

# **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y F.O.L.**

## **I.E.S. GERENA. CURSO 2015-2016.**



**0. INTRODUCCIÓN.****1. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO. MARCO LEGAL DE REFERENCIA.****2. CONTEXTUALIZACIÓN.****3. PROGRAMACIÓN PARA BACHILLERATO.****3.1. OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO EN BACHILLERATO.****3.1.1. OBJETIVOS GENERALES PARA EL BACHILLERATO.****3.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA LA ASIGNATURA DE ECONOMÍA****( 1º de Bachillerato)****3.1.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA LA ASIGNATURA DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA (2º de Bachillerato)****3.1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA LA ASIGNATURA DE CULTURA EMPRENDEDORA (1º de Bachillerato)****3.1.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN (2º de bachillerato)****3.2. COMPETENCIAS BÁSICAS PARA EL BACHILLERATO.****3.3. OBJETIVOS, CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN DE CADA UNA DE LAS ÁREAS POR NIVELES.****3.3.1. 1º DE BACHILLERATO.****3.3.1.1. ÁREA DE ECONOMÍA.****3.3.1.2. ÁREA DE CULTURA EMPRENDEDORA.****3.3.2. 2º DE BACHILLERATO.****3.3.2.1. ÁREA DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA.****3.3.2.2. ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN.****3.4. CONTENIDOS ESPECÍFICOS DE ANDALUCÍA.****3.5. METODOLOGÍA.****3.5.1. ACTIVIDADES DIDÁCTICAS.****3.5.2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.****3.5.3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.****3.5.4. MATERIALES Y RECURSOS.****3.6. EVALUACIÓN.****3.6.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN GENERALES.****3.6.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESPECÍFICOS.****3.6.2.1. ECONOMÍA.****3.6.2.2. CULTURA EMPRENDEDORA.****3.6.2.3. ECONOMÍA DE LA EMPRESA.****3.6.2.4. ADMINSTRACIÓN Y GESTIÓN.****3.6.3. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.****3.6.4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.****4. PROGRAMACIÓN PARA CICLOS FORMATIVOS.****4.1. OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO EN CICLOS FORMATIVOS.****4.1.1. OBJETIVOS GENERALES.****4.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA EL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.****4.1.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA EL MÓDULO DE EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.**

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 2 de 87



**4.2. COMPETENCIAS PROFESIONALES.****4.2.1. COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL MÓDULO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL.****4.2.2. COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL MÓDULO DE EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.****4.3. CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN DE LOS MÓDULOS FORMATIVOS.****4.3.1. CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN DEL MÓDULO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.****4.3.2. CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN DEL MÓDULO DE EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.****4.4. METODOLOGÍA DE LOS CICLOS FORMATIVOS.****4.4.1. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.****4.4.2. TEMAS TRANSVERSALES.****4.4.3. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.****4.4.4. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.****4.5. EVALUACIÓN DE LOS CICLOS FORMATIVOS.****4.5.1. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS CICLOS FORMATIVOS.****4.5.1.1. MÓDULO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.****4.5.1.2. MÓDULO DE EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.****4.5.2. RELACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.****4.5.2.1. MÓDULO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.****4.5.2.2. MÓDULO DE EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.****4.5.3. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.****4.5.4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.****0. INTRODUCCIÓN.**

Las distintas materias de nuestro Departamento se abordarán teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**Economía.** Las principales aportaciones de la Economía a la formación de los alumnos se pueden resumir en:

• Formar las capacidades de los alumnos para poder detectar, delimitar y centrar los problemas económicos básicos y con los instrumentos adecuados a su nivel.

• La economía como ciencia social exige, que se tome una actitud reflexiva y crítica ante los problemas que aparezcan.

• La asignatura conllevará discusiones sobre las diferentes formas de solucionar los problemas, que implicarán el desarrollo de la capacidad de diálogo entre los diferentes grupos partidarios de una u otras ideas.

• El análisis de cuestiones económicas debe influir en conocer mejor el mundo.

**Economía de la Empresa.** Economía de la empresa es una aproximación a la realidad empresarial entendida desde un enfoque amplio, tanto por atender a la comprensión de los mecanismos internos que la mueven como por sus Interrelaciones con la sociedad.

Entender la lógica de las decisiones empresariales con una visión próxima y fundamentada, valorando sus consecuencias desde un punto de vista social, ético y



medioambiental, fomentando el uso de las tecnologías de la información y comunicación, constituye el cometido general de esta materia.

**Cultura emprendedora.** Las Instrucciones de 9 de mayo de 2015, de la Secretaría General de Educación de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, sobre la ordenación educativa y la evaluación del alumnado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y otras consideraciones generales para el curso escolar 2015-2016, crearon la materia específica optativa de libre configuración autonómica Cultura Emprendedora y Empresarial.

Cultura Emprendedora y Empresarial incluye aspectos teóricos y prácticos orientados a preparar a los jóvenes y las jóvenes para una ciudadanía responsable y para la vida profesional. Se trata de impulsar y fomentar la cultura emprendedora en todos y cada uno de los niveles y ámbitos, de forma que en cada uno de ellos se prepare a alumnos y alumnas para adquirir un perfil emprendedor, innovador y creativo, independientemente del nivel máximo de estudios que alcance. Incide no solo en la pura actividad económica, sino en la contribución a la sociedad por parte de los individuos, la inclusión social y el aseguramiento del bienestar de la comunidad.

**Fundamentos de Administración y Gestión.** La materia de Administración y Gestión permite al alumno adquirir los primeros conocimientos respecto a la empresa, acercarlos a la idea de negocio, al marketing, selección de personal, o la contabilidad, conceptos y contenidos muy útiles en estudios posteriores, tales como Grado de Administración de Empresas, Contabilidad y Finanzas...

**Formación y Orientación Laboral.** Para la formulación de esta programación servirá como principio inspirador el de conseguir un acercamiento del alumnado a la vida laboral actual, contribuyendo a su desarrollo como trabajadores y miembros de una sociedad en constante cambio, destacando especialmente la importancia del desempeño de la actividad laboral en condiciones de seguridad e igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres.

**Empresa e Iniciativa Emprendedora.** Para la formulación de esta programación servirá como principio inspirador el de conseguir un acercamiento del alumnado a la vida laboral actual, contribuyendo al fomento de la iniciativa emprendedora, tratando de motivar al alumnado para que contemple el trabajo por cuenta propia como una alternativa a seguir en su futuro profesional.

## 1. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO. MARCO LEGAL DE REFERENCIA.

En el presente curso académico, el Departamento de F.O.L. y Economía está compuesto por los miembros que a continuación se relacionan, con indicación de los cargos, asignaturas y módulos que cada uno de ellos tiene asignado.

**Antonio Saldaña García**, profesor de Economía y tutor de 1º de Bachillerato B. Asignaturas que imparte:

Economía. 1º Bachillerato A, B y C.

Economía de la Empresa. 2º Bachillerato A, B y C.

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 4 de 87



Cultura emprendedora: 1º Bachillerato A, B y C.

Fundamentos de Administración y Gestión: 2º. Bachillerato A, B y C.

**Ana Rosa Cruz Rodríguez**, profesora de F.O.L y Jefa del Departamento. Módulos y asignaturas que imparte:

Formación y Orientación Laboral. 1º Ciclos Formativos de Grado Medio de "Instalaciones Eléctricas y Automáticas" y "Sistemas Microinformáticos y Redes"

Empresa e Iniciativa Emprendedora. 2º Ciclos Formativos de Grado Medio de "Instalaciones Eléctricas y Automáticas" y "Sistemas Microinformáticos y Redes"

Refuerzo de Matemáticas: 1º E.S.O. A, B, C y D.

**La normativa** que se tiene en cuenta en el desarrollo de esta programación es la siguiente:

#### **Para Bachillerato.**

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre de Educación en Andalucía.
- RD 1467/2007, que regula la estructura y contenidos mínimos del Bachillerato. Art. 3. Objetivos generales. Arts. 17, 18, 19 y 20. Evaluación.
- Decreto 416/2008, de 22 julio sobre ordenación y enseñanzas de bachillerato en Andalucía. Objetivos específicos.
- Orden del 5 agosto de 2008, por la que se desarrolla el currículo de bachillerato en Andalucía.
- Instrucciones de 9 de mayo de 2015.
- Instrucciones de 8 de junio de 2015, por las que se modifican las instrucciones de 9 de mayo de 2015.
- Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.
- Orden 15 de diciembre de 2008 sobre la evaluación en bachillerato.
- Orden 17 marzo de 2011, de evaluación.

#### **Para Ciclos Formativos:**

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 5 de 87



**General:**

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre de Educación en Andalucía.
- Ley Orgánica de 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.
- Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo.
- Decreto 436/2008 de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional Inicial en Andalucía.
- Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.
- ORDEN de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- ORDEN de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y de proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

**De Ciclos:****“Instalaciones eléctricas y Automáticas”**

- **Nacional.** RD 177/2008, de 8 de febrero por el que se establece el título de Técnico en Instalaciones Eléctricas y Automáticas y se fijan sus enseñanzas mínimas. (B.O.E. 1 marzo 2008, núm 53)
- **Autonómica.** ORDEN de 7 julio de 2009, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Instalaciones Eléctricas y Automáticas (B.O.J.A. de 24 de agosto de 2009, núm 164)

**“Sistemas Microinformáticos y Redes”**

- **Nacional.** REAL DECRETO 1691/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el Título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes y se fijan sus enseñanzas mínimas. (B.O.E. de 17 enero de 2008, núm. 15)



- **Autonómica.** ORDEN de 7 julio de 2009, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes. (B.O.J.A. de 25 de agosto de 2009, núm. 165)

## 2. CONTEXTUALIZACIÓN.

"... El verdadero "hilo conductor" de la historia y de la identidad contextual del entorno de nuestro centro ha sido y es la actividad minera. El Castillo de las Guardas tuvo su mina, Aznalcóllar, también y ambas, en distintos tiempos, cerraron por muy diversas causas. Gerena fue un pueblo de canteros y en la actualidad, junto a Guillena y Salteras, alberga una de los principales complejos mineros de Europa.

... A excepción de la entidad de población de Las Pajanosas, perteneciente al municipio de Guillena, las poblaciones desde las que accede alumnado al IES Gerena, ---El Garrobo, Aznalcóllar, El Castillo de las Guardas y Gerena---, forman parte de la que ha dado en llamarse comarca del Corredor de la Plata.

La comarca se encuentra al noroeste de la provincia de Sevilla (España) y apenas dista 30 Km de la capital hispalense."

Proyecto Educativo de Centro.

Perfil del alumnado de nuestro Departamento:

- En Bachillerato: destacar la existencia de grupos muy numerosos, de hasta 38 alumnos/as. Cabe apreciar, además, el aumento de alumnado de diversificación que actualmente accede a este nivel de estudios
- En Ciclos Formativos:

➤ Ciclo de Grado Medio en "Instalaciones Eléctricas y Automáticas".

Alumnado que, en su mayoría, ha cursado Programas de Cualificación Profesional Inicial en el propio centro y en la localidad de Camas. Proceden de las localidades de Aznalcóllar, El Garrobo y Gerena.

Hay un porcentaje considerable de alumnado repetidor en primer curso. Todo el alumnado del ciclo es masculino. Casi todos son mayores de edad.

➤ Ciclo de Grado Medio en "Sistemas Microinformáticos y Redes"

Proceden de las localidades de Aznalcóllar, El Garrobo, La Algaba y Gerena. Existe un porcentaje mínimo de alumnado repetidor. Hay 4 alumnas en el ciclo (3 en 1º y una en 2º). El grupo se divide casi al 50% entre alumnado mayor y menor de edad en primer curso.



### **3. PROGRAMACIÓN PARA BACHILLERATO.**

#### **3.1. OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO EN BACHILLERATO.**

##### **3.1.1. OBJETIVOS GENERALES PARA EL BACHILLERATO.**

El decreto 416/2008 de de 22 de julio por el que se establece la ordenación de de las enseñanzas correspondientes al bachillerato en Andalucía establece:

El bachillerato contribuirá a desarrollar en el alumnado los saberes, las capacidades, los hábitos, las actitudes y los valores que les permitan alcanzar, además de los objetivos enumerados en el artículo 33 de la Ley Orgánica 2 /2006 , de 3 de mayo, de Educación, de entre otros los siguientes :

Las habilidades necesarias para contribuir a que se desenvuelvan con autonomía en el ámbito familiar y doméstico, así como en los grupos sociales con los que se relacionan, participando con actitudes solidarias, tolerantes y libres de prejuicios.

La capacidad para aprender por sí mismo, para trabajar en equipo y para analizar de forma crítica las desigualdades existentes e impulsar la igualdad, en particular, entre hombres y mujeres.

La capacidad para aplicar técnicas de investigación para el estudio de diferentes situaciones que se presenten en el desarrollo del currículo.

##### **3.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA LA ASIGNATURA DE ECONOMÍA ( 1º de Bachillerato)**

1. Identificar el ciclo de la actividad económica. Distinguir sistemas económicos y formar un juicio personal acerca de las ventajas e inconvenientes de cada uno de ellos.
2. Manifestar interés por conocer e interpretar con sentido crítico y solidario los grandes problemas económicos actuales, en especial las desigualdades económicas y la sobreexplotación de recursos naturales y los derivados de la globalización de la actividad económica.
3. Relacionar hechos económicos significativos con el contexto social, político, cultural y natural en que tienen lugar. Trasladar esta reflexión a las situaciones cotidianas.
4. Describir el funcionamiento del mercado, así como sus límites, formulando un juicio crítico del sistema y del papel regulador del sector público.
5. Conocer y comprender los rasgos característicos de la situación y perspectivas de la economía española y europea en el contexto económico internacional.
6. Formular juicios personales acerca de problemas económicos de actualidad. Comunicar sus opiniones argumentando con precisión y rigor, aceptar la discrepancia y los puntos de vista distintos como vía de enriquecimiento personal.
7. Interpretar los mensajes, datos e informaciones que aparecen en los medios de comunicación y/o internet sobre problemas económicos actuales, y contrastar las medidas correctoras de política económica que se proponen.

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 8 de 87





8. Analizar y valorar críticamente las repercusiones del crecimiento económico sobre el medio ambiente y la calidad de vida de las personas.
9. Abordar de forma autónoma y razonada problemas económicos del entorno utilizando los procedimientos de indagación de las ciencias sociales y diversas fuentes y medios de información, entre ellas las tecnologías de la información y comunicación.
10. Conocer y comprender el uso y significado de las principales magnitudes macroeconómicas como indicadores de la situación económica de un país.
11. Conocer la realidad económica andaluza en todas sus vertientes.

### **3.1.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA LA ASIGNATURA DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA (2º de Bachillerato)**

La enseñanza de la Economía de la empresa en el bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Identificar la naturaleza, funciones y principales características de los tipos de empresas más representativos.
2. Apreiciar el papel de las empresas en la satisfacción de las necesidades de los consumidores y en el aumento de la calidad de vida y bienestar de la sociedad, así como elaborar juicios o criterios personales sobre sus disfunciones.
3. Analizar la actividad económica de las empresas, en especial las del entorno inmediato, a partir de la función específica de cada una de sus áreas organizativas, sus relaciones internas y su dependencia externa.
4. Reconocer la importancia que para las empresas y la sociedad tienen la investigación, las innovaciones tecnológicas y la globalización económica en relación con la competitividad, el crecimiento y la localización empresarial.
5. Valorar críticamente las posibles consecuencias sociales y medioambientales de la actividad empresarial, así como su implicación en el agotamiento de los recursos naturales, señalando su repercusión en la calidad de vida de las personas.
6. Analizar el funcionamiento de organizaciones y grupos en relación con la aparición y resolución de conflictos.
7. Identificar las políticas de marketing de diferentes empresas en función de los mercados a los que dirigen sus productos.
8. Interpretar, de modo general, estados de cuentas anuales de empresas, identificando sus posibles desequilibrios económicos y financieros, y proponer medidas correctoras.
9. Obtener, seleccionar e interpretar información, tratarla de forma autónoma, utilizando, en su caso, medios informáticos, y aplicarla a la toma de decisiones empresariales.



