no consolidados y con actividades de ampliación cuando ello sea posible.

El enfoque es claramente comunicativo si bien no se opta por métodos únicos y exclusivos, sino que la labor de clase se ajustará a los diversos elementos que inciden en nuestra práctica educativa.

Uno de los objetivos más importantes es que el alumnado aumente su nivel de **competencia comunicativa**, para lo que es necesario facilitarles datos e informaciones que les resulten comprensibles. También se considera esencial el avance en el conocimiento de la lengua extranjera y que se desarrolle progresivamente la capacidad de entender y utilizar significados con independencia del contexto en que aparezcan; se facilita así la **inducción de reglas** y la **abstracción de normas de funcionamiento** de la nueva lengua. Se tendrán en cuenta todos estos factores a la hora de planificar la actuación didáctica.

- Los datos ofrecidos a los alumnos y alumnas respetarán la autenticidad del discurso, respondiendo a formas reales, incluyendo el lenguaje interactivo utilizado en el aula, las producciones de los alumnos y los materiales didácticos que usamos han sido elegidos a conciencia para cumplir con estas pretensiones.

- Los medios audiovisuales y las nuevas tecnologías juegan también un papel decisivo como recurso didáctico en el aula.

- En las actividades en grupo se potenciará el intercambio fluido de papeles entre el alumnado y se potenciará la participación activa y desinhibida en las distintas situaciones comunicativas, utilizándolas como mecanismo corrector de situaciones de discriminación sexista.

- Las actividades se deben asemejar a las actividades reales de la vida cotidiana y deben ser reconocidas y aceptadas por el alumnado en tanto que se relacionen con sus intereses, conocimiento y experiencias previas.

- Las tareas se planificarán con grados de realización y dificultad diferentes para atender a la variedad de niveles dentro del aula, si bien es muy complicado cuando hay tantos alumnos en clase y la variedad de niveles también es grande.

Para el diseño de las tareas se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Partir de los contenidos adquiridos precisamente por los alumnos.
- Fijar claramente la producción final que se desea obtener y la forma de presentación
- Determinar las necesidades lingüísticas y no lingüísticas que demanda la tarea final derivadas del nivel de competencia comunicativa del grupo de alumnos y alumnas y de lo que se pretende conseguir.
- Implicar directamente al alumnado en la reflexión sobre lo que necesita hacer y conocer en los pasos previos que le llevarán finalmente a una tarea en la que va a usar la lengua de forma comunicativa.
- Adecuar las actividades facilitadoras a los distintos niveles y habilidades del grupo de forma que las opciones de trabajo sean diversas.

Esto es imprescindible en nuestras clases de Inglés, asignatura acumulativa, donde los déficit de años anteriores van aumentando en progresión geométrica al pasar los cursos. Teniendo en cuenta que los alumnos con objetivos no alcanzados de cursos anteriores, suelen ser disruptivos, es fundamental adecuar o adaptar las tareas a sus habilidades cognitivas y de aprendizaje.

- Las destrezas orales y escritas, receptivas y productivas se presentarán y trabajarán de forma integrada, tratando de simular los procesos de comunicación en la vida real.
- Se seguirá estimulando el desarrollo de estrategias que compense la falta de competencias en la lengua extranjera y se fomentará la transferencia de las que ya se han desarrollado en la lengua materna.
- El nivel de producción verbal irá en aumento, comprobando la eficacia de las hipótesis que van formulando sobre las reglas de funcionamiento de la nueva lengua. Se acostumbra al alumnado a reflexionar sobre la lengua y el proceso de comunicación y a incorporar los aprendizajes a nuevas situaciones.
- Se utilizará el inglés como vehículo esencial de comunicación.
- Estimaremos a nuestro alumnado a comunicar arriesgándose a cometer errores, ya que éstos forman parte del proceso de aprendizaje. Se favorecerá sin embargo la autocorrección, diferenciando la corrección del código, de la corrección encaminada al mensaje.

### **1.1.7. Agrupamiento de alumnos**

La organización del espacio será flexible para facilitar el trabajo en parejas, pequeño grupo o gran grupo según sea necesario. Al ser la mayoría de nuestras aulas "TIC" en cambio el hecho de que las sillas sean giratorias nos da la posibilidad de trabajar en grupos de 4 muy fácilmente.

Los agrupamientos de alumnos pueden organizarse tanto en función de la respuesta que pretenda darse a la atención de las diversas necesidades de los alumnos como dependiendo de la heterogeneidad de las actividades de enseñanza-aprendizaje que se quiera articular. Se podrán establecer así los siguientes agrupamientos:

MODALIDAD DE AGRUPAMIENTO	NECESIDADES QUE ATIENDE
---------------------------	-------------------------

<b>Gran grupo.</b>	Presentación de Unidades. Realización de actividades complementarias, extraescolares y con soporte audiovisual.
<b>Grupo de clase.</b>	Actividades ordinarias de desarrollo de la actividad docente.
<b>Equipo de trabajo, pequeño grupo, grupo de refuerzo.</b>	Recuperación o refuerzo para alumnos con ritmo lento o problemas de aprendizaje. Ampliación para alumnos con buen ritmo de aprendizaje.
<b>Agrupamiento flexible.</b>	Respuesta puntual y específica a diferencias en: Nivel de conocimiento o competencia curricular. Ritmo de aprendizaje. Intereses y motivaciones.

### 1.1.8. Organización de espacios

La utilización de los diversos espacios, dentro y fuera del aula, se realizará en función de la naturaleza de las actividades que se acometan : dramatizaciones, trabajos en pequeño grupo, audiciones, etc.

ESPACIO	ESPECIFICACIONES
<b>Dentro del aula.</b>	Disposición del espacio en forma diversa, según la adaptabilidad del mobiliario. Empleo de las nuevas tecnologías ya que la mayoría de nuestras aulas son TIC.
<b>Fuera del aula.</b>	Sala de audiovisuales. Salón de actos. Biblioteca.

### Bachillerato

Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.

La enseñanza del segundo idioma se hará dentro de un contexto, lo más real posible, con el fin de que el alumnado desarrolle estrategias de aprendizaje que le sirvan para enfrentarse a situaciones reales de comunicación. Por ello, se usarán textos tanto hablados como escritos ( listening y reading) en los que el alumnado se verá expuesto al sistema fonético, las funciones gramaticales y vocabulario usados en un contexto y con un fin comunicativo. Así mismo se le pedirá al alumno que haga uso de dichos conocimientos con un fin comunicativo, bien en las actividades de speaking o en las de writing.

La traducción de un idioma a otro servirá para hacer al alumnado reflexionar sobre las diferencias entre su lengua materna y el segundo idioma. Así mismo servirá como herramienta para que el alumnado aprenda tanto vocabulario como funciones gramaticales en un contexto. También se tratará el error como fuente de aprendizaje, teniendo en cuenta que a partir del reconocimiento y corrección de éste, se puede mejorar. Haciendo al alumnado reflexionar el porqué del error, muchas veces derivado de la influencia de la lengua materna sobre la segunda lengua.

Además, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, ya que está ligada a una cultura. Por tanto, no sólo se trabajará el aspecto lingüístico, sino que se hará uso de diversos materiales para dar a conocer diferentes aspectos socioculturales del mundo anglosajón. Los aspectos socioculturales se trabajarán desde el punto de vista de la función comunicativa y como esta se ve afectada por la cultura subyacente a toda lengua, o en otros casos mediante actividades específicas (listening, Reading, webquest, ...) sobre diferentes aspectos socioculturales: efemérides, celebraciones ....

- Despertar en él la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.
- Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.
- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.

### **Atención a la diversidad**

Una misma actuación educativa ejercida en un mismo grupo de alumnos produce efectos diferentes en función de los conocimientos y experiencias previos de cada uno de ellos, sus capacidades intelectuales, así como sus intereses y sus motivaciones ante la enseñanza.

Es por esta razón por la que, en muchas ocasiones, debemos modificar o adaptar los contenidos o la metodología para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos establecidos. De la misma manera, debemos ofrecer actividades de ampliación para aquellos alumnos más capaces o receptivos. La atención a la diversidad debe llevarse a cabo siempre en los dos sentidos. Por ello, constantemente se deberá atender a estas diferencias, presentando las mismas actividades de forma diversa a partir de las actividades planteadas en el libro del alumno y en el cuaderno. Los profesores deben calibrar a quién dirigir y proponer unas actividades u otras y deberán ser conciente en

todo momento de esas diferencias, no solo a la hora de evaluar, sino también a la hora de enseñar y de planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

### 1.1.9. ESO

#### 1.1.9.1. Adaptaciones curriculares en el aula

Cada curso hacemos diferentes adaptaciones curriculares en el aula, ya que la diversidad de nuestro alumnado así lo requiere. Los grupos con los que nos encontramos cada año son siempre heterogéneos. Encontramos alumnos/as con muy buen conocimiento y todos los cursos anteriores superados, junto con alumnado que ha ido pasando de curso sin haber superado nuestra asignatura alguna vez.

Partimos pues, del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos/as con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, y perseguimos el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

Preparamos materiales específicos para cada alumno, teniendo en cuenta el nivel de partida y observando su posibilidad de alcanzar los contenidos mínimos de cada curso para poder superar la asignatura. La clase se organiza entonces de distintas maneras y en ocasiones, cuando la actividad lo permite funcionan como un único grupo.

La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos/as puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje. Ciertos tipos de actividades son deliberadamente más sencillas, de tal manera que todos los alumnos/as sean capaces de llevar a cabo la actividad con éxito. Se tendrá en cuenta a la hora de elaborar las adaptaciones:

El tiempo y ritmo de aprendizaje.

Una metodología más personalizada.

Reforzar las técnicas de aprendizaje.

Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes

Aumentar la atención orientadora. En este curso 2016/17 las adaptaciones al alumnado quedan reseñadas en Acta de Departamento de Inglés ya que pueden ser revisadas en función de los resultados.

### 1.1.10. Bachillerato



Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

- La capacidad para aprender

Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Hemos considerado este aspecto tanto en la investigación inicial como en todo el desarrollo del curso y así lo reflejan las actividades realizadas al incluir un repaso continuo de estructuras y vocabulario. Ambos ofrecen tareas con diferentes niveles de dificultad para poder integrar a los distintos tipos de alumnos/as. Por otro lado se incluyen amplias oportunidades de refuerzo para los alumnos/as con capacidades menos desarrolladas y a la vez, materia de ampliación para los de nivel más avanzado. Con este conjunto de material a su alcance, se pueden elegir y adecuar las tareas al nivel concreto de cada alumno/a.

- La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

En nuestro curso hemos tomado en cuenta tanto este factor como las diferencias en el ambiente sociocultural del que proceden los alumnos/as, pues todo ello influye notablemente no solo en el nivel de sus motivaciones individuales sino también en la forma más lógica y funcional de presentarles los contenidos. Para seleccionar los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no solo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios sino también el propio punto de vista de los alumnos/as, para adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno. Se han seleccionado temas que hacen posible la implicación emocional de los alumnos/as dado nuestro convencimiento de que cuando se apela a lo que directamente les afecta e interesa, la respuesta ante el estímulo está asegurada.

- Los estilos de aprendizaje

A lo largo de los últimos años se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para los alumnos/as que no usen tanto el

estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje se han diseñado varios tipos de actividades que dan cabida a los distintos estilos de aprendizaje, enmarcadas en una secuenciación de estrategias para que desarrollen su autonomía en cada destreza comunicativa. Por ello desde la primera unidad promovemos la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para que no solo sean conscientes de su progreso sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

- Los intereses de los alumnos/as

Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad de hacerlo. Por ello hemos incluido una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

Además, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones con el fin de que las puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como las necesarias para responder un test de cultura general, mantener conversaciones informales, escribir correos electrónicos, entender a los jóvenes de su edad de otros países, etc.

### **-Evaluación de la práctica docente.-**

#### **“La mejor inspección posible es la recta conciencia de cada docente”**

Tenemos la obligación de evaluar de manera sistemática nuestra propia práctica docente y debe basarse en la reflexión y el trabajo conjunto de los profesionales que trabajamos en el mismo Centro, empezando con la Coordinación desde el propio Departamento para continuar dentro de los Órganos integrados a tal fin, como las Áreas, ETCP, FEIN, trabajando en equipo, colaborando y así, asegurar el intercambio y el enriquecimiento mutuo con el resto de los compañeros y compañeras. Es importante sentirse satisfechos con el trabajo colectivo, sin menoscabo de que sea vea mermada nuestra autonomía y creatividad propia en el desarrollo de nuestra tarea. Trabajar juntos no es fácil y se requiere predisposición y disponer de instrumentos válidos para que se asegure y se valide esa colaboración.

Con respecto a la práctica diaria debemos tener en cuenta algunos aspectos: la planificación, programación, metodología, evaluación, atención a la diversidad, recursos materiales, etc., es decir todo el quehacer educativo del profesor, se concreta en un tiempo y en un espacio.

Para el análisis de la realización de las clases distinguimos cuatro aspectos:

1) Motivación para el aprendizaje: acciones concretas que invitan al alumno a aprender.

- 2) Organización del momento de enseñanza: dar estructura y cohesión a las diferentes secuencias del proceso de enseñar del profesor y de aprender de los alumnos.
- 3) Orientación del trabajo de los alumnos: ayuda y colaboración que se efectúa para que los alumnos logren con éxito los aprendizajes previstos.
- 4) Seguimiento del proceso de aprendizaje; acciones de comprobación y mejora del proceso de aprendizaje ( ampliación, recuperación, refuerzo...)

Por tanto, descripción, valoración y revisión de los aspectos de mejora. Someteremos así a una evaluación continua y rigurosa y en ese proceso, recoger la información con objeto de reajustar o reafirmar nuestra intervención educativa.