10. Diseñar y elaborar proyectos sencillos de empresa con creatividad e iniciativa, proponiendo los diversos recursos y elementos necesarios para organizar y gestionar su desarrollo.

### **3.1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA LA ASIGNATURA DE CULTURA EMPRENDEDORA (1º de Bachillerato)**

Los objetivos de materia deben contribuir a la consecución de los objetivos generales del bachillerato al igual que según la Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato, en su artículo 4.1, dice que las competencias clave deberán estar estrechamente vinculadas a los objetivos definidos para la Educación Primaria, la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato.

Se proponen los siguientes objetivos para la materia cultura emprendedora y empresarial:

1. Desarrollar la iniciativa personal y el espíritu emprendedor a través de la identificación de actitudes, capacidades, habilidades sociales y habilidades de dirección.
2. Tomar conciencia de la importancia de los factores personales e interpersonales que inciden en el logro de metas y objetivos, proyectando sus actitudes y capacidades hacia la transición a la vida activa, fomentando sus capacidades de autopercepción y prospección, para imaginar su futuro.
3. Adherir a los alumnos y a las alumnas a la necesidad de emprendimiento social y personal, desde la perspectiva de la competencia social y hacia una mejora constante de nuestra realidad.
4. Conocer el sistema de protección social en relación a prácticas empresariales reduciendo los riesgos laborales asociados a su actividad.
5. Reconocer métodos actuales de búsqueda y generación de empleo así como los derechos y deberes asociados a las relaciones laborales.
6. Identificar las principales características de los tipos de empresas más representativas según su clasificación jurídica identificando las posibilidades más adecuadas para cada realidad empresarial.
7. Interpretar, de modo general, procesos productivos, información contable y procesos administrativos de las empresas, identificando posibles desequilibrios y proponiendo medidas correctoras.
8. Analizar el funcionamiento de organizaciones y grupos implicados en relación a la aparición y resolución de conflictos.
9. Identificar las políticas de marketing de diferentes empresas en función de los mercados a los que dirigen sus productos.



10. Comprender las diferentes fuentes de financiación empresarial
11. Comprender y conocer la fiscalidad empresarial, y su importancia para el sostenimiento de la sociedad
12. Diseñar y elaborar proyectos sencillos de empresa con creatividad e iniciativa, proponiendo los diversos recursos y elementos necesarios para organizar y gestionar su desarrollo.
13. Tener presente la Educación para el Desarrollo y la Ciudadanía Global, como eje transversal en la materia, que proporcione una visión crítica de la sociedad actual.

### **3.1.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN (2º de bachillerato)**

Los objetivos de la materia son los siguientes:

1. Identificar la naturaleza, funciones y principales características de las empresas según su tamaño, actividad económica y forma jurídica.
2. Analizar el funcionamiento global de la empresa, tanto en el ámbito público como en el privado, a partir de la función específica de cada una de sus áreas de actividad, sus relaciones internas y su dependencia externa.
3. Obtener, seleccionar e interpretar información y tratarla de forma autónoma, utilizando los medios adecuados a cada situación particular.
4. Transmitir y comunicar información de forma organizada, clara y precisa, seleccionando el formato o documento y equipo de oficina o informático más adecuado en función del contenido, el receptor, el idioma, empresa u organismo público o privado.
5. Valorar la incidencia de las nuevas tecnologías de comunicación y transmisión de información en los procesos administrativos y de gestión en la empresa.
6. Analizar las características de los elementos patrimoniales y su función en el desarrollo de la actividad empresarial.
7. Interpretar el contenido básico del Plan General de Contabilidad y su función como normativa contable.
8. Realizar el proceso contable de la información correspondiente a un ejercicio económico, aplicando adecuadamente la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad.
9. Interpretar la legislación mercantil que regula el tratamiento de la documentación contable.
10. Analizar las funciones del servicio de tesorería y las características de la documentación relativa a su gestión.



11. Aplicar procedimientos de control y registro en la gestión de tesorería.
12. Utilizar aplicaciones informáticas en la realización del proceso contable y en las funciones administrativas relacionadas con los cobros y pagos

### 3.2. COMPETENCIAS BÁSICAS PARA EL BACHILLERATO.

En los criterios generales de evaluación para bachillerato del proyecto educativo del centro, se dice en cuanto a competencias, y cito de forma textual:

*“En todo caso, los instrumentos de evaluación que vayan a emplearse para comprobar el grado de adquisición de las competencias, deben de referirse siempre a contenidos trabajados en cada materia”.*

Como quiera que en la normativa referente al bachillerato en las materias que nos compete, indicada en el Apartado 1 de la presente programación, no hace mención alguna a evaluar ni utilizar las llamadas competencias básicas, se entenderán nuestras asignaturas como medios para que los alumnos desarrollen y complementen las competencias básicas adquiridas y evaluadas en la educación secundaria obligatoria, pero no como medios evaluadores del grado de adquisición de dichas competencias.

### 3.3. OBJETIVOS, CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN DE CADA UNA DE LAS ÁREAS POR NIVELES.

#### 3.3.1. 1º DE BACHILLERATO.

##### 3.3.1.1. ÁREA DE ECONOMÍA.

#### UNIDAD 1: EL PROBLEMA BÁSICO DE LA ECONOMÍA

##### OBJETIVOS

- Definir el concepto de economía.
- Explicar el problema económico básico de toda sociedad, reconociendo la escasez de recursos y la necesidad de elegir las claves que lo explican.
- Interpretar cuestiones relativas a los problemas económicos básicos, tratando de evitar explicaciones esquemáticas y simplistas, y fomentar una actitud favorable hacia la reflexión crítica sobre las propias ideas y valores.
- Distinguir entre necesidades primarias y secundarias y explicar su evolución según factores económicos, sociales y culturales, etc.
- Identificar el coste de oportunidad asociado a las decisiones económicas, tanto individuales como colectivas, a través de ejemplos concretos.
- Comprender e interpretar gráficamente la frontera de posibilidades de producción.
- Diferenciar entre bienes libres y económicos e identificar las distintas modalidades de bienes económicos y sus características.
- Interpretar informaciones de los medios de comunicación social sobre un hecho o fenómeno económico, diferenciando entre datos, hechos y opiniones.

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 12 de 87



## CONTENIDOS

- El concepto de economía
- El problema central de la economía: el conflicto entre recursos escasos y necesidades ilimitadas.
- La escasez y la necesidad de elegir.
- El coste de oportunidad asociado a las decisiones económicas.
- La frontera de posibilidades de producción.
- Los bienes que satisfacen necesidades: clases de bienes.

## UNIDAD 2: LOS PROTAGONISTAS DE LA ECONOMÍA

### OBJETIVOS

- Conocer de forma genérica los factores productivos
- Describir las funciones de las economías domésticas y explicar el sentido de su comportamiento racional.
- Explicar las funciones y tipología de las empresas e identificar sus objetivos y componentes.
- Justificar las funciones del sector público, señalando ejemplos apropiados de sus principales actuaciones.
- Representar a través de un esquema de flujo circular las relaciones existentes entre los distintos agentes económicos.

## CONTENIDOS

- Los factores productivos
- Las economías domésticas y su comportamiento.
- Las empresas: objetivos, funciones y componentes.
- El supuesto de racionalidad económica.
- El sector público.
- Relaciones entre los agentes económicos: el flujo circular.

## UNIDAD 3: ORGANIZACIÓN ECONÓMICA Y SISTEMAS ECONÓMICOS

### OBJETIVOS

- Identificar los problemas básicos económicos a los que se enfrenta toda organización económica.



- Conocer los principales rasgos de las doctrinas económicas que han influido en los cambios y reformas desde mediados del siglo XVIII.
- Caracterizar los distintos sistemas económicos y analizar sus similitudes y diferencias.
- Analizar la importancia de los modelos económicos dada su influencia en la realidad.

#### CONTENIDOS

- La cuestión económica básica: qué, cómo y para quién producir.
- Las doctrinas económicas y los sistemas económicos.
- Las economías de mercado. Sus limitaciones.
- Funcionamiento de una economía centralizada.
- Las economías mixtas de mercado.

#### UNIDAD 4: LA PRODUCCIÓN Y LA EMPRESA

##### OBJETIVOS

- Relacionar el proceso de división técnica del trabajo con la necesidad de la empresa como unidad básica de producción que coordina los factores productivos y las tareas de los distintos especialistas.
- Explicar la función de creación de utilidad que llevan a cabo las empresas, señalando ejemplos referidos a diversos sectores.
- Determinar los elementos que constituyen la función de producción.
- Relacionar los costes de producción a corto y largo plazo
- Explicar en qué consiste la Ley de Rendimientos Decrecientes.
- Deducir el beneficio de la empresa a partir de los ingresos y los gastos.
- Elaborar juicios y criterios personales sobre la responsabilidad social de las empresas y las consecuencias de sus actuaciones, y comunicar sus opiniones a otros con argumentos y datos apropiados.

##### CONTENIDOS

- División del trabajo, interdependencia económica y necesidad de coordinación de la producción.
- La creación de valor por parte de las empresas.
- La función de producción.
- Los costes de producción. . La ley de los rendimientos decrecientes.



- Costes, ingresos y beneficios de las empresas
- La responsabilidad social de las empresas.

## UNIDAD 5: FUNCIONAMIENTO DEL MERCADO: OFERTA Y DEMANDA

### OBJETIVOS

- Definir el concepto de mercado.
- Identificar los factores determinantes de las funciones de oferta y demanda explicar el sentido de su influencia.
- Describir el proceso de formación de precios de equilibrio de mercado, representando gráficamente las situaciones de exceso de oferta y demanda y de equilibrio.
- Explicar y representar gráficamente los efectos de cambios en los precios sobre la cantidad demandada y ofrecida.
- Explicar y representar gráficamente los efectos sobre la demanda y sobre la oferta de cambios en los factores que afectan a ambas funciones.
- Comprender el concepto de elasticidad-precio de la demanda y su influencia en los ingresos totales que se obtienen en función del tipo de elasticidad.
- Explicar las variaciones en los precios y en las cantidades a partir de ejemplos reales extraídos de los medios de comunicación, analizando las desviaciones que se producen en la práctica.

### CONTENIDOS

- El mercado.
- La función de demanda.
- La función de oferta.
- El equilibrio de mercado.
- Modificaciones del equilibrio de mercado a partir de desplazamientos y movimientos de la demanda y de la oferta.
- La elasticidad-precio de la demanda.

## UNIDAD 6: TIPOS DE MERCADO

### OBJETIVOS

- Diferenciar entre mercados de competencia perfecta e imperfecta
- Describir las características del mercado de competencia perfecta y explicar y representar gráficamente su funcionamiento.



- Identificar las causas por las que surgen los monopolios y explicar sus características y funcionamiento.
- Describir las características de la competencia monopolística y del oligopolio, así como explicar su funcionamiento.
- Comparar los rasgos diferenciales de los distintos tipos de mercado, valorando sus ventajas e inconvenientes desde el punto de vista del consumidor.
- Analizar la función de la publicidad en los distintos tipos de mercado y valorar críticamente su influencia.

### CONTENIDOS

- El mercado de competencia perfecta: características y comportamiento.
- El monopolio: causas de aparición, características y comportamiento.
- El oligopolio: características y comportamiento.
- La competencia monopolística: características y comportamiento.
- Ventajas e inconvenientes de los distintos tipos de mercado.

### UNIDAD 7: LOS FALLOS DEL MERCADO

#### OBJETIVOS

- Explicar el concepto de fallos de mercado y sus tipos.
- Describir las externalidades y mecanismos del Estado para combatirlas.
- Identificar el concepto de bien público.
- Describir en qué consiste la información imperfecta.
- Relacionar cada uno de los fallos del mercado con las actuaciones e instrumentos que utiliza el Estado para corregirlos.

#### CONTENIDOS

- Los fallos del mercado.
- Los bienes públicos.
- Las externalidades.
- La información imperfecta y su corrección.
- Actuación del Estado ante los fallos del mercado .





## UNIDAD 8: EL MERCADO DE TRABAJO

### OBJETIVOS

- Distinguir los elementos del mercado de trabajo: población activa, inactiva, ocupada y desocupada
- Explicar las características de la oferta y la demanda de trabajo.
- Describir el funcionamiento del mercado de trabajo.
- Identificar las causas que originan el desempleo así como los instrumentos para su medición.
- Distinguir los distintos tipos de desempleo.
- Reconocer las principales características del desempleo en España, identificando a los colectivos más afectados

### CONTENIDOS

- El mercado de trabajo: la oferta y la demanda.
- Población activa, inactiva, ocupada y desocupada.
- Tasa de actividad y de desempleo.
- Medición y tipos del desempleo.
- Causas del desempleo. Medidas correctoras del desempleo.

## UNIDAD 9: LA MACROECONOMÍA: LAS MAGNITUDES NACIONALES

### OBJETIVOS

- Diferenciar entre macroeconomía y microeconomía e identificar los principales problemas macroeconómicos.
- Elaborar esquemas de flujo circular entre la producción, la renta y el gasto de una economía, diferenciando entre flujos reales y monetarios.
- Describir qué es el PIB, sus componentes y cómo se mide.
- Explicar el significado de las principales magnitudes macroeconómicas, precisando sus diferencias.
- A partir de las informaciones y datos elementales, calcular e interpretar datos relativos a las magnitudes macroeconómicas básicas.
- Explicar las diferencias entre renta y riqueza de un país e identificar los distintos componentes de esta.



- A partir de indicadores significativos (PIB, IDH), describir la posición económica relativa de nuestro país en el contexto internacional.

## CONTENIDOS

- Microeconomía y macroeconomía.
- El flujo circular de la renta: flujos reales y monetarios.
- El PIB: métodos de su cálculo.
- PIB nominal y real.
- Del PIB a la renta disponible
- La distribución de la renta.
- PIB y calidad de vida: indicadores alternativos.

## UNIDAD 10: LA INTERVENCIÓN DEL ESTADO EN LA ECONOMÍA

### OBJETIVOS

- Describir las funciones del sector público.
- Conocer las distintas formas de tomar decisiones en economía: la tradición, la planificación, el libre mercado y fórmulas mixtas.
- Ser capaces de comprender las distintas posturas entorno al debate sobre la intervención del Sector Público en la economía.
- Conocer y comprender el concepto de Política Económica.
- Conocer los objetivos económicos que se pretenden alcanzar con la intervención del Sector Público en la Economía y los instrumentos a través de los cuales pretende conseguirlos.
- Conocer y comprender el concepto de Política Fiscal.
- Conocer los distintos tipos de impuestos.
- Presentar las diferencias entre la política fiscal expansiva y restrictiva.
- Estudiar la política fiscal y analizar las posibilidades que ofrecen el control del gasto público y los impuestos.
- Distinguir entre políticas discrecionales y estabilizadores automáticos.

### CONTENIDOS

- Las funciones macroeconómicas del sector público.



- La toma de decisiones en Economía: la tradición, la planificación, el mercado y las fórmulas mixtas.
- La intervención del estado y la Política económica.
- Objetivos e instrumentos de la intervención del Sector Público.
- La Política Fiscal: Los impuestos y sus tipos. El Gasto Público.
- La Política Fiscal expansiva y la Política Fiscal restrictiva.
- Las políticas discrecionales y estabilizadores automáticos. Objetivo 10.

## UNIDAD 11: LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO Y LA POLÍTICA PRESUPUESTARIA

### OBJETIVOS

- Explicar el papel del Sector Público español
- Describir los distintos tipos de gastos e ingresos públicos y su clasificación
- Reconocer los tipos de déficit público y explicar la diferencia entre déficit y deuda pública.
- Saber interpretar los PGE entender su elaboración e interpretar las informaciones que de ellos se extraen.