## **Evaluación y promoción.**

### **ESO**

#### **1.1.11. Aspectos generales**

#### **Procedimientos de evaluación**

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación formativa, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las *producciones* que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. Y los de la evaluación sumativa, las pruebas escritas trimestrales y las de recuperación (y final de curso, si el alumno no hubiera recuperado alguna evaluación, y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso). En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.

El currículo también establece unos criterios de evaluación y unos estándares de aprendizaje evaluables por materia y curso que nos permiten evaluar la consecución de los objetivos de la asignatura. Respecto a la evaluación por competencias, dado que éstas son muy genéricas, debemos concretarlas mucho más, desglosarlas para lograr que nos sirvan como referente para la acción educativa y para demostrar la competencia real del alumno, y es lo que hemos llamado *indicadores*. Para su referencia, se incluye en la

siguiente sección el listado completo tanto de los criterios de evaluación como de los indicadores de Competencias clave.

Para cada grupo de alumnos y alumnas se realizarán, al menos, **tres sesiones de evaluación ordinarias a lo largo del curso (además de la evaluación inicial)**.

**La evaluación inicial** es el punto de partida desde que el profesorado puede evaluar los conocimientos que el alumnado trae al siguiente curso. Con los resultados, el profesorado podrá adaptar la metodología, temporalización y/ o contenidos del curso, además de servir para detectar problemas de aprendizaje.

Es muy importante partir de la evaluación inicial así como de la observación continuada durante las primeras semanas de clase.

Durante el primer mes de cada curso escolar se realizará una evaluación inicial del alumnado. En este mismo período, cada tutor o tutora analizará el informe final de Educación Secundaria Obligatoria correspondiente al alumnado de su grupo y se convocará una sesión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.

La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.

Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente, de acuerdo con los recursos de los que disponga.

Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

Las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedarán recogidas en los proyectos educativos.

1. Por Orden de la Consejería competente en materia de educación se establecerá la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, que será continua, formativa, integradora y diferenciada según las distintas materias. Asimismo, se establecerán los oportunos procedimientos para garantizar el derecho de los alumnos y alumnas a una evaluación objetiva y a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad.

2. Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las distintas materias serán los criterios de evaluación y su concreción en los estándares de aprendizaje evaluables, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.1 del Real Decreto

1105/2014, de 26 de diciembre, y lo que se establezca por Orden de la Consejería competente en materia de educación.

3. En aplicación del carácter formativo de la evaluación y desde su consideración como instrumento para la mejora, el profesorado evaluará tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que establecerá indicadores de logro en las programaciones didácticas.

4. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá ser integradora, debiendo tenerse en cuenta desde todas y cada una de las asignaturas la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias correspondientes. El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada asignatura teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables de cada una de ellas.

5. El equipo docente, constituido en cada caso por los profesores y profesoras del estudiante, coordinado por el tutor o tutora, actuará de manera colegiada a lo largo del proceso de evaluación y en la adopción de las decisiones resultantes del mismo.

6. En el proceso de evaluación continua, cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo de acuerdo con lo dispuesto en el Capítulo VI. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo.

7. De acuerdo con lo establecido en el artículo 20.3 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, se establecerán las medidas más adecuadas para que las condiciones de realización de las evaluaciones, incluida la evaluación final de la etapa, se adapten a las necesidades específicas de apoyo educativo del alumnado. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

La evaluación de la materia de inglés es **continua** porque se basa en la observación continuada de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno/a y de su maduración personal. En todo caso, los criterios de evaluación serán el referente fundamental para valorar el grado de consecución y adquisición de las competencias claves y de los objetivos generales de la etapa, facilitando así la toma de decisiones en el proceso evaluador.

Los alumnos deben ser conocedores de esos criterios, además de los instrumentos de evaluación de cada materia.

La evaluación tendrá carácter formativo y orientador, proporcionando información que permita mejorar los procesos de aprendizaje

Para cada grupo de alumnos y alumnas se realizarán, al menos, **tres sesiones de evaluación ordinarias a lo largo del curso (además de la evaluación inicial)** Cuando se detecte que el progreso de un/una alumno/a no sea el adecuado se establecerán las oportunas **medidas de refuerzo educativo**, en cualquier momento del curso y tan pronto como sea posible.

Los alumnos/as con **necesidades educativas especiales** que estén desarrollando una **adaptación curricular significativa**, tomarán como referente los criterios de evaluación especificados en las mismas.

La evaluación del aprendizaje en Educación Secundaria será continua y formativa. El profesorado decidirá, al término del curso, reflejar en el informe de inglés con evaluación negativa en junio qué **OBJETIVOS, COMPETENCIAS CLAVES Y CONTENIDOS DE LA PROGRAMACIÓN**, tomando como referente fundamental los criterios de evaluación, no ha superado el alumnado correspondiente

### 1.1.12. Criterios de evaluación por curso

Al igual que lo hemos hecho con los contenidos, los criterios de evaluación de este curso parten tanto del real decreto de enseñanzas mínimas como de la orden que establece los específicos de nuestra comunidad, también ambos presentes integradamente en los materiales curriculares utilizados.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º, 2º y 3º ESO

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas



<p>comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, la</li> </ul>	<p>personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus</p>	<p>sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).</p> <p>3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en</p>
---	--	--



<p>aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.1</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales</p>	<p>centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>
--	--	--



	relacionados con los mismos.	
--	------------------------------	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> <li>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos,</li> </ul>	<p>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y</p>



<p>paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>- Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir ayuda.</li> <li>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones,</li> </ul>	<p>otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis,</p>	<p>tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando</p>
--	--	---



<p>opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.1</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se</p>	<p>se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>
---	---	---

	dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	
--	--	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<b>Bloque 3: Comprensión de textos escritos</b>		
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento</li> </ul>	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).</p> <p>2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p> <p>3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se</p>



<p>de relaciones personales y sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.1</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y</p>	<p>(hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o</p>	<p>narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</p> <p>5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un</p>
---	--	---

<p>vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común, y sus significados asociados.</p>	<p>programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>
---	--	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>		
<p>Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución -Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los</p>	<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o</p>



<p>modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la</li> </ul>	<p>léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse</p>	<p>se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>5. Escribe correspondencia</p>
---	--	---



<p>simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.1</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p>	<p>personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>6 Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>
--	--	--



CRITERIOS DE EVALUACIÓN 4ºESO

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>Bloque 1. Comprensión de textos orales</p>		
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p>	<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</li> <li>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</li> <li>3. Identifica las ideas principales y detalles</li> </ol>

<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.1</li> </ul>	<p>relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así</p>	<p>relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir</p>
--	--	--



<p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>
---	--	---

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p>		
<p>Estrategias de producción: Planificación - Concebir el mensaje con</p>	<p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien</p>



<p>claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>-Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.)</li> <li>-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</li> </ul> <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>- Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir ayuda.</li> <li>-Señalar objetos, usar</li> </ul>	<p>como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público,</p>	<p>estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2.Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención,</p>
---	--	---