### CONTENIDOS

- La estructura del Sector Público Español: Administración Central, C.C.A.A., C.C.L.L y Sector Público empresarial
- La descentralización del Sector Público
- Los gastos e ingresos públicos
- Déficit público y deuda pública
- PGE: contenido, elaboración y ciclo presupuestario.

## UNIDAD 12: EL DINERO

### OBJETIVOS

- Explicar la evolución del dinero y caracterizar los principales tipos de dinero utilizados.
- Describir las distintas funciones del dinero, señalando ejemplos en cada caso, y diferenciar los distintos motivos de su demanda.



- Comprender los condicionantes de la demanda de dinero.
- Explicar en qué consiste el interés, razonando los motivos que influyen en las variaciones de los tipos de interés.
- Distinguir entre los distintos componentes de la oferta monetaria haciendo referencias a ejemplos apropiados en cada caso.
- A partir de un supuesto concreto, analizar el proceso de creación de dinero bancario y calcular sus efectos sobre la oferta monetaria.

#### CONTENIDOS

- El dinero: evolución, clases y funciones
- Demanda de dinero y sus motivos
- Precio del dinero: tipo de interés
- La oferta monetaria y sus componentes
- La creación de dinero bancario y el coeficiente de caja.

#### UNIDAD 13: INTERMEDIARIOS FINANCIEROS Y POLÍTICA MONETARIA

#### OBJETIVOS

- Explicar el funcionamiento básico del sistema financiero, identificando a sus participantes y las funciones complementarias que desarrollan.
- Describir las características de los distintos intermediarios financieros, diferenciando entre bancarios y no bancarios, y señalar ejemplos en cada caso.
- Explicar quién controla la oferta monetaria en Europa y España.
- Explicar en qué consiste la política monetaria, diferenciando entre su carácter expansivo o contractivo, y representar gráficamente sus efectos sobre la oferta y la demanda agregadas.
- Comprender las distintas causas de la inflación, identificando sus efectos sobre la economía, y describir cuál es la técnica para su medición.
- Leer e interpretar informaciones y cuadros estadísticos, y gráficos relacionados con tipos de interés y tasas de inflación.

#### CONTENIDOS

- Sistema financiero: funciones e intermediarios financieros.
- Control de la oferta monetaria: el SEBC.
- La política monetaria: instrumentos y efectos sobre la economía.

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 20 de 87



- La inflación: tipos y medida

## UNIDAD 14: ECONOMÍA INTERNACIONAL Y BALANZA DE PAGOS

### OBJETIVOS

- Describir las razones que justifican el intercambio económico entre países .
- Conocer desde una perspectiva histórica la evolución del comercio internacional y describir las razones que lo justifican.
- Identificar las principales teorías sobre el comercio internacional y elaborar un esquema comparativo.
- Comprender las razones del proteccionismo y liberalismo económico y señalar las principales medidas de ambos.
- Describir los distintos apartados de la balanza de pagos de un país e interpretar los datos esenciales de la balanza de pagos española.
- A partir de supuestas operaciones de intercambio, identificar su reflejo en la balanza de pagos y su carácter de entrada o salida (ingresos o pagos).

### CONTENIDOS

- Comercio internacional. Evolución.
- Las distintas teorías del comercio internacional.
- Libremercado. Ventajas e inconvenientes. Medidas que favorecen el comercio internacional.
- Proteccionismo. Ventajas e inconvenientes. Barreras al comercio internacional.
- Balanza de Pagos. Concepto, componentes. Su equilibrio.

**La distribución temporal** será la siguiente:

- Las Unidades Didácticas 1, 2, 3, 4, 5 se desarrollarán durante la primera evaluación:

Unidad didáctica 1: El problema básico de la economía 4 sesiones

Unidad Didáctica 2: Los protagonistas de la economía 6 sesiones

Unidad Didáctica 3: Los Organización económica y sistemas económicos 6 sesiones

Unidad Didáctica 4: La producción y la empresa 10 sesiones

Unidad Didáctica 5: El funcionamiento del mercado: oferta y demanda 12 sesiones



- Las Unidades Didácticas 6, 7, 8, 9, 10 y 11 se desarrollarán durante la segunda evaluación:

Unidad Didáctica 6: Tipos de mercado 10 sesiones

Unidad didáctica 7: Los fallos de mercado 8 sesiones

Unidad Didáctica 8: El mercado de trabajo 8 sesiones

Unidad Didáctica 9: La macroeconomía: Las magnitudes nacionales 12 sesiones

Unidad Didáctica 10: La intervención del Estado en la economía 8 sesiones

- Las Unidades Didácticas 11,12, 13 y 14 se desarrollarán durante la tercera evaluación:

Unidad Didáctica 11: Los Presupuestos Generales del Estado y la política presupuestaria 5

Unidad Didáctica 12: El dinero 10 sesiones

Unidad didáctica 13: Intermediarios financieros y política monetaria. 12 sesiones

Unidad Didáctica 14: Economía internacional y balanza de pagos 6 sesiones.

### 3.3.1.2. ÁREA DE CULTURA EMPRENDEDORA.

#### Bloques de contenidos.

- **Bloque 1.** Autonomía personal, liderazgo e innovación. La iniciativa emprendedora en la sociedad. Proceso de búsqueda de empleo. El autoempleo. Los derechos y deberes de los trabajadores y trabajadoras. El contrato de trabajo y la negociación colectiva. Seguridad Social. Sistema de protección. Empleo y Desempleo. Protección del trabajador y la trabajadora y beneficios sociales. Los riesgos laborales.

- **Bloque 2.** Proyecto de empresa. Entorno, rol social y actividades de la empresa. Elementos y estructura de la empresa. El Plan de empresa. La información contable y de recursos humanos. Los documentos comerciales de cobro y pago. El archivo. La función de producción, comercial y de marketing. Ayudas y apoyo a la creación de empresas. Programas y proyectos sobre el espíritu emprendedor gestionados desde el sistema educativo.

- **Bloque 3.** Finanzas. Tipos de empresa según su forma jurídica. Trámites de puesta en marcha de una empresa. Fuentes de financiación externas (bancos, ayudas y subvenciones, crowdfunding) e internas (accionistas, inversores, aplicación de beneficios). Productos financieros y bancarios para pymes. La planificación financiera de las empresas. Los impuestos que afectan a las empresas. El calendario fiscal.

Los bloques de contenidos se estructuran en las siguientes UNIDADES DIDÁCTICAS:

#### BLOQUE 1.

#### UNIDAD 1. EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR.

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 22 de 87



**OBJETIVOS:**

- Concienciar sobre la importancia del espíritu emprendedor en la sociedad actual.
- Identificar las características fundamentales de un perfil emprendedor.
- Localizar casos concretos de éxito empresarial del entorno.

**CONTENIDOS:**

1. El espíritu emprendedor
2. ¿Por qué es importante?
3. Emprender y entorno
4. Mitos sobre el emprendedor.

**UNIDAD 2. AUTONOMÍA PERSONAL, LIDERAZGO E INNOVACIÓN.**

**OBJETIVOS:**

- Determinar la importancia de la planificación para la consecución de objetivos profesionales.
- Diagnosticar el propio espíritu emprendedor.

**CONTENIDOS:**

1. ¿Qué quiero?
2. ¡Sé inteligente
3. Planifica
4. Misión y visión
5. MI DAFO

**UNIDAD 3. EL PROCESO DE BÚSQUEDA DE EMPLEO. AUTOEMPLEO.**

**OBJETIVOS:**

- Localizar fuentes de información para el acceso al empleo.
- Valorar la importancia del autoempleo como salida profesional.
- Diferenciar entre actitud y aptitud identificando las propias de un emprendedor.
- Describir la diferencia entre creatividad e innovación, señalando los tipos de innovación.



**CONTENIDOS:**

1. Fuentes de búsqueda de empleo.
2. El trabajo por cuenta propia.
3. Emprendedor e intraemprendedor.
4. Empresario. Actitudes y aptitudes.
5. Creatividad e innovación.

**UNIDAD 4. RELACIÓN LABORAL.**

**OBJETIVOS:**

- Conocer os principales derechos y deberes que tienen los trabajadores.
- Identificar los elementos principales de un contrato de trabajo, diferenciando los tipos de contratos que existen.
- Reconocer la importancia del convenio colectivo a la hora de fijar las condiciones de trabajo.
- Aproximarse al conocimiento de los diferentes conceptos que integran el recibo de salarios.

**CONTENIDOS:**

1. Derechos y deberes de los trabajadores.
2. El contrato de trabajo: elementos esenciales.
3. Tipos de contratos de trabajo.
4. El convenio colectivo.
5. El recibo de salarios.

**UNIDAD 5. SEGURIDAD SOCIAL.**

**OBJETIVOS:**

- Reconocer la importancia del Sistema de la Seguridad Social como mecanismo de protección social.
- Identificar los requisitos y protección en la situación de desempleo.
- Localizar información y textos legales que permitan un adecuado conocimiento de los riesgos laborales.





**CONTENIDOS:**

1. Seguridad social. Sistema de protección.
2. Empleo y desempleo.
3. Protección de los trabajadores. Beneficios sociales.
4. Los riesgos laborales.

**BLOQUE 2.**

**UNIDAD 6. PROYECTO DE EMPRESA.**

**OBJETIVOS:**

- Identificar conceptos básicos sobre organización empresarial.
- Elaborar el organigrama de una empresa, identificando las principales funciones de cada área funcional.
- Distinguir las partes que componen un Plan de Empresa y desarrollar una idea de negocio.
- Elaborar documentos contables.
- Identificar los principales pasos a seguir en la planificación de Recursos Humanos en un supuesto concreto.

**CONTENIDOS:**

1. Empresa y entorno.
2. Estructura de la empresa.
3. El Plan de la Empresa. Contenido.
4. Información contable y de Recursos Humanos.

**UNIDAD 7. SECRETARÍA, ARCHIVO Y COMPRAVENTA.**

**OBJETIVOS:**

- Identificar las principales técnicas de comunicación oral y escrita.
- Clasificar los distintos documentos generados por la actividad comercial.
- Elaborar documentos necesarios en una búsqueda activa de empleo.

**CONTENIDOS:**

1. La comunicación. Oral y escrita.



2. Documentos. Estructura general. Sobre. Carta comercial. Actas.
3. Carta de presentación. Curriculum vitae. Instancia.
4. Proceso de compraventa. Documentos relacionados. Pedido. Factura. Albarán. Recibo. Letra de cambio. Cheque.

### **UNIDAD 8. FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN, COMERCIAL Y MARKETING.**

#### OBJETIVOS:

- Reconocer la importancia de la eficiencia en la producción.
- Elaborar un estudio de mercado en un caso concreto.
- Diseñar un plan de Márketing.

#### CONTENIDOS:

1. El Proceso productivo.
2. El estudio de mercado.
3. El Márketing.
4. Promoción. Distribución.

### **BLOQUE 3.**

### **UNIDAD 9. TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU FORMA JURÍDICA.**

#### OBJETIVOS:

- Determinar cuáles son los criterios a tener en cuenta para elegir una forma jurídica de empresa.
- Clasificar los diferentes tipos formas jurídicas señalando sus principales características.
- Reconocer el funcionamiento básico de una franquicia.

#### CONTENIDOS:

1. Forma jurídica de empresa. Criterios de elección.
2. Tipos de formas jurídicas de empresa. Características.
3. La franquicia.

### **UNIDAD 10. TRÁMITES DE PUESTA EN MARCHA DE UNA EMPRESA.**

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 26 de 87



**OBJETIVOS:**

- Ser capaz de identificar los principales trámites a realizar en el proceso de creación y puesta en marcha de una empresa.
- Localizar los organismos a los que debe acudir para crear una empresa.

**CONTENIDOS:**

1. Trámites de constitución.
2. Trámites de puesta en marcha.
3. Ventanilla única empresarial.

**UNIDAD 11. FUENTES DE FINANCIACIÓN.****OBJETIVOS:**

- Entender la importancia que tiene la financiación, desde el punto de vista empresarial.
- Señalar los diferentes tipos de fuentes de financiación de la empresa.
- Interpretar documentos contables.

**CONTENIDOS:**

1. Plan de financiación. Fuentes.
2. Cuenta de resultados.
3. Balance.

**UNIDAD 12. IMPUESTOS QUE AFECTAN A LAS EMPRESAS.****OBJETIVOS:**

- Buscar información sobre las obligaciones legales de una empresa en el ámbito fiscal.
- Identificar los principales impuestos que afectan a las empresas a través de sus elementos esenciales.

**CONTENIDOS:**

1. Obligaciones fiscales.
2. Principales impuestos que afectan a las empresas.

Las unidades didácticas se desarrollarán de acuerdo a la siguientes temporalización:

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 27 de 87



- Primer trimestre: Unidades 1, 2, 3, 4, y 5.
- Segundo trimestre: 6, 7, 8, y 9.
- Tercer trimestre: Unidades 10, 11, y 12.

### **3.3.2. 2º DE BACHILLERATO.**

#### **3.3.2.1. ÁREA DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA.**

##### **UNIDAD 1. LA EMPRESA COMO AGENTE DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA. OBJETIVOS, ELEMENTOS Y FUNCIONES. ENTORNO DE LA EMPRESA**

###### **OBJETIVOS GENERALES**

Conocer el papel que desempeña la empresa como agente económico inmerso en el entorno en el que desarrolla su actividad.

Hacer comprender que las organizaciones están para servir o dar productos y necesitan del exterior para todo tipo de aprovisionamiento y venta. También hacer ver la necesidad de dar respuesta a las demandas de los grupos con los que interactúan y a veces adelantarse a sus requerimientos con criterios éticos.

###### **OBJETIVOS MINIMOS**

- Comprender la importancia de la actividad empresarial, del riesgo y de la capacidad de iniciativa.
- Saber valorar la idea de que el ánimo de lucro debe ser compatible con los fines sociales de la empresa.
- Diferenciar los elementos que integran la empresa.
- Asimilar el concepto de ambiente, ambiente próximo, ambiente general, dinamismo, complejidad, hostilidad, heterogeneidad, responsabilidad social, sensibilidad social y obligación social.

###### **DETALLE DEL PROGRAMA**

- 1.1. Concepto de empresa y empresario. Definiciones.
- 1.2. Objetivos de la empresa. Oferta del producto, venta y beneficio.
- 1.3. Elementos que la componen.
  - 1.3.1. Capital técnico.
  - 1.3.2. Elemento humano
  - 1.3.3. Elementos tangibles.
  - 1.3.4. Elementos intangibles.



- 1.4. Funciones que desarrolla dentro de la economía en general.
- 1.5. Análisis de los distintos factores que componen el ambiente general y específico de la empresa.
- 1.6. Factores de ámbito general: factor económico, sociocultural, legal, político y tecnológico.
- 1.7. Factores del ámbito específico: proveedores, clientes, grupos de presión, gobierno y competencia.
- 1.8. La responsabilidad social y el comportamiento ético del empresario.

## UNIDAD 2. CLASES DE EMPRESAS

### OBJETIVOS GENERALES

Comprender la organización y características de las empresas en general, partiendo de los diversos criterios de clasificación, haciendo especial hincapié en su calificación jurídica.

Escoger el tipo de empresa que considere más adecuado a sus necesidades y posibilidades (respecto a un Proyecto Empresarial Personal), a través del análisis de las distintas posibilidades legales que existen en la actualidad.

Hacer que el alumno tenga una opinión positiva del mundo empresarial, intentando despertar su interés sobre la empresa.

### OBJETIVOS MINIMOS

- Asimilar el concepto de empresa, y partiendo de éste, establecer sobre la base de distintos criterios (tamaño, sector, forma jurídica), los diversos tipos de empresas que se pueden encontrar.
- Distinguir las diferentes formas jurídicas que pueden tener las empresas, identificando las características de cada una de ellas.
- Establecer relaciones entre las diversas concepciones de la realidad empresarial, haciendo un estudio comparativo de ventajas e inconvenientes de cada una de ellas.
- Enfocar el estudio de la empresa desde varios puntos de vista de acuerdo con su tamaño, características, etc. incluyendo el análisis de las principales formas jurídicas, así como los aspectos más relevantes en cuanto a: Denominación, trámites de constitución, número y tipos de socios, tipos de aportaciones, responsabilidades, capital y desembolso, y normativa aplicable.
- Conocer de manera muy esquemática los diversos trámites (fiscales, administrativos...), enlazándolos con los diversos organismos públicos.

### DETALLE DEL PROGRAMA

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 29 de 87



- 2.1. Criterios de clasificación de las empresas.
- 2.2. Clasificación según su actividad económica.
- 2.3. Clasificación según su forma jurídica.
- 2.4. Clasificación según su dimensión. Proceso de integración y problemática de las PYMES.
- 2.5. Clasificación según la titularidad del capital. El proceso de privatización de empresas.
- 2.6. Clasificación según su ámbito geográfico. Empresas multinacionales.

### UNIDAD 3. ORGANIZACIÓN, PLANIFICACION Y CONTROL Y DIRECCIÓN

#### OBJETIVOS GENERALES

El alumnado debe comprender cómo el trabajo realizado junto con otras personas requiere el conocimiento de factores que contribuirán al éxito, o lo perjudicarán.

Al pensar en la empresa como organización lo verdaderamente importante son las personas que la forman. Es importante definir el puesto de trabajo y el comportamiento requerido en el mismo.

En este tema el alumno/a deberá conocer las ventajas de la planificación de las actividades que se desarrollen en la empresa, así como el proceso que se sigue en la planificación. De la misma forma, deberá conocer cómo controlar la ejecución de las distintas funciones que se pueden realizar en una empresa. También se intenta que el alumno o alumna comprenda la necesidad de la dirección y los diferentes estilos de dirección y liderazgo. Así como la relación que hay entre el tipo de dirección, la motivación y la comunicación en el seno de la organización.

#### OBJETIVOS MINIMOS

- Conceptos: planificación, planificación estratégica y operativa, gestión, planes a corto y a largo plazo, control presupuestario y no presupuestario
- Conceptos: Organización. Estructura. Estructura funcional, mercado y matricial.

Organigrama. Grupo formal e informal.

- Saber representar mediante un organigrama una jerarquía de autoridad.
- Saber representar una agrupación funcional, de mercados y matricial.
- Asimilar los conceptos de dirección, motivación y comunicación.
- Diferenciar entre gestión y liderazgo.



- Identificar las diferentes teorías de liderazgo.
- Diferenciar las teorías sobre la motivación.
- Describir la aplicación de las teorías de motivación a la práctica.
- Explicar cómo la dirección debe contribuir a la motivación
- Identificar los diferentes tipos de comunicación.
- Comprender los flujos de la información.
- Identificar las diferentes redes de comunicación y las barreras de dicha comunicación.

#### DETALLE DEL PROGRAMA

Concepto de organización desde un enfoque estructural.

Representación de la jerarquía de una organización mediante organigramas

Tipos más comunes de estructura organizativa: funcional, mercados, matricial.

Los grupos en las organizaciones: grupos formales e informales

Concepto de planificación

Proceso general de planificación

Tipos de planes

Dirección.

La motivación.

La comunicación.

Concepto de control de gestión

Proceso de control: tipos de control

#### UNIDAD 4. LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN

##### OBJETIVOS GENERALES

Estudiar la labor desempeñada por la empresa en un sistema de economía de mercado, que al combinar factores productivos obtiene bienes y servicios, poniéndolos en el mercado para su comercialización y venta.

##### OBJETIVOS MINIMOS

Identificar el papel de la empresa en la producción, diferenciando las fases del proceso productivo.

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 31 de 87



Concepto de función de producción.

Comprender que la realización del proceso productivo genera costes y su importancia en la toma de decisiones.

Umbral de rentabilidad.

Asimilar que la empresa es la encargada de coordinar los factores productivos

Comprender que la empresa en un sistema de economía de mercado decide que producir

Concepto de productividad y sus clases

Entender la importancia de la tecnología en el proceso productivo.

#### DETALLE DEL PROGRAMA

Producción: concepto, clases y factores.

Productividad: estudio de métodos y tiempos. Aprovisionamiento y gestión de almacenes

Calidad

Localización y dimensión.

#### UNIDAD 5. EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA

##### OBJETIVOS GENERALES

Conocimiento de la importancia que para el funcionamiento de la empresa presenta el factor humano.

Conocimiento de las fuentes de reclutamiento utilizadas por las empresas para reclutar a su personal.

Conocimiento de algunos métodos de selección de personal.

Conocimiento sobre las relaciones jurídicas que vinculan al factor humano con la empresa.

##### OBJETIVOS MÍNIMOS

- Conocimientos mínimos, a escala conceptual, sobre las áreas funcionales que se encuadran dentro de la Administración de Recursos Humanos. Áreas: Planificación de recursos humanos; Reclutamiento/ selección; Aplicación de los recursos humanos; Formación; Mantenimiento de recursos humanos (salarios y seguridad e higiene) y Control de los recursos humanos).





- Conocimiento sobre las fuentes de reclutamiento más usadas por las empresas para llevar a cabo la función de reclutamiento.
- El alumno/a deberá saber cómo afrontar una entrevista de trabajo.
- Concepto y tipos de contratos de trabajo (contrato indefinido; contrato a tiempo parcial y contrato temporal). Así como el concepto de Convenio Colectivo.

#### DETALLE DEL PROGRAMA

Áreas funcionales de la Administración de los Recursos Humanos.

Fuentes de reclutamiento.

Selección de personal.

Contrato de trabajo.

Seguridad e higiene en el trabajo.

#### UNIDAD: 6 FUNCIÓN DE APROVISIONAMIENTO

##### OBJETIVOS

- Describir la actividad de aprovisionamiento de la empresa, la necesidad de almacenamiento y su relación con la actividad de producción y comercialización.
- Determinar, en casos concretos de empresas, qué productos hace falta almacenar, en qué cantidad, qué coste de almacenamiento se ha de soportar, cómo y quién lo financia, etc.
- Analizar la problemática que se deriva de la gestión del almacén.
- Aplicar las principales normas de valoración de las existencias.
- Aplicar y desarrollar las técnicas más usuales de administración de las existencias.

#### DETALLE DEL PROGRAMA

Las existencias; concepto y tipos.

La gestión de inventarios.

Clasificación de los costes de las existencias.

Administración de inventarios.

Modelo de pedido óptimo o modelo de Wilson.

Modelo ABC de gestión de inventarios.

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 33 de 87



El sistema JIT de gestión de inventarios.

## UNIDAD 7: LA FUNCION COMERCIAL

### OBJETIVOS GENERALES.

Mostrar la relación de la empresa y el mercado. Identificar las características de los mercados. Describir el proceso de investigación comercial. Analizar la importancia de las políticas de precio, producto, distribución y comunicación.

### OBJETIVOS MINIMOS

- Entender el significado de la función comercial de la empresa.
- Conocer el concepto de mercado y saber clasificarlo atendiendo a diferentes criterios: según número de oferentes y demandantes, según los motivos de compra de los consumidores finales (consumo e industriales) y otros.
- Comprender la importancia de la investigación comercial, sus fases, objetivos y métodos.
- Entender en qué consisten las diferentes variables comerciales y sus principales características.

### DETALLE DEL PROGRAMA

Concepto de función comercial.

El mercado. Concepto. Clases: según el número de oferentes y demandantes, según los motivos de compra de los consumidores finales (consumo e industriales) y otros.

La investigación de mercados. Las variables comerciales. El marketing-mix.

## UNIDAD 8. LA FUNCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA

### OBJETIVOS GENERALES

Este tema pretende mostrar al alumnado la importancia de las decisiones de inversión y financiación en la empresa. Dicha importancia proviene de dos hechos fundamentales: por una parte la inversión en inmovilizado compromete un porcentaje muy elevado del patrimonio empresarial durante un largo período de tiempo; por otra parte, la elección de una adecuada estructura financiera permite minimizar el coste de la financiación y las situaciones de desequilibrio patrimonial (iliquidez o insolvencia).

### OBJETIVOS MINIMOS

- Conocer el significado de la inversión como un desembolso con plazo de maduración plurianual que incrementa el potencial productivo de la empresa.

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 34 de 87



- Distinguir las diferentes formas de inversión empresarial (capital físico, humano o tecnológico).
- Conocer las diferentes fuentes de financiación en cuanto a plazos y naturaleza (recursos propios y ajenos)
- Conocer los criterios más comunes que se utilizan en la selección de proyectos de inversión. (VAN, TIR y Plazo de Recuperación).
- Conocer las características básicas de los productos, mercados e instituciones en los que la empresa obtiene los recursos financieros.

#### DETALLE DEL PROGRAMA

La inversión: conceptos y Clases

Análisis y Evaluación de las Inversiones:

La financiación: Concepto

. Clases y fuentes de financiación

. El coste financiero.

#### UNIDAD 9. ELEMENTOS PATRIMONIALES Y BALANCE

##### OBJETIVOS GENERALES

El alumno/a debe comprender la representación de una empresa desde el punto de vista económico y financiero, interpretando la información que ofrece el balance y conociendo los instrumentos utilizados para poder registrar la actividad económica de la empresa.

##### OBJETIVOS MINIMOS

- Distinguir sobre la funcionalidad económica de los bienes puestos al servicio de la producción.
- Distinguir entre el patrimonio de los individuos y el patrimonio empresarial.
- Comprender la diferencia entre el concepto de capital económico y el capital financiero.
- Conocer la composición del patrimonio empresarial.
- Utilizar los conceptos de origen de la financiación y el destino o realización de la misma.
- Plantear el problema de la valoración monetaria de los elementos patrimoniales, usando diferentes criterios de valoración.

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 35 de 87



- Conocer la clasificación de los elementos patrimoniales estructurados en masas patrimoniales.
- Comprender e interpretar el balance como representación de la situación de la empresa en un momento dado, equilibrio y desequilibrio del balance, establecer el modelo normalizado de balance empresarial.
- Conocer los instrumentos de anotación y registro utilizados en la empresa.

#### DETALLE DEL PROGRAMA

Concepto de patrimonio

Organización del patrimonio

Elementos y masas patrimoniales

El balance

Los libros de contabilidad

#### UNIDAD 10. LA CUENTA DE RESULTADOS Y LA MEMORIA

##### OBJETIVOS GENERALES

Se trata de conocer que las empresas deben elaborar obligatoriamente los dos estados contables que se estudian en este tema -Cuenta de Pérdidas y Ganancias y Memoria-, y lo que recoge cada uno de ellos, así como conocer los conceptos que lo integran.

##### OBJETIVOS MINIMOS

- Se trata de conocer que la Cuenta de Pérdidas y Ganancias es una cuenta anual que informa sobre el beneficio y sus componentes.
- Se deberá dar a entender la importancia que tiene este estado contable para los usuarios externos e internos.
- Se trata de conocer de forma sencilla el concepto de ingreso, gasto y resultados.
- Deberá distinguirse los ingresos y gastos fundamentales que puedan aparecer en un ejercicio económico.
- Deberá poder discriminar los distintos tipos de resultados que existen en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias del P.G.C., por solo grandes conceptos y grandes partidas.
- Deberá saber que existe un modelo normalizado y obligatorio de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias y de la Memoria en el P.G.C., en dos versiones: normal y abreviado.
- Se deberá transmitir la importancia que tiene la Memoria, como documento contable obligatorio, del que no existía tradición en nuestro país.

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 36 de 87



## DETALLE DEL PROGRAMA

La Cuenta de Pérdidas y Ganancias. Los resultados de la empresa.

La memoria.

## UNIDAD 11. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES

### OBJETIVOS GENERALES

El alumnado deberá entender que el proceso contable no culmina hasta que la información obtenida se somete a un análisis completo, utilizando para ello todos los instrumentos disponibles.

Deberá entender que solo cuando disponga de unos valores críticos y relevantes podrá conocerse la situación y evolución de la empresa. Deberá transmitirse que solo con la interpretación que pueda realizarse de estos estados contables quedaría compensado el esfuerzo llevado a cabo en la elaboración de la contabilidad.

### OBJETIVOS MINIMOS

- Se deberá conocer cuáles son las distintas parcelas en las que podría dividirse el análisis de los estados contables, para hacerlo operativo.
- Se deberá dar a conocer que la comparación es fundamental para el análisis: comparaciones temporales y espaciales.
- Se deberá conocer conceptualmente el concepto de equilibrio patrimonial y cómo determinarlo de forma global y parcial.
- Se deberán conocer los ratios más importantes para determinar la situación patrimonial de la empresa.
- Se deberán conocer los ratios financieros más importantes para determinar la situación financiera de la empresa, utilizando para ello además conceptos como el de fondo de maniobra o capital circulante.
- Se deberán conocer los instrumentos más adecuados para realizar un análisis económico de la empresa.
- Deberá, por último, poder determinar la situación en la que se encuentra la empresa y cuáles podrían ser las medidas a adoptar para poder cumplir con sus objetivos.

## DETALLE DEL PROGRAMA

Interpretación de las cuentas anuales.

Análisis patrimonial. Análisis financiero.

Análisis económico.

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 37 de 87



En la **distribución temporal** de los contenidos no se corresponde el número de semanas reales con las asignadas a cada unidad, siendo este último menor. La razón es intentar compensar las fiestas entre semana, actividades complementarias, etc., y la diferente duración del segundo trimestre, dependiente de la ubicación de la Semana Santa.

La distribución temporal será la siguiente:

- Las Unidades Didácticas 1, 2, 3 y 4, se desarrollarán durante la primera evaluación
- Las Unidades Didácticas 5, 6, 7 y 8 se desarrollarán durante la segunda evaluación
- Las Unidades Didácticas 9, 10 y 11 se desarrollarán durante la tercera evaluación.

### 3.3.2.2. ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1 INTRODUCCIÓN A LA EMPRESA**

##### **OBJETIVOS DIDACTICOS**

- Introducirse en la realidad empresarial, comprender qué son las empresas, qué fines tienen y qué funciones realizan.
- Conocer las distintas formas de clasificación de las empresas.
- Conocer las distintas formas jurídicas que existen para su constitución, y analizar sus principales características.
- Comprender las principales tareas y actividades que se realizan en las empresas, y conocer sus principales áreas internas o departamentos.

##### **CONTENIDOS**

- Introducción al mundo empresarial.
- Concepto, fines y funciones de las empresas.
- Clases de empresas.
- Formas jurídicas de empresas:
- El marco legal de la empresa.
- Organización interna:
- Departamentos y funciones.
- Organigramas.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2 CREACIÓN DE LA EMPRESA**

##### **OBJETIVOS DIDACTICOS**

- Comprender el proceso de creación de una empresa.
- Conocer las decisiones previas a la tramitación.
- Averiguar cuáles son los trámites obligatorios y necesarios para la puesta en marcha de una empresa.
- Saber relacionar los trámites con sus correspondientes organismos.

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 38 de 87



- Ser capaz de realizar la puesta en marcha de una empresa. En especial, una empresa individual (comercial) al por mayor.

### **CONTENIDOS**

- Decisiones previas a la puesta en marcha de una empresa; actividad comercial, nombre, logo, ubicación...
- Gestiones y trámites para la constitución y puesta en marcha de la empresa ante los organismos oficiales.
- Documentación.
- Organismos.
- Requisitos.
- Otras gestiones.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3 ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA**

#### **OBJETIVOS DIDACTICOS**

- Comprender el concepto jurídico-económico de patrimonio (bienes, derechos y obligaciones) e introducirse en su registro contable.
- Determinar las necesidades patrimoniales básicas de las empresas en relación con sus actividades.
- Entender la incidencia de las operaciones de la empresa sobre su patrimonio.
- Empezar a conocer la Contabilidad como ciencia e introducirnos en la actividad contable de la empresa.
- Conocer los principales libros contables y empezar a realizar anotaciones (asientos) en los mismos como forma de registro de las operaciones de la empresa.
- Introducirnos en el estudio del Plan General de Contabilidad.