<p>deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>-Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>-Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> </ul>	<p>educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de</p>	<p>información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3.Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine,</p>
---	---	---



<p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.1</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>uso frecuente.</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4.Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>
--	--	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
------------	-------------------------	--------------------------------------

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y</li> </ul>	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</li> <li>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</li> <li>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre</li> </ol>

<p>sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.1</li> </ul> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal;</p>	<p>(generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los</p>	<p>aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos</p>
---	--	---





<p>vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. 7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>
---	--	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
<p>Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o</p>	<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). 2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass. 3.Toma notas,</p>



<p>gramática, obtención de ayuda, etc.) Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>-Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>-Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> </ul>	<p>un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes</p>	<p>mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>5.Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas,</p>
---	--	--



<p>-Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>-Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.1</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la</p>	<p>comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y</p>	<p>objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>6.Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas</p>
---	--	---



<p>Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>	<p>o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>
--	--	--

### 1.1.13. Instrumentos de evaluación y procedimientos.

Para la **observación continuada** del proceso de aprendizaje del alumno/a, se utilizarán, entre otros, los siguientes **instrumentos de observación directa**:

- Exámenes escritos y orales.
- Ejercicios de clase.
- Pruebas objetivas y cuestionarios.
- Exposiciones orales.
- Trabajos temáticos.
- Los cuadernos de clase: presentación, limpieza, ortografía y que los contenidos de los mismos se ajusten al tema o temas evaluado/s.
- Las respuestas a preguntas, referidas éstas a contenidos del tema programado.
- Las intervenciones en clase: individual, grupo.
- Los trabajos presentados referidos a la materia objeto de evaluación o estudio.
- Libro de lectura. Esta actividad estará sujeta a la disponibilidad de los materiales tanto por el departamento como por la biblioteca del centro.

Además se tendrá en cuenta la actitud presentada por el alumno/a en lo concerniente al:

- ritmo de trabajo.
- seguimiento de las explicaciones del profesor/a y sus indicaciones.
- cuidado y respeto del material, individual y colectivo.
- capacidad para realizar un trabajo individual y autónomo, aceptación de correcciones y propuestas de mejora.
- la convivencia.

- la integración en el grupo.
- la participación, el interés y el esfuerzo.
- evitar aspectos negativos como: la pasividad, la alteración del orden, las faltas injustificadas de asistencia, la falta de material y el desinterés por la asignatura.

En este sentido, si el alumno/a no sigue el trabajo de clase; no realiza las tareas encomendadas tanto en el aula como en casa; si no trae material o presenta un número injustificado de faltas dicha actitud supondrá la pérdida del derecho a una evaluación continua. Concretamente y pensando sobre todo en la titulación de 4º de ESO, así como en los cursos de enseñanza post-obligatoria (1º y 2º de bachillerato), consideramos que un 20 % de faltas sin justificar durante el trimestre sería adecuado para interpretarlo como abandono de la asignatura. Del mismo modo, cuando se detecte este comportamiento se comunicará a la mayor brevedad mediante acuse de recibo a sus familias.

Pero, estos datos se comunicarán al tutor previamente en cuanto se detecte alguna falta injustificada porque la evaluación la entendemos en sentido estricto, como sumativa de los aspectos positivos logrados; nunca como exaltación de aspectos negativos del alumnado.

El proceso de evaluación **continua** supone la utilización de variedad de instrumentos para la obtención de datos en distintos momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje, para comprobar el grado de adquisición de las competencias básicas, de los objetivos que llevan a su consecución e introducir los cambios necesarios en los elementos en dicho proceso en busca de la mejora del mismo.

#### 1.1.14. Criterios de calificación

La calificación final debe responder a toda la información recabada sobre el alumnado a lo largo del curso a través de los siguientes criterios de calificación, organizados por el grado de adquisición de las distintas competencias claves. Las competencias claves serán evaluadas a lo largo de todo el curso académico, por tanto, de no ser evaluadas en un determinado trimestre se obtendrá la nota de dicho trimestre respetando los porcentajes establecidos y transformando la nota resultante en una escala del 1 al 10.

Destrezas 40%				Contenidos específicos 30%		Aspectos no lingüísticos 30%	
Orales 20%		Escritos 20%		Gramática 20%	Vocabulario 10%	Actitud & comportamiento 10%	Trabajo en clase y/o en casa 10%
Speaking 10%	Listening 10%	Reading 10%	Writing 10%				

Los criterios de calificación y ponderación estarán unidos y asociados a los siguientes criterios de Evaluación y a la adquisición de las competencias claves.

Destrezas orales.-

Comprender la idea general y las informaciones específicas más relevantes de textos orales emitidos cara a cara o por medio de audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad, utilizando estrategias que favorecen la comprensión.

Comunicarse oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente, utilizando las estrategias adecuadas para facilitar la continuidad de la comunicación y produciendo un discurso comprensible y adecuado a la intención comunicativa.

Destrezas escritas.-

Reconocer la idea general y extraer información específica de textos escritos, en diferentes soportes, adecuados a su edad y nivel de competencia comunicativa, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados o relacionados con algunas materias del currículo.

Redactar textos breves en diferentes soportes utilizando las estructuras, las funciones y el léxico adecuados, así como algunos elementos básicos de cohesión, a partir de modelos, y respetando las reglas elementales de ortografía y de puntuación.

Gramática .-

Utilizar el conocimiento de algunos aspectos formales de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología) y del léxico necesario en diferentes contextos de Comunicación, como medio de autoaprendizaje y de autocorrección de las producciones propias, y para comprender mejor las ajenas.

Otros aspectos.-

Identificar y poner ejemplos de algunas estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje, mostrando interés por aprender de manera autónoma.

Usar de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información, producir mensajes a partir de modelos y para establecer relaciones personales, mostrando interés por su uso.

Reconocer algunos elementos culturales y geográficos propios de los países donde se habla la lengua extranjera y de sus culturas y mostrar interés por conocerlos, valorando la influencia que ejercen en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

**1. Competencia en comunicación lingüística:**

- Dominio de la expresión y comprensión oral y escrita en distintos contextos.
- Uso de vocabulario y estructuras gramaticales correctas en distintos contextos.
- Habilidad para aplicar la lengua a la comunicación lingüística, especialmente en contextos comunicativos reales.

**2. Competencia digital:**

- Utiliza tecnologías de la información para informarse y comunicarse y para la realización de trabajos y proyectos temáticos o de investigación.

**3. Competencia matemática:**

- Utiliza aspectos cuantitativos y espaciales para resolver problemas cotidianos

**4. Competencia sociales y cívicas.:**

- Muestra actitud dialogante, escucha y respeta las opiniones de los demás.
- Respeta las normas de convivencia del centro.

**5. Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor.:**

- Muestra valores y actitudes positivas personales de responsabilidad y esfuerzo.
- Asistencia, puntualidad y participación regular a clase.

**6. Conciencia y expresiones culturales:**

- Reconoce y valora las manifestaciones artísticas y culturales (en general o de la cultura angloparlante en particular).