### **CONTENIDOS**

- El concepto económico de la empresa y el patrimonio:
- El patrimonio; elementos patrimoniales y masas patrimoniales
- El inventario. Clasificación y valoración de los elementos.
- La Contabilidad: concepto, objetivos y fines.
- Las cuentas: Concepto y representación
- Clasificación y registro de los datos: las anotaciones en el Debe y en el Haber.
- El sistema de la Partida Doble.
- Los libros contables: Estructura características y uso de los libros contables
- El Plan General de Contabilidad: Estructura y contenido

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4 SECRETARÍA Y ARCHIVO**

#### **OBJETIVOS DIDACTICOS**

- Establecer un circuito de información y comunicación dentro de la empresa y de ésta con el exterior, aplicando las técnicas más comunes.
- Conocer las normas sobre la obligación de conservar la documentación que la empresa genera.



- Conocer las reglas oficiales de clasificación.
- Analizar y distinguir las diferentes clases de archivo.
- Distinguir las diferentes formas de comunicación de la empresa con otras empresas, organismos y/o particulares.
- Ser capaz de aplicar las técnicas de comunicación más frecuentes.

**CONTENIDOS**

- Necesidad de la información documental. Conservación de la documentación:
- El archivo: concepto finalidad y tipos
- Técnicas de comunicación escrita. Documentos de la comunicación escrita; carta comercial, saluda, informe, notas interiores, certificados, instancias, declaraciones, curriculums, y oficios.
- Registros de correspondencia: registros internos y externos

**UNIDAD DIDÁCTICA 5 TESORERÍA Y FINANCIACIÓN****OBJETIVOS DIDACTICOS**

- Realizar previsiones de tesorería para conocer su situación a corto plazo y conocer los posibles problemas de falta de liquidez.
- Conocer los servicios de los intermediarios financieros: Bancos y Cajas de ahorros.
- Comprender las técnicas para el cálculo del interés simple y aplicarlas en las modificaciones de los vencimientos de cobros y de pagos.
- Aprender a gestionar la cartera de efectos utilizando los servicios bancarios.
- Analizar los problemas de falta de liquidez y estudiar posibles soluciones, identificando los trámites y gestiones necesarios, cumplimentando su documentación y calculando sus costes.

**CONTENIDOS**

- Intermediarios financieros bancarios: Bancos y Cajas de ahorros.
- Principales operaciones y servicios bancarios:
- El cálculo de intereses: Concepto y clases
- Fórmula general del interés simple.
- Ampliación de conceptos: fórmula de interés compuesto. Aplicación práctica.
- Gestión de la tesorería de la empresa: Previsiones de tesorería
- Envío de efectos al banco.
- Efectos impagados.
- Modificaciones en los cobros y pagos.
- Registro contable de las operaciones de tesorería y financiación.

**UNIDAD DIDÁCTICA 6****APROVISIONAMIENTO****OBJETIVOS DIDACTICOS**

- Mostrar al alumno la necesidad que tienen las empresas de adquirir bienes y servicios necesarios para realizar su actividad económica.

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 40 de 87





- Conocer el funcionamiento y las funciones básicas del departamento de aprovisionamiento
- Conocer la documentación generada por las compras y sus formas de pago.
- Saber cuáles son las normas jurídicas y contables que regulan estas operaciones.

**CONTENIDOS**

- El mercado. Selección de proveedores
- La operación de compraventa: Marco legal: normas mercantiles y fiscales.
- Estudio del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).
- El proceso de las compras: Pedido, albarán y factura
- El coste de las compras.
- Las existencias: clasificación y gestión de stocks
- El proceso de pago: Concepto y modalidades
- La letra de cambio el cheque
- Contabilización de las operaciones de aprovisionamiento.

**UNIDAD DIDÁCTICA 7 ÁREA DE PRODUCCIÓN****OBJETIVOS DIDACTICOS**

- Resaltar la importancia que la organización del proceso productivo tiene para las empresas industriales o de transformación y analizar sus componentes más importantes.

**CONTENIDOS**

- Empresas productoras de bienes.
- La productividad.
- Valor añadido que genera el proceso de producción.
- El diseño del sistema de producción: Distribución en planta y manejo de materiales
- Clases de procesos productivos.
- Relación del departamento de producción con otros departamentos de la empresa:
- El coste de producción.

**UNIDAD DIDÁCTICA 8 COMERCIALIZACIÓN****OBJETIVOS DIDACTICOS**

- Mostrar al alumnado que la función de ventas es la tarea más importante que en la actualidad deben desarrollar las empresas.
- Señalar la necesidad que tienen las empresas de dar a conocer sus productos y de distribuirlos de forma que lleguen al consumidor en óptimas condiciones.
- Conocer los registros y documentos que la comercialización y ventas originan, así como las normas legales y contables que las regulan.

**CONTENIDOS**

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 41 de 87



- La distribución: Concepto y tipos de canales
- Costes de distribución.
- Nociones básicas de marketing:
- Política comercial de la empresa.
- Concepto y cálculo de márgenes comerciales.
- La protección de los consumidores y usuarios.
- Contabilización de las operaciones de comercialización.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9 RECURSOS HUMANOS**

#### **OBJETIVOS DIDACTICOS**

- Establecer claramente las funciones relativas al Departamento de recursos humanos de una empresa.
- Conocer toda la normativa básica relacionada con las gestiones propias de la relación laboral.
- Analizar y distinguir los diferentes tipos de contratos.
- Ser capaces de aplicar las técnicas de cálculo necesarias para la confección del recibo de salario, cotización y liquidación de impuestos.
- Realizar las anotaciones contables que el proceso de liquidación de nóminas, seguros sociales e IRPF generan.

#### **CONTENIDOS**

- Funciones del Departamento de recursos humanos.
- Legislación laboral básica: Estatuto de los Trabajadores. Ley General S. Social
- La contratación laboral: Contratos de trabajo. Modalidades de contratación
- Las nóminas: Recibo de salarios y estructura
- Liquidación de seguros sociales e IRPF.
- El registro contable de las operaciones de personal.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 10 ADMINISTRACIÓN: CIERRE DE EJERCICIO**

#### **OBJETIVOS DIDACTICOS**

- Comprender el concepto económico de amortización y entender su registro contable.
- Analizar nuevos capítulos de gastos e ingresos de la actividad empresarial.
- Asignar los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro.
- Entender el proceso contable de cierre de ejercicio y determinar el resultado económico obtenido por la empresa.
- Elaborar las Cuentas anuales de la empresa e interpretar la información que proporcionan.

#### **CONTENIDOS**

- Otros gastos e ingresos empresariales de carácter ordinario.

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 42 de 87



- Liquidaciones periódicas de IVA. Compensación de cuentas.
- El proceso de amortización del inmovilizado: Concepto y cálculo de cuotas
- Registro contable de la amortización
- Venta de elementos del inmovilizado.
- El proceso de regularización contable y el cierre del ejercicio: periodificación de gastos y variación de existencias
- Determinación del resultado. Cierre de ejercicio
- Las cuentas anuales

### 3.4.3. Temporalización.

La temporalización de las unidades didácticas ***se planteará de modo flexible*** en función de la marcha diaria del curso, de las necesidades del alumnado, de la actualidad socioeconómica y de otros planteamientos pedagógicos que pudieran colaborar a un mejor desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Con la intención de planificar lo mejor posible, el detalle de las horas estimadas para cada trimestre así como la distribución que se pretende hacer de las mismas es el siguiente:

***Primer trimestre: Unidades 1, 2,3***

***Segundo trimestre: Unidades 4, 5, 6 y 7***

***Tercer trimestre Unidades 8, 9 y 10***

### 3.4. CONTENIDOS ESPECÍFICOS DE ANDALUCÍA.

Atendiendo a lo establecido en la orden de 5 de agosto de 2008 para el desarrollo de las enseñanzas de bachillerato en Andalucía, en el seguimiento de los contenidos de las asignaturas se tendrá una especial sensibilidad con la situación específica de nuestra comunidad autónoma, trabajando con datos reales sobre la situación económica y empresarial de la comunidad andaluza, y comparándolos con la situación de España y resto del mundo.

### 3.5. METODOLOGÍA.

Se realizará en el proceso de enseñanza en el aula:

- Evaluación de los conocimientos previos del alumnado
- Explicación de la unidad didáctica por parte del profesor
- Comentarios por parte de los alumnos de dicha unidad
- Realización de diferentes tipos de actividades
- Realización por parte de los alumnos de casos prácticos y corrección de los mismos
- Comentarios de artículos de prensa, Internet y revistas especializadas relacionadas con el tema
- Realización de diferentes pruebas teóricas y prácticas durante cada uno de los trimestres.

Así va a ser preciso combinar dos tipos de **estrategias**:

#### A) **Estrategias expositivas:**

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 43 de 87



Se utilizarán para trabajar contenidos de hechos, conceptos y principios, combinando la exposición propiamente dicha con interrogatorios, argumentaciones y diálogos.

#### B) Estrategias de indagación:

Las técnicas didácticas en que se puede introducir estrategia son muy variadas: estudios de casos, simulaciones, debates, así como la actividad permanente y grupal.

La estructura básica de la hora lectiva la desarrollaremos con exposiciones orales y actividades individuales y en grupo por parte del alumnado, y tendrán como referente fundamental la Unidad Didáctica en relación con el resto de contenidos de las demás unidades didácticas.

No nos podemos olvidar que el papel del profesor a la hora de transmitir los conceptos es fundamental, y su comportamiento se deberá basar en:

- Dar pautas generales (respecto a su forma de actuar, evaluar...).
- Prever las diferentes formas de afrontar los problemas económicos y empresariales.
- Prever las dificultades que encuentran los alumnos y prever las soluciones a esas dificultades.
- Prever los conflictos entre objetivos y valores.

#### 3.5.1. ACTIVIDADES DIDÁCTICAS.

**Actividades iniciales :** La dinámica se desarrolla en torno a las respuestas por parte del alumnado a preguntas planteadas por el profesor/a.

**Actividades de desarrollo:** Dichas **actividades** son de muy **diversa índole**, como ejercicios de relación, problemas, interpretación de noticias, de conceptos teóricos, propuesta por parte del alumno a favor o en contra de diversos temas, debates, realización de esquemas, escenificaciones de entrevistas o debates, visualizaciones de documentales o películas, acciones individuales o grupales de búsqueda de información en Internet, dirigidas o no.

**Actividades de recapitulación:** Al inicio de cada sesión se realizará un repaso de los contenidos explicados hasta ese momento. La actividad se desarrolla mediante preguntas del profesorado al alumnado de forma individual.

Al final de cada sesión se realiza una puesta en común por parte del grupo de los conceptos estudiados en la sesión.

#### **Actividad de lectura y expresión oral:**

En Economía y economía de la empresa y con el objeto de motivar al alumno en la lectura y mejorar su expresión oral, se prevé la realización de una actividad permanente consistente en la división del alumnado en grupos de 2, cada grupo deberá, a lo largo del desarrollo de cada unidad didáctica, aportar un artículo (bien de ampliación de contenidos, bien a modo de curiosidad) que tenga relación con los contenidos de cada unidad.. El grupo que aporte el texto deberá explicar al resto de alumnado, previa lectura del texto, la justificación y relación con los conceptos tratados.

#### **Actividad grupal:**



- En Economía: Cada trimestre los alumnos/as en grupos de 4-5, deberán realizar un trabajo sobre un tema determinado que normalmente tiene relación con contenidos estudiados en otras asignaturas.

- En Economía de la Empresa: En grupos de 4, el alumnado deberá reunir ejercicios que han sido propuestos en las diferentes convocatorias de selectividad. Unos grupos recopilarán preguntas tipo test, otros grupos problemas, y otros grupos preguntas cortas. Todos deberán aportar las soluciones de los test, preguntas cortas y ejercicios. La actividad se realizará para cada tema, de forma que se irá conformando un conjunto de ejercicios resueltos para cada tema. Las aportaciones de test serán de 10 por grupo. Las aportaciones de preguntas cortas serán de 4 por grupo. Las aportaciones de problemas serán de 4 por grupo. Las preguntas que aporte cada grupo no podrán repetirse, esto quiere decir que debe existir una comunicación previa entre grupos para no coincidir en la resolución de las mismas cuestiones.

**Actividades de simulación:** en la asignatura de Economía, durante el tercer trimestre se realiza una simulación de inversión en bolsa. A partir de unas sencillas bases, los alumnos/as disponen de unos días para tomar decisiones de compra y venta de productos financieros en la bolsa.

**Actividades del programa de educación económico financiera:** dentro del mencionado programa que pertenece al proyecto de cultura emprendedora de la consejería de educación. Se trata de realizar diferentes actividades relacionadas con las siguientes temáticas:

#### A. Familias

Presupuesto. Independencia financiera a través de un presupuesto equilibrado.

Consumo. Hábitos saludables de compra y consumismo.

Ahorro. Cómo el ahorro beneficia a la economía.

#### B. Empresas

Empresas. El tejido empresarial: su contribución y responsabilidad social.

Sistema financiero. Composición, funciones y principales productos.

#### C. Estado

Estado. Papel, estructura y principales formas de intervención.

### 3.5.2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

#### Para 1º de bachillerato:

- Participación en el programa educativo de Miniempresas educativas.

Dicho programa consiste en la creación y desarrollo de una sociedad cooperativa.

- Visita a una empresa del entorno.

#### Para 1º y 2º de bachillerato:

- Pruebas de ventas de los productos elaborados por las cooperativas.

- Venta al público en el mercadillo de Gerena.

### 3.5.3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 45 de 87



En los grupos de 2º de bachillerato con los que se va a trabajar, hay dos alumnos que requieren medidas especiales, éstas son las siguientes:

- Se situarán en la parte delantera del aula. (primeras filas, preferentemente)
- Se proporcionará más tiempo en la realización de los exámenes.
- Se mantendrá el contacto necesario con las familias.
- Las exposiciones orales ante el resto de la clase, serán voluntarias.

### 3.5.4. MATERIALES Y RECURSOS.

Entre los materiales, recursos curriculares y didácticos que vamos a utilizar están:

- Materiales escritos, donde los apuntes del profesor ocupa un lugar destacado, pero además su uso debe combinarse con otros materiales como los libros de texto Economía Anxo Penalonga y Economía de la Empresa de Alfaro, Pina y González, editorial McGraw Hill.
- Materiales de trabajo preparados para los alumnos, como fichas y esquemas, cuestionarios, mapas de relaciones, diagramas... que suponen una valiosa ayuda para el alumno.
- Lecturas de textos breves, acompañada de una serie de cuestiones sobre su comprensión.
- Prensa periódica
- Fotografía, diapositivas, documentales y vídeos, que ofrecen una ayuda excelente para comprender temas y conceptos complejos a partir de situaciones concretas.
- Uso de los recursos TIC para las diferentes actividades que contemplan su uso.
- Medios de comunicación
- Otros materiales curriculares diseñados para el trabajo en el aula y para las actividades complementarias que se irán entregando durante el desarrollo de las unidades didácticas.
- . Textos legales.

## 3.6. EVALUACIÓN.

### 3.6.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN GENERALES.

#### A.- RECUPERACIÓN DE PENDIENTES

En el caso de **Economía I**, se realizará un plan personalizado que consiste en la realización de un seguimiento semanal por parte del profesor. Se trata de realizar tareas semanales, tipo ejercicios, pequeños trabajos de investigación, mapas conceptuales o resúmenes referidos a los contenidos del libro de texto.

En **Cultura emprendedora**, el alumnado deberá realizar un trabajo similar al exigido

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 46 de 87



para superar la asignatura en la convocatoria de septiembre.

## **B.- CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE**

Economía y Economía de la Empresa: El examen extraordinario de septiembre será referido a contenidos cuyos objetivos no hayan sido alcanzados durante el curso. En la nota global se tendrán en cuenta el resto de actividades evaluables que haya realizado durante el curso.

Cultura emprendedora y Fundamentos de administración y Gestión: Los alumnos/as que no hayan superado la evaluación ordinaria deberán presentar un trabajo final en la convocatoria de septiembre.