**7. Competencia para aprender a aprender:**

- Reflexiona sobre su aprendizaje: organización del trabajo, memoriza, resuelve situaciones, utiliza resúmenes, esquemas, organización del cuaderno.

**Bloque 1: Comprensión de textos orales**

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente



No capta los puntos principales ni detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados.	Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados.	Capta los puntos principales y la mayoría de los detalles de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados.	Capta los puntos principales y todos los detalles de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados.
No entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Entiende lo esencial y algunos detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Entiende todo lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.
No identifica el sentido general ni los puntos principales de una conversación formal o informal.	Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.	Identifica el sentido general y la información específica de una conversación formal o informal.	Identifica toda la información de una conversación formal o informal.
Comprende, con mucha dificultad, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación en la que participa.	Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación en la que participa.	Comprende habitualmente descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación en la que participa.	Comprende siempre, sin dificultad, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación en la que participa.
Comprende con mucha dificultad lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés en una conversación formal o entrevista	Comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés en una conversación formal o entrevista en la que participa.	Comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés en una conversación formal o entrevista en la que participa, sin ayuda del	Comprende perfectamente lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés en una conversación formal o entrevista



en la que participa.		profesor.	en la que participa.
Tiene dificultades para distinguir las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés aún con el apoyo de la imagen.	Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés con el apoyo de la imagen.	Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés sin el apoyo de la imagen.	Distingue sin ninguna dificultad las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés sin el apoyo de la imagen.
No es capaz de identificar la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés.	Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés.	Identifica, habitualmente la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés.	Identifica siempre sin dificultad la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés.

## Bloque 2: Producción de textos orales

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Tiene muchas dificultades para hacer presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos concretos de temas de su interés y para responder a preguntas aún siendo breves y sencillas de los oyentes.	Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos concretos de temas de su interés y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes.	Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos concretos de temas de su interés y responde a preguntas breves y de los oyentes.	Hace presentaciones de cierta extensión y ensayadas sobre aspectos concretos de temas de su interés y responde, sin dificultad, a preguntas breves de los oyentes.



Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía básicas.	Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía básicas.	Se desenvuelve siempre correctamente en gestiones y transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía básicas.	Se desenvuelve siempre correctamente en gestiones y transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.
Participa con mucha dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que se establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones, hace invitaciones, etc.	Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que se establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones, hace invitaciones, etc.	Participa activamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que se establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones, hace invitaciones, etc.	Participa correcta y activamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que se establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones, hace invitaciones, etc.
Toma parte, con mucha dificultad, en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información, expresando sus ideas o dando su opinión.	Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información, expresando sus ideas o dando su opinión.	Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información, expresando sus ideas o dando su opinión sin dificultad.	Participa activa y correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información, expresando sus ideas o dando su opinión.

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
No es capaz de	Identifica	Identifica	Identifica y



identificar instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos eléctricos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad, aún con ayuda de la imagen.	instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos eléctricos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad, con ayuda de la imagen.	instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos eléctricos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad, prácticamente sin ayuda de la imagen.	comprende instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos eléctricos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad, con ayuda de la imagen.
Entiende con mucha dificultad los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet relacionados con asuntos de su interés.	Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet relacionados con asuntos de su interés.	Entiende los puntos principales y algunos detalles de anuncios y material publicitario de revistas o Internet relacionados con asuntos de su interés.	Entiende los puntos principales y la información detallada de anuncios y material publicitario de revistas o Internet relacionados con asuntos de su interés.
Comprende, con mucha dificultad, correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos y se expresan sentimientos u opiniones.	Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos y se expresan sentimientos u opiniones.	Comprende la mayor parte de la información en la correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos y se expresan sentimientos u opiniones.	Comprende toda la información y sin dificultad en la correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos y se expresan sentimientos u opiniones.
No es capaz de entender lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su	Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su	Entiende lo esencial y algunos detalles de correspondencia formal en la que se le informa sobre	Entiende lo esencial y los detalles de correspondencia formal en la que se le informa sobre



interés.	interés.	asuntos de su interés.	asuntos de su interés.
No es capaz de captar las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	Capta las ideas principales y algunos detalles relevantes de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	Entiende la información general de textos periodísticos breves en cualquier soporte.
Entiende, con mucha dificultad, información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta.	Entiende información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta.	Entiende información específica en páginas web y otros materiales de referencia o consulta.	Entiende información general y específica en páginas web y otros materiales de referencia o consulta sin dificultad.
No comprende lo esencial de historias de ficción y no puede hacerse una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	Comprende lo esencial de historias de ficción y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	Comprende lo esencial y algunos detalles de historias de ficción y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	Comprende prácticamente toda la información de historias de ficción e identifica el carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

**Bloque 4: Producción de textos escritos**

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o	Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o	Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o	Completa un cuestionario con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.

aficiones con muchos errores.	aficiones.	aficiones sin dificultad.	
Escribe, con muchos errores notas y mensajes en los que se hacen comentarios o se dan instrucciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Escribe notas y mensajes en los que se hacen comentarios o se dan instrucciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Escribe, sin dificultad, notas y mensajes en los que se hacen comentarios o se dan instrucciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Escribe correctamente notas y mensajes en los que se hacen comentarios o se dan instrucciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
Escribe, con mucha dificultad, notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Escribe, sin dificultad, notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Escribe correctamente notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
Tiene muchas dificultades para escribir informes en formato convencional sobre hechos habituales, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los acontecimientos de forma esquemática.	Escribe informes en formato convencional sobre hechos habituales, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los acontecimientos de forma esquemática.	Escribe informes en formato convencional sobre hechos habituales, describiendo sin apenas errores situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los acontecimientos de forma esquemática.	Escribe informes en formato convencional sobre hechos habituales, describiendo correctamente situaciones, personas, objetos y lugares y redactando algunos acontecimientos.
Escribe, con mucha dificultad, correspondencia	Escribe correspondencia personal en la que	Escribe sin dificultad correspondencia	Escribe correctamente correspondencia

personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen experiencias, se dan instrucciones, se expresan opiniones, etc.	se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen experiencias, se dan instrucciones, se expresan opiniones, etc.	personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen experiencias, se dan instrucciones, se expresan opiniones, etc.	personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen experiencias, se dan instrucciones, se expresan opiniones, etc.
Comete muchos errores escribiendo correspondencia formal, dirigida a instituciones, solicitando o dando información y observando las convenciones formales y normas de cortesía.	Escribe correspondencia formal, dirigida a instituciones, solicitando o dando información y observando las convenciones formales y normas de cortesía.	Escribe sin dificultad correspondencia formal, dirigida a instituciones, solicitando o dando información y observando las convenciones formales y normas de cortesía.	Escribe correctamente correspondencia formal, dirigida a instituciones, solicitando o dando información y observando las convenciones formales y normas de cortesía.
Comete numerosos errores al completar un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completa correctamente un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completa un cuestionario con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.

### Valoración de lo aprendido.-

Esta tabla que contiene Estándares de aprendizaje, niveles de adquisición e Instrumentos de evaluación puede servir como ejemplo de valoración de lo aprendido y será el sistema para que cada profesor y profesora pueda calificar siguiendo esta tabla:

Estándares de aprendizaje y actividades específicas en la unidad	Niveles de adquisición				Instrumentos de evaluación			
	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Otros

**BLOQUE 1: COMPRENSIÓN ORAL**

- **Capta los puntos principales y detalles relevantes** de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

- Audición de los resultados de un quizz efectuado previamente sobre los contenidos de Mosaic. (SB p. 4)  
Lectura y audición de una entrada en un blog. Realización de ejercicios y revisión conjunta (SB p. 5) **CL, CEC**

- **Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación** formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

- Observación de un gráfico y audición de un texto describiendo la posición de los objetos. Comprobación de la veracidad de la descripción indicando dónde se hallan los objetos. (SB, p. 6). **CL, AA, SC**

- **Comprende**, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho

- Audición y comprensión de un texto sobre horarios y asociación del horario indicado. (SB, p. 8) **SC, CD, CMCT**

**BLOQUE 2: PRODUCCIÓN ORAL**

- **Hace presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

- Presentación personal siguiendo el modelo dado.(SB, p. 5)  
Observación de un dibujo y enumeración de los objetos que el sujeto tiene o que le faltan.(SB, p.7) Pregunta y responde a preguntas formuladas por sus compañeros.(SB, p 7) **CL, SC,AA**

- **Participa en conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

- Realización de un intercambio comunicativo en grupo, sobre las imágenes o título de cada sesión, para identificar vocabulario o ideas conocidas sobre el tema. (SB, pp. 4-8)  
- Lectura de **classroom language** e intercambio comunicativo sobre quien utiliza ese lenguaje. (SB, p. 8) **CL, SC, AA, SIEE**

**BLOQUE 3: COMPRENSIÓN ESCRITA**

- **Entiende** los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

- Lectura de los recuadros y comprensión del significado general del texto, extrapolando el contenido al resto del libro. (SB, pp.4-5)  
- Lectura de una lista de palabras relacionada con el tema de la unidad: *countries and nationalities; the classroom; prepositions of place; school subjects; functional language: Classroom language*. (WB, p. 82)  
- Localización de países en un wordsearch. (WB p. 83) **CL, AA, CMCT**

- **Comprende correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

- Lectura de un texto sobre la descripción de una familia. Realizar las actividades de comprensión y corregir de forma conjunta en la clase. (SB, p. 5)  
- Lectura de dos perfiles personales. Realizar las actividades de comprensión y producción de un texto propio similar a los leídos. (SB, p. 8) **CL, CEC**

**BLOQUE 4: PRODUCCIÓN ESCRITA**

- **Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats)**, en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.



- Producción de frases con el vocabulario y expresiones aprendidas. (SB, pp. 6-8)  
 - Interiorización de estrategias de escritura (*Writing preparation* en el *Oxford iPack*.)  
**CL, AA**

- **Escribe informes muy breves en formato convencional** con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

- Realización de una tarea escrita sobre el horario escolar y las preferencias siguiendo el modelo presentado (SB, p. 8) **CL, AA, SC**

### 1.1.15. Promoción y recuperación de la asignatura

Para el alumnado con **evaluación negativa** al término del periodo ordinario el profesor/a de la materia, elaborará un **informe sobre los objetivos y contenidos no alcanzados (Anexo) y competencias claves no adquiridas** y la **propuesta de actividades de recuperación**. El cuadernillo de actividades propuesta para la recuperación de la asignatura le será facilitado al alumnado por medio de un archivo digital. Si bien la entrega de las actividades del cuadernillo no será obligatoria para la recuperación de la asignatura; su entrega será evaluada de manera positiva. Este alumnado podrá presentarse a la **prueba extraordinaria** celebrada durante los **primeros cinco días de septiembre**.

Posteriormente, tendrá lugar la sesión de evaluación extraordinaria, consignándose la correspondiente calificación obtenida. Si el alumno/a no se presenta a estas pruebas extraordinarias constará como **No Presentado (NP)**, con efectos de calificación negativa.

Como consecuencia de esta valoración se tomarán las decisiones que correspondan en materia de promoción y titulación, así como la organización de las actividades de recuperación para el alumnado con materias pendientes de evaluación.

Para aquellos alumnos y alumnas que obtengan una evaluación negativa en la convocatoria extraordinaria de septiembre se elaborará un cuadernillo de actividades que tendrán que ir realizando hasta la fecha de la prueba del mes de febrero, dicho cuadernillo le será facilitado al alumnado por medio de un archivo digital. Si bien la entrega de las actividades del cuadernillo no será obligatoria para la recuperación de la asignatura; su entrega será evaluada de manera positiva. Habrá también un seguimiento académico por parte del profesor o profesora que le esté impartiendo la materia durante el presente curso, será pues este profesor o profesora al que el alumnado dirigirá sus dudas y observará la comprensión por parte del alumno o alumna de la materia. Además, se le informará a los padres y madres para que queden informados de cómo

puede recuperar su hijo/a la asignatura y se consiga un seguimiento controlado por su parte.

Asimismo, tendrán que realizar una prueba objetiva a principios de febrero y en caso de que no se supere ésta, el alumnado podrá optar a presentarse a otra segunda prueba extraordinaria en mayo, que permita evaluar su nivel de inglés en el curso que tuviese suspendido de manera independiente de la evaluación de su actuación en este curso. Sin embargo, no se podrá dar el caso de que el alumno/a apruebe el presente curso sin superar el anterior.

También se prestará atención a aquellos alumnos del Plan repetidor, el profesorado observará la evolución del alumnado y la adquisición de los contenidos. Si el profesorado lo estimase conveniente, añadirá las actividades necesarias para que el alumnado pueda superar la asignatura en el presente curso.

## **Bachillerato**

### **1.1.16. Aspectos generales**

#### 1. Competencia lingüística:

- Uso de la lengua inglesa para comunicarse en clase y expresar conceptos. Corrección de la lengua inglesa (oral y escrita) para expresar conceptos y reflexionar sobre los aspectos tratados en clase.
- Habilidad para aplicar la lengua inglesa a la comunicación lingüística.

#### 2. Competencia matemática

- Utiliza aspectos cuantitativos y espaciales para resolver problemas cotidianos

#### 3. Competencia digital:

- Utiliza tecnologías de la información para informarse y comunicarse y para la realización de trabajos y proyectos temáticos o de investigación.

#### 4. Competencia aprender a aprender

- Reflexiona sobre su aprendizaje: organización del trabajo, memoriza, resuelve situaciones, utiliza resúmenes, esquemas.
- Comprensión de la realidad social y el funcionamiento del mundo actual.
- Muestra actitud dialogante, escucha y respeta las opiniones de los demás.