## **C.- PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA.**

El abandono de la asignatura por parte del alumnado conllevará la pérdida del derecho a la evaluación continua.

Se declarará que un alumno ha abandonado la asignatura cuando incurra en los siguientes casos:

- No traiga con asiduidad los materiales a clase.
- Mantenga una actitud negativa con respecto a la asignatura.
- Tenga más de un 20% de faltas de asistencia a clase sin justificar.
- No se presente a los exámenes o los entregue en blanco.
- No realice las tareas de clase o casa con asiduidad.

En estos casos, el profesor está obligado a informar a las familias y a Jefatura de Estudios del centro tal y como refleja el PCC para poder declarar abandono de dichos alumnos.

### **3.6.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESPECÍFICOS.**

#### **3.6.2.1. ECONOMÍA.**

1. Identificar los problemas económicos básicos de una sociedad y razonar la forma de resolverlos en un sistema económico, así como sus ventajas e inconvenientes.

Con este criterio se pretende comprobar si se reconoce la escasez, la necesidad de escoger y su coste de oportunidad como motivo de la ciencia económica. Además, se pretende que se sepa valorar de un modo crítico los distintos modos de resolver las cuestiones básicas de la economía que han dado lugar a sistemas económicos diversos a lo largo de la historia.

2. Identificar las características principales de la estructura productiva del país. Analizar las causas de una deslocalización empresarial a partir de datos sobre la productividad,



los costes y beneficios, así como valorar sus efectos sobre la economía y el mercado de trabajo.

La finalidad de este criterio es observar si se identifican las razones del proceso de división técnica del trabajo y son capaces de relacionar este proceso con la creciente interdependencia económica y con la necesidad de mecanismos de coordinación. También se pretende evaluar si se reconocen las características generales de la estructura productiva de nuestro país y su relación con los países de la Unión Europea y con los cambios en el mercado global.

3. Interpretar, a partir del funcionamiento del mercado, las variaciones en precios de bienes y servicios en función de distintas variables. Analizar el funcionamiento de mercados reales y observar sus diferencias con los modelos, así como sus consecuencias para los consumidores, empresas o estados.

Este criterio persigue verificar la capacidad de analizar y valorar los efectos del funcionamiento, no sólo de los modelos generales de mercados, sino también en mercados cercanos al alumno, valorando los efectos positivos o negativos sobre los agentes que participan en estos mercados.

4. Diferenciar las principales magnitudes macroeconómicas y analizar las relaciones existentes entre ellas, valorando los inconvenientes y las limitaciones que presentan como indicadores de la calidad de vida. Interpretar y tratar con instrumentos informáticos cifras e indicadores económicos básicos.

A través de este criterio se pretende comprobar si se reconocen las principales macromagnitudes, así como sus relaciones, interpretación y utilidad. También si se valoran críticamente las limitaciones que estos indicadores presentan para conocer el nivel de desarrollo de una sociedad frente a otros indicadores como el índice de desarrollo humano.

5. Explicar e ilustrar con ejemplos significativos las finalidades y funciones del Estado en los sistemas de economía de mercado e identificar los principales instrumentos que utiliza, valorando las ventajas e inconvenientes de su papel en la actividad económica. Explicar las funciones de otros agentes que intervienen en las relaciones económicas. Con este criterio se pretende evaluar el conocimiento que se tiene del papel que juega el Estado en la economía. También se pretende comprobar si se observan distintos grados de intervención y se valoran las consecuencias de una determinada medida en la actividad económica.

6. Describir el proceso de creación del dinero, los cambios en su valor y la forma en que éstos se miden, e identificar las distintas teorías explicativas sobre las causas de la inflación y sus efectos sobre los consumidores, las empresas y el conjunto de la economía. Explicar el funcionamiento del sistema financiero y conocer las características de sus principales productos y mercados.

Se pretende comprobar si se reconoce la función del dinero y los productos financieros en la economía y se valoran los distintos enfoques sobre el problema de la inflación.

7. Reconocer distintas interpretaciones y señalar las posibles circunstancias y causas que las explican, a partir de informaciones procedentes de los medios de comunicación

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 48 de 87





social y/o internet que traten, desde puntos de vista dispares, cuestiones de actualidad relacionadas con la política económica, distinguiendo entre datos, opiniones y predicciones.

Se pretende comprobar la capacidad de analizar críticamente informaciones con distintos puntos de vista sobre un mismo hecho aparecido en los medios de comunicación.

8. Valorar el impacto del crecimiento, las crisis económicas, la integración económica y el mercado global en la calidad de vida de las personas, el medio ambiente y la distribución local y mundial de la riqueza, con especial referencia hacia los problemas de crecimiento económico y pobreza de los países no desarrollados como fruto de relaciones económicas desequilibradas junto a la necesidad de intercambios comerciales más justos y equitativos.

Se trata de evaluar si se reconocen las consecuencias del crecimiento sobre el reparto de la riqueza, sobre la degradación medioambiental y la calidad de vida, así como los problemas que limitan el desarrollo de determinadas economías.

9. Analizar posibles medidas redistributivas, sus límites y efectos colaterales y evaluar las medidas que favorecen la equidad en un supuesto concreto.

Este criterio pretende valorar la capacidad de análisis de las desigualdades económicas y el modo en que determinadas medidas pueden corregirlas. También persigue estimar si reconocen la eficacia de la imposición directa e indirecta, las políticas sociales y de solidaridad.

10. Analizar la estructura básica de la balanza de pagos de la economía española y/o los flujos comerciales entre dos economías y determinar cómo afecta a sus componentes la variación en sus flujos comerciales y eventuales modificaciones en diversas variables macroeconómicas.

Con este criterio se comprobará si el alumnado conoce el significado de las principales partidas de una balanza de pagos y cómo esta representa las relaciones entre una economía y el exterior. El análisis de los flujos comerciales permitirá asimismo entrar con más detalle en las características de los flujos comerciales internacionales y en las consecuencias sobre las economías de una variación en el tipo de cambio.

### 3.6.2.2. CULTURA EMPRENDEDORA.

1. Describir las cualidades personales y destrezas asociadas a la iniciativa emprendedora analizando los requerimientos de los distintos puestos de trabajo y las diferentes actividades empresariales.

2. Tomar decisiones sobre el itinerario vital propio comprendiendo las posibilidades de empleo, autoempleo y carrera profesional en relación con las habilidades personales y las alternativas de formación y aprendizaje a lo largo de la vida.

3. Actuar como un futuro trabajador responsable conociendo sus derechos y deberes como tal, valorando la acción del Estado y la Seguridad Social en la protección de la



persona empleada así como comprendiendo la necesidad de protección de los riesgos laborales

4. Crear un proyecto de empresa en el aula describiendo las características internas y su relación con el entorno así como su función social.
5. Identificar y organizar la información de las distintas áreas del proyecto de empresa aplicando los métodos correspondientes a la tramitación documental empresarial.
6. Realizar actividades de producción y comercialización propias del proyecto de empresa creado aplicando técnicas de comunicación y trabajo en equipo.
7. Describir las diferentes formas jurídicas de las empresas relacionando con cada una de ellas las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores así como las exigencias de capital.
8. Identificar las fuentes de financiación de las empresas propias de cada forma jurídica incluyendo las externas e internas valorando las más adecuadas para cada tipo y momento en el ciclo de la vida de la empresa.
9. Comprender las necesidades de la planificación financiera y de negocio de las empresas ligándola a la previsión de la marcha de la actividad sectorial y económica nacional.

### 3.6.2.3. ECONOMÍA DE LA EMPRESA.

Los criterios que han sido definidos para cada una de las unidades didácticas son los siguientes:

1. Conocer e interpretar los diversos elementos de la empresa, sus tipos, funciones e interrelaciones, valorando la aportación de cada uno de ellos según el tipo de empresa. Se pretende que los alumnos/as sepan diferenciar los diferentes elementos que componen una empresa (grupo humano, patrimonio, entorno y organización), la existencia de elementos diferentes en función de qué empresa se trate y las relaciones entre la empresa y el exterior (otras empresas, administraciones públicas, clientes, proveedores, entidades financieras, etc.).
2. Identificar los rasgos principales del sector en que la empresa desarrolla su actividad y explicar, a partir de ellos, las distintas estrategias, decisiones adoptadas y las posibles implicaciones sociales y medioambientales. Se trata de comprobar que el alumno sabe qué es un sector empresarial y que es capaz de identificar a qué sector pertenece una empresa cualquiera, señalando las diferentes estrategias que puede seguir una empresa para la consecución de sus objetivos. Igualmente, deberá saber diferenciar las implicaciones, tanto positivas como negativas, que suponen las decisiones empresariales en los ámbitos social y medioambiental.
3. Analizar las características del mercado y explicar, de acuerdo con ellas, las políticas de marketing aplicadas por una empresa ante diferentes situaciones y objetivos. Se pretende que se sepa caracterizar un mercado en función del número de competidores, del producto vendido, etc. y que, identificando las diferentes políticas de marketing, sepa adaptarlas a cada caso concreto. Igualmente se evalúa que se sepa

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 50 de 87



interpretar y valorar estrategias de marketing, incorporando en esa valoración consideraciones de carácter ético, ambiental, etc.

4. Describir la organización de una empresa y sus posibles modificaciones en función del entorno en el que desarrolla su actividad.

Este criterio pretende comprobar si se sabe interpretar la organización formal e informal de una empresa y detectar y proponer soluciones a disfunciones o problemas que impidan un funcionamiento eficiente en la organización empresarial.

5. Determinar para un caso sencillo la estructura de ingresos y costes de una empresa y calcular su beneficio y su umbral de rentabilidad.

Se pretende valorar si los alumnos/as la capacidad de diferenciar y estructurar los ingresos y costes generales de una empresa, determinando el beneficio o pérdida generado, así como el umbral de ventas necesario para su supervivencia.

6. Diferenciar las posibles fuentes de financiación en un supuesto sencillo y razonar la elección más adecuada.

La finalidad de este criterio es comprobar que se saben valorar las necesidades de financiación básicas de una empresa y proponer de forma argumentada las opciones financieras que mejor se adaptan a un caso concreto.

7. Valorar distintos proyectos de inversión sencillos y justificar razonadamente la selección de la alternativa más ventajosa.

Se pretende comprobar la capacidad para utilizar métodos diversos de selección de inversiones con objeto de resolver casos básicos.

8. Identificar los datos más relevantes del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias, explicar su significado, diagnosticar su situación a partir de la información obtenida y proponer medidas para su mejora.

Se pretende comprobar que los alumnos y alumnas sepan reconocer los diferentes elementos de estos documentos y su significado en la empresa. También se pretende valorar si los alumnos son capaces de analizar la situación patrimonial, financiera y económica en un caso sencillo detectando desequilibrios y proponiendo medidas correctoras de éstos.

9. Analizar situaciones generales de empresas reales o imaginarias utilizando los recursos materiales adecuados y las tecnologías de la información.

Se pretende averiguar si son capaces de aplicar sus conocimientos tecnológicos al análisis y resolución de casos sencillos, valorando el rigor en el análisis e interpretación de la información.

#### 3.6.2.4. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN.

Los criterios de evaluación citados a continuación deberán servir como indicadores de la evaluación de los aprendizajes del alumnado, como elementos que ayuden a valorar los desajustes y necesidades detectadas y desarrollar las estrategias de enseñanza llevadas a cabo. En concreto, el alumno de la asignatura debe ser capaz de, a la conclusión del presente curso:

- Conocer e interpretar las distintas funciones de la empresa, valorando su importancia.



- Identificar los tipos de empresas, características, ventajas e inconvenientes de cada una, el poder que poseen en la economía actual, tendencias,(fusiones, absorciones,...), repercusiones sociales e impacto ambiental de las mismas
- Analizar las ventajas e inconvenientes de las distintas opciones de tamaño de la empresa y propiedad del capital
- Comparar competitividad y responsabilidad social y ética a partir del análisis de resultados y consecuencias de la actividad empresarial extrayendo conclusiones
- Reconocer la importancia de las funciones de planificación, organización, gestión, y control como parte fundamental en la administración eficaz en la empresa.
- Analizar las principales características y tipos de mercado para aplicar la mejor política de marketing a seguir respecto a precio, producto, promoción y distribución
- Explicar cómo se organiza una empresa, estilos de dirección existentes, canales de comunicación en la misma, cómo se participa en las decisiones, la importancia de la organización formal e informal, para detectar y resolver problemas y disfunciones
- Valorar la necesidad de un administración eficaz para conseguir los objetivos
- Diferenciar las posibles fuentes de financiación en la empresa y elegir la forma de financiación más adecuada, analizando y evaluando dicha opción
- Valorar distintos proyectos de inversión, eligiendo, una vez aplicados distintos criterios la mejor opción, y siempre justificando dicha elección
- Identificar los datos más relevantes del Balance y de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias de una empresa, explicar su significado y diagnosticar su situación a partir de la información obtenida, una vez calculado ratios y analizando la estructura. Justificarlo
- Analizar hechos o información relacionada con el ámbito empresarial, como forma de aplicar los conocimientos adquiridos, comprobando si el alumno ha adquirido la autonomía y experiencia necesaria para indagar en las empresas de su entorno. Conocer los distintos métodos de gestión de producción y analizarlos
- Identificar los elementos patrimoniales, ser capaz de agruparlos en sus masas respectivas e interpretar el sentido económico y financiero de cada epígrafe
- Enumerar las obligaciones contables de la empresa
- Obtener datos del ámbito empresarial extraídos de la información contable y llegar a conclusiones adecuadas
- Aprender a utilizar las TIC como parte básica del desarrollo del conocimiento
- Manejar con soltura las principales técnicas de análisis y comentario de documentos de contenido económico, ya se trate de textos, gráficas o estadísticas.
- Conocer cómo se lleva a cabo la contabilidad de la empresa, el ciclo contable, así como identificar las distintas cuentas y la forma de contabilizar

### 3.6.3. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. . ECONOMÍA, ECONOMÍA DE LA EMPRESA

#### PROCEDIMIENTO E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

Teniendo en cuenta la finalidad que persiguen los procedimientos e instrumentos de evaluación, el tipo de información que queremos recoger y el momento del proceso en el que estamos evaluando, con carácter general se utilizarán los siguientes instrumentos y procedimientos:



- La observación directa de todo lo que acontece en el proceso de enseñanza aprendizaje, dentro y fuera del aula, es decir, iniciativa e interés por el trabajo, participación y relación con los compañeros, intervenciones en clase, capacidad de trabajo en equipo, hábitos de trabajo y destrezas intelectuales y sociales.
- Las producciones del alumnado, a través de los trabajos que cada alumno/a realiza dentro y fuera del aula (apuntes, comentarios, trabajos de investigación, exposiciones orales, reseñas de lecturas, etc.).
- Las pruebas específicas de evaluación, serán detalladas a continuación.

### 3.6.4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

#### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y PRUEBAS ESPECÍFICAS DE EVALUACIÓN EN ECONOMÍA

- La actitud en clase, las actividades realizadas en el aula y en horario no lectivo, así como el desarrollo de las actividades finales serán valoradas con un máximo del 7,5 % sobre la calificación total, correspondiendo a las grupales hasta un 5 %. La actividad permanente supondrá un 10 % sobre la calificación total. Otro 7,5% se aplicará a la evaluación de las actividades realizadas dentro del programa de educación económico-financiera. Y por último, las pruebas específicas de contenido teórico –práctico serán valoradas con un 70% sobre la calificación total.
- Pruebas específicas (exámenes). Se realizarán al menos dos en cada trimestre. Estas pruebas trimestrales no eliminan materia. Tendrán la siguiente estructura.
  - Parte tipo test 3 puntos sobre 7 del global de la nota. Los test estarán compuestos por 10 cuestiones con 3 opciones, y una única solución válida. La pregunta correcta se valora con 0,3 puntos y la incorrecta se penaliza con -0,1 punto.
  - Parte de cuestiones. Se propondrán entre 1 y 5 cuestiones teóricas y/o prácticas con un valor de 4 puntos sobre 7 del global de la nota.
- o En cada prueba se valorará con un 5% la presentación, expresión y ortografía. En este sentido cabe decir que los exámenes se realizarán con bolígrafo azul o negro, en un solo color y no podrá utilizarse tipex.
- o El examen final de la evaluación supondrá un 60% del total de las pruebas específicas (es decir del 70%), perteneciendo el 40% restante a la ponderación de la nota obtenida en las pruebas cortas.
- Para obtener la calificación final de la evaluación, serán tenidas en cuenta todas las notas de los apartados anteriores. Por tanto, la evaluación que realice tendrá un carácter formativo ( a lo largo del proceso de enseñanza) y sumativo (al final del proceso de evaluación).