#### 5. Competencia sociales y cívicas

Desarrollo de destrezas como la capacidad de comunicarse, tolerar, expresarse,

colaborar

:

6. Competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Intervenir, resolver, planifica, elegir,...

7. Competencia en la conciencia y expresiones culturales.:

-Conocer, valorar, desarrollar y valorar espíritu crítico las manifestaciones artísticas y culturales.

Para cada grupo de alumnos y alumnas se realizarán, al menos, **tres sesiones de evaluación ordinarias a lo largo del curso (además de la evaluación inicial).**

La evaluación inicial es el punto de partida desde que el profesorado puede evaluar los conocimientos que el alumnado trae al siguiente curso. Con los resultados, el profesorado podrá adaptar la metodología, temporalización y/ o contenidos del curso, además de servir para detectar problemas de aprendizaje.

Se estima conveniente contar con la nota de la evaluación inicial como punto de partida y no como examen por no perjudicar al alumnado desmotivándolo. La realización de la prueba tendrá lugar a partir de la segunda semana de curso con el fin de que el alumnado haya tenido algún contacto con la asignatura.

La evaluación inicial consistirá de una prueba individual evaluada de forma cuantitativa según los resultados de la prueba así como de la observación durante las primeras semanas de clase. Tanto la nota obtenida en la prueba como las observaciones, si se estimasen oportunas, se grabarán en Séneca.

Se perderá el derecho a la evaluación continua de la asignatura si el alumno/a no sigue el trabajo de clase; no realiza las tareas encomendadas tanto en el aula como en casa; si no trae material o presenta un número injustificado de faltas. En los cursos de enseñanza post-obligatoria (1º y 2º de bachillerato), consideramos que un 20 % de faltas sin justificar durante el trimestre sería adecuado para interpretarlo como abandono de la asignatura. Del mismo modo, cuando se detecte este comportamiento se comunicará a la mayor brevedad mediante acuse de recibo a sus familias.

Los procedimientos de evaluación en esta etapa valorarán las capacidades de los alumnos en las cuatro destrezas lingüísticas: *writing, reading, listening y speaking*. Para ello se tendrán en cuenta los trabajos de clase y de casa, el cuaderno, los *projects* y el trabajo en parejas y en grupo así como los trabajos interdisciplinares que pueden ser

parte de nuestros proyectos. Se valorarán asimismo la participación, el comportamiento y la actitud en general. El interés, el comportamiento en clase o una actitud adecuada hacia la asignatura en general, podrán ser evaluadas de forma positiva.

Los alumnos realizarán además un mínimo de dos exámenes por trimestre. Estas pruebas constarán de ejercicios de gramática, vocabulario, *reading*, *writing*, *listening*. La destreza de *speaking* será evaluada con las notas de clase, y a través de pruebas orales.

La evaluación de los conocimientos previos también se puede realizar antes de comenzar cada unidad, utilizando los objetivos primordiales y preguntando a los alumnos/as lo que saben de cada uno y cuáles de ellos piensan que deberán trabajar más. Se tendrá en cuenta positivamente la evolución del alumnado, independientemente de los resultados adquiridos, especialmente patente en grupos muy heterogéneos, buscando ser un factor de motivación (evaluación formativa).

**Las herramientas de evaluación formativa** pueden ser la observación permanente, las tareas, la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo en parejas y en grupos, el cuaderno, el progreso en *listening*, *speaking*, *reading*, *writing*, etc. Esta evaluación además sirve para reconducir el proceso antes de que sea demasiado tarde en la **evaluación sumativa final**.

La evaluación la puede ejecutar el profesor/a; sin embargo, tanto la **autoevaluación** como la **coevaluación** pueden desempeñar un importante papel en el desarrollo de la autonomía y la responsabilidad de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje. Con alumnos/as de esta edad, las hojas de evaluación deben ser planificadas con cuidado y discutidas en clase antes de que las completen o rellenen, pues deben saber por qué y cómo hacerlas de forma correcta, es decir, que sean responsables y sinceros.

En el diario del alumno/a se pueden utilizar algunas de las siguientes cuestiones:

- New things I've learned.
- My favourite things.
- Things to change.
- Things to revise.
- Homework.
- Participation.
- Notebook.
- Speaking English in class.

Finalmente, la **evaluación sumativa** ayuda a saber hasta dónde ha llegado un alumno/a en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se pueden utilizar pruebas objetivas. Para

complementar la información obtenida en dichas pruebas pueden usarse otras herramientas además de las ya mencionadas: la autoevaluación y la coevaluación, los proyectos, las redacciones y otros trabajos de clase y de casa.

**1.1.17. Criterios de evaluación por curso**

A continuación, se resumen y concretan los criterios de evaluación establecidos en la normativa vigente.

**1º Y 2ª DE BACHILLERATO**

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales		
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis</li> </ul>	<p>Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan</p>	<p>1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos).</p> <p>2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y</p>



<p>a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la</li> </ul>	<p>confirmar ciertos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas.</p> <p>Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes).</p> <p>Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas</p>	<p>menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.</p> <p>3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p> <p>4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.</p>
--	--	--



<p>autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema).</p> <p>Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar un orden).</p> <p>Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer</p>	<p>5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.</p> <p>6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la organización de la universidad en otros países).</p> <p>7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p.</p>
---	---	---



	<p>sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara.</p>	<p>e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.</p>
--	---	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p>		
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender</li> </ul>	<p>Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y</p>	<p>1.Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>





<p>una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> <li>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</li> </ul> <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>- Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir ayuda.</li> <li>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje</p>	<p>combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema.</p> <p>Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral.</p> <p>Adequar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.</p> <p>Utilizar con razonable corrección las estructuras</p>	<p>2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</p> <p>3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el</p>
---	---	--



<p>no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias,</li> </ul>	<p>morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> <p>Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto.</p> <p>Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas.</p>	<p>argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p> <p>4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de</p>
---	---	---



<p>deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.1</p> <p>Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante.</p>	<p>manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>
--	---	--

Contenido s	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>		
Estrategias de comprensión:	Identificar las ideas	1.Comprende



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y</li> </ul>	<p>principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas.</p> <p>Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre,</p>	<p>instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales).</p> <p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias,</p>
---	---	--



<p>situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.1</p> <p>Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades,</p>	<p>entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto.</p> <p>Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos.</p> <p>Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y</p>	<p>sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</p> <p>4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso).</p> <p>5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p> <p>6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto</p>
--	--	--



<p>procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™).</p>	<p>en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> <p>7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.</p>
--	---	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>		
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Aspectos socioculturales</li> </ul>	<p>Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas).</p> <p>2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.</p> <p>3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se</p>

<p>y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> </ul>	<p>partir de un guión previo.</p> <p>Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito.</p> <p>Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.</p> <p>Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y</p>	<p>articule con claridad.</p> <p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</p>
--	---	--





<p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.1</p> <p>Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> <p>Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.</p>	<p>6.Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</p> <p>7.Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p>
---	--	---

### **1.1.18. Instrumentos de evaluación y procedimientos.**

El grado de consecución de los criterios de evaluación arriba enumerados se obtendrá mediante la aplicación de los siguientes instrumentos de evaluación: pruebas objetivas escritas, seguimiento diario por notas de clase y entrega de tareas de casa.

#### **II. Instrumentos de evaluación:**

- Seguimiento individual de participación y actitud en clase.
- Seguimiento semanal de los ejercicios prácticos en clase sobre los materiales usados (videos, música, textos, etc.).
- Entrega de actividades evaluables: un texto de selectividad voluntario en cada trimestre y uno o dos ensayos obligatorios, pudiendo ser uno de ellos la preparación para cada trabajo trimestral.
- Presentación oral en grupo de un tema relacionado con los países del Imperio Británico, programas de televisión y una clase basado en un tema de actualidad (una presentación cada trimestre).
- Prueba oral y/o escrita (opcional en caso de no entregar las prácticas diarias) por trimestre sobre los contenidos vistos en clase.

**1.1.19. Criterios de calificación**

**e) Criterios de calificación**

Los criterios de calificación representan las decisiones del Departamento sobre qué componentes tendrá la nota final (trimestral o anual) y la relación de la nota trimestral y final con la evaluación de los estándares y de las competencias

Destrezas 50%				Contenidos específicos 40%		Aspectos no lingüísticos 10%
Orales 20%		Escritas 30%		Grammar 20%	Vocabulary 20%	
Listening 10%	Speaking 10%	Reading 15%	Writing 15%			

Las calificaciones provienen de las diferentes pruebas así como de la observación del trabajo en el aula y en casa. Pueden basarse en los estándares o criterios específicos, tal como se indica en cada unidad didáctica.

Los criterios de calificación y ponderación estarán unidos y asociados a los siguientes criterios de Evaluación y a la adquisición de las competencias claves. La calificación final debe responder a toda la información recabada sobre el alumnado a lo largo del curso a través de los siguientes criterios de calificación, organizados por el grado de adquisición de las distintas competencias claves.. Las competencias claves serán evaluadas a lo largo de todo el curso académico, por tanto, de no ser evaluadas en un determinado trimestre se obtendrá la nota de dicho trimestre respetando los porcentajes establecidos y transformando la nota resultante en una escala del 1 al 10.

Destrezas orales.-

Comprender la idea principal e identificar los detalles más relevantes de mensajes orales, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por los medios de comunicación, sobre temas conocidos y actuales, relacionados bien con sus estudios e intereses o con aspectos socioculturales asociados a la lengua extranjera, siempre que estén articulados con claridad y que el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos. Asimismo se valorará el uso de estrategias para favorecer la comprensión.

Expresarse con fluidez, utilizando una pronunciación, entonación y un lenguaje apropiados, en conversaciones sencillas, narraciones, descripciones y presentaciones previamente preparadas, utilizando estrategias de comunicación

adecuadas, con la corrección necesaria para hacer posible dicha comunicación.

Destrezas escritas.-

Comprender la información relevante e identificar información específica en textos escritos procedentes de diversas fuentes: correspondencia, páginas web, periódicos, revistas, literatura y libros de divulgación, referidos a la actualidad, la realidad sociocultural de los países donde se habla la lengua extranjera o a temas relacionados con otras materias del currículo.

Escribir textos claros sobre temas conocidos y/o trabajados previamente, en soporte papel y digital, con diferentes propósitos y con la corrección formal, la cohesión, la coherencia y el registro adecuados, valorando la importancia de planificar y revisar el texto.

Gramática.-

Utilizar de forma consciente los conocimientos adquiridos sobre el funcionamiento de la lengua, mediante la inducción o deducción de las reglas correspondientes, y utilizar elementos lingüísticos de referencia que faciliten el aprendizaje.

Identificar, poner ejemplos y utilizar de manera espontánea estrategias de aprendizaje diversas, y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para evaluar sus progresos e identificar sus habilidades lingüísticas.

-Otros aspectos.-

Identificar, a través de documentos, en soporte papel digital o audiovisual, los elementos geográficos, históricos, artísticos, literarios y sociales más relevantes de la cultura o culturas de los países donde se habla la lengua extranjera y su influencia en la sociedad andaluza, desde la óptica enriquecida por las diferentes lenguas y culturas que el alumnado conoce.

### **IMPORTANTE:**

➤ *Las redacciones y demás actividades deberán ser entregadas en la fecha establecida (si no es así podrán no ser consideradas válidas). Dichas*

actividades sólo podrán ser entregadas fuera de plazo cuando vayan acompañadas de justificante médico. También se aceptará nota de los padres en la agenda o formulario del centro, firmados y con el número de DNI escritos en ellos.

### **1.1.20. Promoción y recuperación de la asignatura**

El alumnado que promoció al segundo curso sin haber superado inglés: el Departamento organizará las consiguientes actividades de recuperación y seguimiento de la materia pendiente, que deberán entregar al profesorado en el plazo fijado. A los alumnos con la materia pendiente del curso anterior se les evaluará el progreso a lo largo del presente curso. Si el alumno supera la materia en el curso actual, no se considerará que haya conseguido también los objetivos del curso anterior, y tendrá que realizar una prueba objetiva a principios de febrero que permita evaluar su nivel de inglés en el curso que tuviese pendiente de aprobar independientemente de la evaluación de su actuación en este curso. En caso de que no se supere ésta, el alumnado podrá optar a presentarse a otra segunda prueba extraordinaria en abril, que permita evaluar su nivel de inglés en el curso que tuviese suspendido de manera independiente de la evaluación de su actuación en este curso.

### **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.**

- Encuesta a extranjeros en las proximidades de los monumentos en Sevilla.(marzo 2016)
- Festival de Cine Europeo. Películas: Morris from America– 2º ESO (noviembre 2016) y Moondogs (1º Bach )
- Celebración festividades relacionadas con el mundo anglosajón: Halloween, Christmas, Easter, Thanksgiving Day, etc:
- Tarea integrada Halloween. Una selección de alumnos y alumnas de 1º ESO A/B y D Bilingüe participará en una actividad musical en colaboración con el CEIP Fernando Feliú.
- Se han realizado actividades diversas relacionadas con esta festividad a nivel de clase (Jack O' Laterns en 1º ESO, cuentos de miedo, visionado de películas sobre Halloween: Shrek, Simpson...), textos sobre el origen e historia de Halloween en bachillerato.
- Tarea integrada con motivo del 80 aniversario de la muerte de Lorca.
- Concierto didáctico con un grupo de pop/rock .
- Gimkana por el Parque de María Luisa. (2º ESO)
- Intercambio con alumnado de Milán . (2º trimestre)
- Actividad interdisciplinar con el Departamento de Matemáticas: encuesta con los alumnos de 4º ESO, trabajar el cambio de diferentes expresiones de medida usadas en el mundo anglosajón.



- Otras actividades que surjan durante el Curso pueden ser desarrolladas si el Departamento las considera interesantes y con el visto bueno y la aprobación del Consejo Escolar.

-----\*\*\*\*\*-----