La calificación final de junio se obtendrá a través de una media entre las calificaciones de las distintas evaluaciones, siempre y cuando todas ellas estén aprobadas.

- Cuando un alumno, no haya superado una evaluación, tendrá la oportunidad de recuperarla en un examen posterior a la fecha de la evaluación. Caso de no superarlo tendrá que ir al examen final de junio. En esta convocatoria se tendrán en cuenta las calificaciones obtenidas en el desarrollo de las tareas permanentes y grupales.



**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y PRUEBAS ESPECÍFICAS DE EVALUACIÓN EN ECONOMÍA DE LA EMPRESA**

- La actitud en clase, las actividades realizadas en el aula y en horario no lectivo, así como el desarrollo de las actividades finales y grupales serán valoradas con un máximo del 5 %, correspondiendo a las grupales hasta un 5 %. La actividad permanente supondrá un 10 % sobre la calificación total. Y por último, las pruebas específicas de contenido teórico –práctico serán valoradas con un 80% sobre la calificación total.

- Pruebas específicas (exámenes). Se realizarán al menos dos en cada trimestre. Estas pruebas trimestrales no eliminan materia. Tendrán la siguiente estructura.

- Parte tipo test: 3 puntos sobre 8 del global de la nota. Los test estarán compuestos por 10 cuestiones con 3 opciones, y una única solución válida. La pregunta correcta se valora con 0,3 puntos y la incorrecta se penaliza con -0,1 puntos.

- Parte de cuestiones. Se propondrán entre 1 y 5 cuestiones teóricas y/o prácticas con un valor de 5 puntos sobre 8 del global de la nota.

o En cada prueba se valorará con un 5% la presentación, expresión y ortografía. En este sentido cabe decir que los exámenes se realizarán con bolígrafo azul o negro, en un solo color y no podrá utilizarse tipex.

o El examen final de la evaluación supondrá un 60% del total de las pruebas específicas (es decir del 80%), perteneciendo el 40% restante a la ponderación de la nota obtenida en las pruebas cortas.

- Para obtener la calificación final de la evaluación, serán tenidas en cuenta todas las notas de los apartados anteriores. Por tanto, la evaluación que realice tendrá un carácter formativo ( a lo largo del proceso de enseñanza) y sumativo (al final del proceso de evaluación).

La calificación final de junio se obtendrá a través de una media entre las calificaciones de las distintas evaluaciones, siempre y cuando todas ellas estén aprobadas.

- Cuando un alumno/a, no haya superado una evaluación, tendrá la oportunidad de recuperarla en un examen posterior a la fecha de la evaluación. Caso de no superarlo tendrá que ir al examen final mayo. En esta convocatoria se tendrán en cuenta las calificaciones obtenidas en el desarrollo de las tareas permanentes y grupales.

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y PRUEBAS ESPECÍFICAS DE EVALUACIÓN EN CULTURA EMPRENDEDORA.**

- **Participación en el Programa de “Miniempresas Educativas”. 40%**
- **Tareas grupales. 40 %**
- **Asistencia y actitud. 20 %**

Las demás pruebas específicas serán las propuestas a continuación para la asignatura de Fundamentos de Gestión.

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y PRUEBAS ESPECÍFICAS DE EVALUACIÓN EN FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN.**

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 54 de 87



- **Participación en el Programa de “Miniempresas Educativas” (creación y gestión de una cooperativa) 40%.**

Los alumnos/as deberán crear y gestionar su propia cooperativa. Deberán cumplir con las tareas descritas en el programa.

- **Pruebas grupales: 40%**

Al menos se realizará una al trimestre. Dichas pruebas versarán sobre diferentes conceptos explicados previamente en clase, relacionados con la gestión diaria de la empresa. Para su realización los alumnos podrán utilizar el material de apoyo que estimen oportuno.

- ✓ **Asistencia, actitud, interés por la asignatura: 20%**

Aquellos alumnos que suspendan un trimestre tendrán la oportunidad de recuperarlo en el trimestre siguiente, modificando y mejorando la parte realizada en el trimestre anterior.

Se considerará aprobada la asignatura exclusivamente cuando la calificación obtenida sea superior a 5.

#### **Actividades de recuperación:**

Se realizará una recuperación a final del curso (mayo). En la evaluación deberá recuperarse lo no superado.

Por último, la recuperación de toda la materia suspensa se realizará en septiembre y será necesario realizar un trabajo relacionado con la empresa en la que el alumno haya participado durante el curso.

#### **Actividades de refuerzo, apoyo y ampliación:**

En clase, y periódicamente se llevarán a cabo repases de la materia tratada con vistas a la consolidación de los conocimientos adquiridos y a la resolución de cualquier posible duda surgida durante su estudio o con posterioridad.

## **4. PROGRAMACIÓN PARA CICLOS FORMATIVOS.**

### **4.1. OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO EN CICLOS FORMATIVOS.**

#### **4.1.1. OBJETIVOS GENERALES.**

Los **objetivos generales** de ambos Ciclos Formativos son los que aparecen

recogidos en la normativa de referencia:

- Ciclo Formativo de GM “Instalaciones Eléctricas y Automáticas: RD 177/2008, de 8 de febrero, ORDEN de 7 julio de 2009.
- Ciclo Formativo de GM “Sistemas Microinformáticos y redes”: RD 1691/2007, de 14 de diciembre, ORDEN de 7 julio de 2009.



#### **4.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA EL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.**

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo que se relacionan a continuación:

- o) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.
- q) Analizar y describir los procedimientos de calidad, prevención de riesgos laborales y medioambientales, señalando las acciones que es preciso realizar en los casos definidos para actuar de acuerdo con las normas estandarizadas.
- r) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para participar activamente en los grupos de trabajo y conseguir los objetivos de la producción.
- s) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado para mantener el espíritu de actualización e innovación.

#### **4.1.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA EL MÓDULO DE EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.**

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo que se relacionan a continuación:

- p) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa
- q) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático

### **4.2. COMPETENCIAS PROFESIONALES.**

#### **4.2.1. COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL MÓDULO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL.**

##### **Función profesional.**

Este módulo contiene la formación necesaria para que el alumnado pueda insertarse laboralmente y desarrollar su carrera profesional en los sectores de su especialidad.





**Competencias profesionales, personales y sociales asociadas al módulo.**

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales del título que se relacionan a continuación:

- n) Cumplir con los objetivos de la producción, colaborando con el equipo de trabajo y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia.
- p) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
- q) Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y de aprendizaje.
- s) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

**4.2.2. COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL MÓDULO DE EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.****Función profesional.**

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desarrollar la propia iniciativa en el ámbito empresarial, tanto hacia el autoempleo como hacia la asunción de responsabilidades y funciones en el empleo por cuenta ajena y el fomento de la participación en la vida social, cultural y económica, como una actitud solidaria, crítica y responsable.

**Competencias profesionales, personales y sociales asociadas al módulo.**

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este título que se relacionan a continuación:

- q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos.
- u) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.
- v) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.

**4.3. CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN DE LOS MÓDULOS FORMATIVOS.****4.3.1. CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN DEL MÓDULO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.**

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 57 de 87



**CONTENIDOS:**

En cada una de las unidades aparecen señalados con una **M** los contenidos mínimos.

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. El Derecho del Trabajo.****Contenidos**

- El Derecho Laboral y las relaciones laborales. **M**
- Fuentes del Derecho del Trabajo. **M**
- Principios de aplicación del Derecho Laboral.
- Derechos y deberes. **M**

**Objetivos didácticos**

- Identificar las características propias de una relación laboral.
- Distinguir los tipos de relaciones de trabajo.
- Esquematizar las fuentes del Derecho del Trabajo.
- Aplicar en casos prácticos los principios del Derecho Laboral.
- Reconocer los derechos y deberes de los trabajadores en la relación laboral.
- Mostrar respeto hacia la normativa aplicables a las relaciones laborales

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. El Contrato de trabajo****Contenidos**

- El contrato de trabajo. Capacidad para trabajar.
- Forma y validez del contrato de trabajo. **M**
- Modalidades contractuales: contratos indefinidos y contratos temporales. **M**
- Las Empresas de Trabajo Temporal.

**Objetivos didácticos**

- Identificar los elementos básicos de un contrato de trabajo.



- Esquematizar los diferentes tipos de contratos.
- Conocer las características principales de cada una de las modalidades contractuales (duración, forma...)
- Familiarizarse con los modelos oficiales de contratos de trabajo.
- Conocer el funcionamiento de las Empresas de Trabajo temporal.
- Concienciación sobre las condiciones de contratación en la actualidad.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. La Organización del trabajo**

#### **Contenidos**

- La jornada de trabajo. **M**
- Descansos y festivos. **M**
- Vacaciones y permisos. **M**
- Conciliación de la vida familiar y laboral.

#### **Objetivos didácticos**

- Diferenciar jornada ordinaria y extraordinaria.
- Identificar los períodos legales de descansos, festivos, vacaciones y permisos retribuidos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. La nómina**

#### **Contenidos**

- El salario: concepto, tipos y garantías. **M**
- La nómina: estructura. **M**
- Percepciones sujetas a cotización.
- Deduciones.

#### **Objetivos didácticos**



- Determinar en supuestos prácticos los componentes del salario.
- Identificar los conceptos que cotizan a la Seguridad Social.
- Saber calcular nóminas sencillas.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.**

#### **Contenidos**

- Modificación del contrato de trabajo. **M**
- Suspensión del contrato de trabajo. **M**
- Extinción del contrato de trabajo: supuestos, causas y efectos. **M**
- El finiquito.

#### **Objetivos didácticos**

- Identificar las condiciones de trabajo que pueden ser modificadas.
- Determinar las causa de despido y sus consecuencias.
- Conocer cómo se calcula un finiquito.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. Representación de los trabajadores.**

#### **Contenidos**

- Participación de los trabajadores en la empresa: representación colectiva unitaria y representación colectiva sindical. **M**
- El convenio colectivo.
- Los conflictos colectivos. **M**

#### **Objetivos didácticos**

- Identificar los diferentes tipos de representantes de los trabajadores dentro de la empresa.
- Conocer la estructura de un convenio colectivo y su proceso de negociación.
- Identificar los procedimientos de solución de los conflictos colectivos.

I.E.S. GERENA



## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. Seguridad Social.**

### **Contenidos**

- Estructura del sistema de la Seguridad Social.
- Obligaciones de empresarios y trabajadores. **M**
- Acción protectora. **M**
- Protección por desempleo.

### **Objetivos didácticos**

- Identificar las características de las diferentes prestaciones del Sistema de la Seguridad Social española.
- Sensibilizarse sobre la conquista social que supone el sistema de la Seguridad Social y sobre el deber de todos de protegerlo, evitando el fraude.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. Seguridad y salud en el trabajo.**

### **Contenidos**

- Trabajo y salud: daños a la salud del trabajador.
- Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales. **M**
- Responsabilidades y sanciones. **M**
- Marco normativo básico.

### **Objetivos didácticos**

- Identificar los daños que se derivan del trabajo.
- Determinar, en supuestos prácticos, los derechos y deberes de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. Factores de riesgo.**

### **Contenidos**

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 61 de 87



- Riesgos laborales. Generales y específicos.
- Riesgos derivados de las condiciones de seguridad. **M**
- Riesgos derivados de las condiciones medioambientales. **M**
- Riesgos ergonómicos y psicosociales. **M**

### **Objetivos didácticos**

- Identificar y clasificar los principales riesgos en situaciones prácticas dentro del sector al que pertenece el ciclo formativo.
- Ser consciente de los riesgos asociados a la actividad laboral.
- Valorar positivamente las normas establecidas para la protección del trabajador frente a los distintos riesgos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. Medidas generales de prevención y protección.**

### **Contenidos**

- Medidas de prevención. **M**
- Medidas de protección. **M**
- Señalización de seguridad.

### **Objetivos didácticos**

- Enumerar las actuaciones preventivas y/o de protección inherentes a los riesgos que permitan disminuir sus consecuencias.
- Tomar conciencia de la importancia de respetar las medidas de seguridad.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 11. Gestión de la prevención.**

### **Contenidos**

- Evaluación de riesgos.
- Gestión de la prevención.
- Organización de la prevención. **M**

### **Objetivos didácticos**

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 62 de 87



- Esquematizar el proceso de evaluación de riesgos.
- Describir la organización de la prevención en supuestos prácticos.
- Determinar y valorar los riesgos en supuestos concretos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. Primeros auxilios.**

#### **Contenidos**

- Actuación en situaciones de emergencia.
- Primeros auxilios: conceptos. **M**
- Clasificación de heridos según su gravedad.
- Técnicas de primeros auxilios según lesiones. **M**

#### **Objetivos didácticos**

- Recoger y analizar información sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- Simular los principios básicos de actuación ante las diferentes situaciones de consciencia e inconsciencia.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. Trabajo en equipo.**

#### **Contenidos**

- Equipos de trabajo. Ventajas e inconvenientes.
- La comunicación en los equipos de trabajo,
- Participación en el equipo de trabajo: roles grupales.
- Dinámicas de trabajo en equipo. **M**

#### **Objetivos didácticos**

- Identificar las características y etapas de un equipo de trabajo.
- Analizar en supuestos prácticos las ventajas y desventajas del trabajo en equipo.
- Aplicar dinámicas de grupo para lograr la eficacia del trabajo en equipo.



**UNIDAD DIDÁCTICA 14. Conflicto y negociación.****Contenidos**

- El conflicto: tipos de conflicto.
- Métodos para la solución o supresión del conflicto.
- La negociación como medio de superación del conflicto. **M**

**Objetivos didácticos**

- Resolver situaciones conflictivas en grupos de trabajo.
- Diseñar estrategias y métodos eficaces en un proceso de negociación.

**UNIDAD DIDÁCTICA 15. Itinerarios profesionales: la carrera profesional.****Contenidos**

- Itinerarios formativos.
- La formación profesional en el sistema educativo.
- Opciones profesionales: La carrera profesional.
- Análisis del objetivo profesional y plan de acción. **M**

**Objetivos didácticos**

- Esquematizar las distintas opciones académico-profesionales que existen después de terminar un Ciclo Formativo.
- Analizar el propio potencial profesional.

**UNIDAD DIDÁCTICA 16. Proceso de búsqueda de empleo.****Contenidos**

- Fuentes de búsqueda de empleo.
- Selección de ofertas de empleo. Determinación del perfil del candidato.
- El "Curriculum Vitae" y la carta de presentación.





- Pruebas y test.
- Dinámicas de grupo.
- La entrevista de trabajo.

**Objetivos didácticos**

- Elaboración y cumplimentación de la documentación necesaria en el proceso de búsqueda de empleo.
- Localizar fuentes y recursos de información laboral.
- Preparación y simulación de una entrevista de selección de personal.

**ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS.**

**DURACIÓN: 96 HORAS**

Los contenidos se organizan en las siguientes unidades didácticas:

<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	
<b>UNIDAD 1</b>	<b>El Derecho del Trabajo</b>
<b>UNIDAD 2</b>	<b>El Contrato de trabajo</b>
<b>UNIDAD 3</b>	<b>La Organización del Trabajo</b>
<b>UNIDAD 4</b>	<b>La Nómina</b>
<b>UNIDAD 5</b>	<b>Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo</b>
<b>UNIDAD 6</b>	<b>Representación de los trabajadores</b>
<b>UNIDAD 7</b>	<b>Seguridad Social</b>
<b>UNIDAD 8</b>	<b>Seguridad y salud en el trabajo</b>
<b>UNIDAD 9</b>	<b>Factores de riesgo</b>
<b>UNIDAD 10</b>	<b>Medidas generales de prevención y protección</b>
<b>UNIDAD 11</b>	<b>Gestión de la prevención</b>
<b>UNIDAD 12</b>	<b>Primeros Auxilios</b>



<b>UNIDAD 13</b>	<b>Trabajo en equipo</b>
<b>UNIDAD 14</b>	<b>Conflicto y negociación</b>
<b>UNIDAD 15</b>	<b>Itinerarios profesionales: la carrera profesional</b>
<b>UNIDAD 16</b>	<b>Proceso de búsqueda de empleo</b>

<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	<b>DURACIÓN</b>
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	
U.D. 1	7 h
U.D. 2	9 h
U.D. 3	6 h
U.D. 4	11 h
U.D. 5	10 h
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	
U.D. 6	5 h
U.D. 7	6 h
U.D. 8	6 h
U.D. 9	5 h
U.D. 10	5 h
U.D. 11	5 h
<b>TERCER TRIMESTRE</b>	
U.D. 12	3 h
U.D. 13	5 h
U.D. 14	5 h
U.D. 15	8 h
U.D. 16	

#### 4.3.2. CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN DEL MÓDULO DE EMPRESA E INICIATIVA EMPREDEDORA.

##### CONTENIDOS:

En cada una de las unidades aparecen señalados con una **M** los contenidos mínimos.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. La empresa y su organización.

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 66 de 87



### Contenidos

- La empresa: concepto, funciones y objetivos.
- La actividad empresarial. **M**
- Tipos de empresa.
- La organización de la empresa: áreas funcionales. **M**

### Objetivos didácticos

- Identificar conceptos básicos de empresa y actividad empresarial.
- Diferenciar las funciones de cada una de las áreas funcionales.
- Realizar organigramas de empresa concretas, distinguiendo sus áreas funcionales.
- Reconocer el beneficio social generado por la actividad empresarial.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. La idea de negocio.

### Contenidos

- La idea.
- Satisface necesidades.
- Factor diferenciador. **M**

### Objetivos didácticos

- Mejora de la creatividad.
- Concienciación sobre las posibilidades del empleo autónomo.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. El estudio del mercado.

### Contenidos

- El estudio del mercado.
- El mercado: tamaño y estructura. **M**



- Los clientes.
- La competencia.
- Márketing estratégico y márketing mix.
- El producto. **M**
- El precio. **M**
- Dar a conocer el producto. **M**
- La distribución del producto.
- Decisiones sobre el mercado: Análisis DAFO. **M**

#### **Objetivos didácticos**

- Determinar el tamaño de mercado y su estructura.
- Conocer las características de la competencia.
- Identificar a los clientes potenciales.
- Distinguir los canales de comunicación.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Cuánto cuesta mi idea y con qué recursos cuento.**

#### **Contenidos**

- El Plan de Inversiones y gastos.
- El Plan de Financiación. **M**
- Subvenciones.
- Fuentes de financiación para el día a día.

#### **Objetivos didácticos**

- Determinar en supuestos prácticos las inversiones y gastos necesarios.
- Describir las fuentes de financiación de la empresa.
- Identificar las fuentes de financiación más convenientes en supuestos determinados.
- Buscar información sobre subvenciones aplicables a casos concretos.



## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ¿Será rentable mi futuro negocio?**

### **Contenidos**

- El Plan Financiero.
- El Plan de Tesorería.
- La Cuenta de resultados o Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- Nociones básicas sobre el balance.
- El Balance Final Previsional.

### **Objetivos didácticos**

- Identificar la función que cumplen la previsión de tesorería, el balance previsional y la cuenta de resultados dentro del Plan Financiero.
- Determinar y comprender la estructura de un balance.
- Apreciar la importancia que tiene la contabilidad en la gestión de la empresa.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ¿Qué tipo de empresa me interesa?**

### **Contenidos**

- Elección de forma jurídica.
- El empresario individual. **M**
- Sociedad de responsabilidad Limitada. Sociedad Limitada Nueva Empresa. **M**
- La Sociedad Anónima.
- La Sociedad Laboral.
- Las Sociedades Cooperativas. **M**
- Las Comunidades de bienes.
- La Franquicia. **M**

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 69 de 87



### Objetivos didácticos

- Identificar los factores a considerar en la elección de forma jurídica de empresa.
- Determinar las características de las distintas formas de empresa.
- Conocer el funcionamiento de una franquicia.

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. Trámites de constitución y de puesta en marcha.

#### Contenidos

- Trámites para la constitución de una empresa. **M**
- Trámites de puesta en marcha. **M**
- La Ventanilla Única Empresarial.
- Proceso telemático para la creación de una Sociedad Limitada Nueva Empresa.

#### Objetivos didácticos

- Conocer los documentos necesarios para constituir y poner en marcha una empresa.
- Identificar los organismos a los que hay que acudir para la cumplimentación de los diferentes trámites.

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. ¿Qué impuestos tengo que pagar?

#### Contenidos

- Impuestos a los que están sometidos los diferentes tipos de empresa. **M**
- Impuesto de Actividades Económicas.
- Impuesto de Sociedades.
- Impuesto Sobre la Renta de las Personas Físicas. **M**
- Impuesto sobre el Valor Añadido. **M**



### Objetivos didácticos

- Identificar y describir los principales impuestos que afectan a las empresas españolas.
- Concienciarse sobre la necesidad del sistema tributario para el buen funcionamiento de la sociedad.

### UNIDAD DIDÁCTICA 9. ¿Qué documentos tengo que utilizar?

#### Contenidos

- Los procesos administrativos en la empresa.
- Documentos relacionados con la compraventa.
- Documentos relacionados con el pago y el cobro.

#### Objetivos didácticos

- Cumplimentar documentos relacionados con la compraventa.
- Cumplimentar cheques y letras de cambio.
- Apreciar la importancia del orden en el buen funcionamiento de la empresa.

### ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS.

#### **DURACIÓN: 84 HORAS**

Los contenidos se organizan en las siguientes unidades didácticas:

<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	
<b>UNIDAD 1</b>	<b>La empresa y su organización</b>
<b>UNIDAD 2</b>	<b>La idea de negocio</b>
<b>UNIDAD 3</b>	<b>El estudio del mercado</b>



<b>UNIDAD 4</b>	<b>Cuánto cuesta mi idea y con qué recursos cuento</b>
<b>UNIDAD 5</b>	<b>¿Será rentable mi futuro negocio?</b>
<b>UNIDAD 6</b>	<b>¿Qué tipo de empresa me interesa?</b>
<b>UNIDAD 7</b>	<b>Trámites de constitución y de puesta en marcha</b>
<b>UNIDAD 8</b>	<b>¿Qué impuestos tengo que pagar?</b>
<b>UNIDAD 9</b>	<b>¿Qué documentos tengo que utilizar?</b>

<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	<b>DURACIÓN</b>
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	
<b>U.D. 1</b>	<b>6 h</b>
<b>U.D. 2</b>	<b>5 h</b>
<b>U.D. 3</b>	<b>12 h</b>
<b>U.D. 4</b>	<b>10 h</b>
<b>U.D. 5</b>	<b>10 h</b>
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	<b>10 h</b>
<b>U.D. 6</b>	<b>10 h</b>
<b>U.D. 7</b>	<b>11 h</b>
<b>U.D. 8</b>	<b>10 h</b>
<b>U.D. 9</b>	

#### 4.4. METODOLOGÍA DE LOS CICLOS FORMATIVOS.

La metodología será:

**ACTIVA:** Casi todas las actividades destacadas en los Procedimientos, las realizarán los alumnos/as de forma autónoma. El profesor, en estos casos, se limita a:

- a) Introducir los temas.
- b) Facilitar la información adecuada.
- c) Colaborar con los alumnos/as en la puesta en práctica de una acción determinada.
- d) Moderar debates (en ocasiones con la colaboración con algún alumno/a)

Se desarrollarán:

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 72 de 87





- **- Trabajos individuales:** a través de la realización de esquemas-resumen de unidades didácticas, estudios individualizados y recogida de información.
- **- Trabajo en Equipo:** en el desarrollo de procedimientos de variada naturaleza.

**PARTICIPATIVA:** La mayoría de las actividades diseñadas en los procedimientos implican participación, muchas veces en equipo. En la realización de debates se tomarán previamente decisiones tales como: elección de moderador, elección de grupos, formas de discusión, formas de votación.

En todas las actividades se propiciará un clima de tolerancia y de respeto hacia las ideas ajenas.

En general se procederá de este modo:

- **- Introducción** de la unidad didáctica correspondiente con intenciones motivadoras, mostrando los conceptos fundamentales.
- **- Lectura** de textos legales con preguntas pertinentes para facilitar su comprensión.
- **- Planteamiento** de cuestiones y supuestos prácticos que permitan a los alumnos/as aplicar conocimientos previamente adquiridos.
- **Utilización** de las Tics como fundamental medio en la realización de trabajos grupales.

Se realizarán actividades específicas:

#### **Para el fomento de la lectura y mejora de la escritura y la expresión oral:**

- Lectura en voz alta por parte del alumnado de los apartados de las unidades didácticas.
- Realización de resúmenes de contenidos.
- Análisis de textos relacionados con los contenidos del módulo.
- Comentarios de casos prácticos.
- Exposiciones orales de trabajos.

#### **Para el desarrollo de las competencias profesionales:**

- Resolución de supuestos prácticos.
- Simulación de situaciones reales a resolver aplicando contenidos del módulo. (Conflictos laborales, procesos de despido, detección de situaciones de riesgo laboral...)
- Cumplimentación de documentos.



- Desarrollo de un plan de búsqueda de empleo.
- Desarrollo de un plan de empresa.

#### 4.4.1. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

En todas las unidades didácticas se trabajará con el cuaderno de clase que deberán ir realizando los alumnos/as a medida que el curso vaya desarrollándose.

El material de apoyo para la correcta interpretación de los temas a impartir incluirá:

- Manuales: como libros de texto recomendados se proponen, el de la editorial EDITEX para el módulo de F.O.L. y el de McGraw Hill para el módulo de “Empresa e Iniciativa Emprendedora”
- Apuntes: con ellos se completarán algunos aspectos insuficientemente tratados en el manual de referencia.
- Revistas y prensa especializada: Emprendedores, Cinco Días.
- Textos legales:

##### . Estatuto de los Trabajadores

##### . Ley de Prevención de Riesgos Laborales, Ley 31/1995, de 8 de noviembre, modifica por Ley 25/2009, de 22 de diciembre.

##### . Legislación Social Básica.

- Textos y guías prácticas:
  - . Guía Laboral y de Asuntos Sociales.
  - . Guía de orientación e inserción laboral del INEM.
- Documentación: documentos oficiales:
  - . Recibo de salarios.
  - . Documentos de seguridad social.
  - . Convenios Colectivos.
- Documentación: trámites de puesta en marcha, factura, albarán, cheque...
  - . Guía para la creación de empresas
- Uso de internet: a través de páginas útiles como:
  - . [www.inem.es](http://www.inem.es).
  - . [www.infoempleo.com](http://www.infoempleo.com)
  - . [www.infojobs.net](http://www.infojobs.net)
  - . [www.mtas.es](http://www.mtas.es)
  - . [www.camaras.org](http://www.camaras.org)



- . [www.ico.es](http://www.ico.es)
- . [www.mtas.es](http://www.mtas.es)
- . [www.ipyme.org](http://www.ipyme.org)
- . [www.trabajos.com/autoempleo/plan/analisis.shtm](http://www.trabajos.com/autoempleo/plan/analisis.shtm)

#### 4.4.2. TEMAS TRANSVERSALES.

La relación de temas transversales que podrían considerarse imprescindibles en el desarrollo de los contenidos del Módulo en el marco general de los ciclos formativos, serían los siguientes:

##### EDUCACIÓN MORAL Y CÍVICA.

###### *Objetivos:*

- Reconocer la propia identidad y tomar conciencia de sus capacidades personales como medio para alcanzar una progresiva y sólida autoafirmación de la personalidad.
- Formarse una imagen ajustada de sí mismo que le permita asumir su propia vida.
- Utilizar el diálogo en las negociaciones de convenios colectivos y en la resolución de posibles conflictos laborales.
- Participar en actividades de grupo dentro de la empresa, con actitudes solidarias y tolerantes, reconociendo y valorando las diferencias entre las personas.

##### EDUCACIÓN PARA LA SALUD.

###### *Objetivos:*

- Conocer y adoptar modos de vida sanos dentro del ámbito laboral, comprendiendo y asumiendo las consecuencias que se derivan de ellos.
- Reflexionar sobre las razones que conducen a prácticas sociales y medioambientales no saludables dentro del ámbito laboral, y rechazarlas optando por valores que favorecen el bienestar.

##### EDUCACIÓN AMBIENTAL.

###### *Objetivos:*

- Interesarse por conocer y comprender realidades ambientales, del propio puesto de trabajo y de la empresa en general, comprendiendo cómo inciden en las propias actitudes y comportamiento y en el equilibrio del entorno.
- Sentir respeto e implicación en la mejora y conservación del medio ambiente dentro del ámbito laboral.

##### EDUCACIÓN PARA LA PAZ.

###### *Objetivos:*



- Valorar la autoestima y la seguridad personal.
- Ser capaz de superar inhibiciones y prejuicios, tanto en las actuaciones individuales como en las colectivas, canalizando la propia agresividad hacia actitudes que promueven el bien común.

#### EDUCACIÓN PARA LA IGUALDAD ENTRE SEXOS.

##### *Objetivos:*

- Participar en las actividades de grupo de forma responsable, solidaria y constructiva, apreciando la diferencia como riqueza colectiva.
- Mostrar esfuerzo por modificar actitudes violentas, evitando agresiones verbales, menosprecios o comentarios despectivos.
- Conocer los mecanismos y valores del funcionamiento social.
- Distinguir elementos discriminatorios en el entorno e introducirse en la crítica objetiva de la utilización sexista del lenguaje.

#### 4.4.3. ACTIVIDADES COPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

En función del desarrollo de la programación y de la disponibilidad de las entidades correspondientes, se proponen para el presente curso las siguientes actividades complementarias y extraescolares:

##### **Primer Trimestre:**

- **Participación en el programa "Emprendejuven". Charla de presentación. CADE (Centro de Apoyo al Desarrollo Empresarial) de Gerena.**

##### **Segundo Trimestre:**

- **Estancia emprendedora del alumnado seleccionado en la primera fase del programa "Emprendejuven"**
- **Charla orientativa sobre "Búsqueda de empleo". Personal del centro de empleo correspondiente.**

##### **Tercer trimestre.**

- **Visita a centro de trabajo relacionado con el ciclo.**

#### 4.4.4. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

No se aprecian, en principio, en los grupos con los que se va a trabajar, necesidades específicas de atención educativa diferente a la ordinaria. Si fuera necesario se desarrollarán actividades y tareas de recuperación adaptadas a las necesidades de cada caso.

Cabe, no obstante, señalar la necesidad de prestar una especial atención al alumnado del Ciclo de "Instalaciones Eléctricas y Automáticas". Dadas las carencias en competencias básicas de un porcentaje apreciable de los mismos, así como la escasa capacidad de trabajo y estudio que manifiestan en su mayoría; se aplicarán medidas tales como:

- ✓ Simplificación de estrategias expositivas.

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 76 de 87



- ✓ Estudio guiado en el aula y resolución posterior de cuestiones relacionadas con los contenidos asimilados.
- ✓ Plazos de entrega de actividades adaptados al ritmo de trabajo, en los casos que sea necesario.
- ✓ Distribución equilibrada de los componentes de los equipos de trabajo según capacidades.
- ✓ Ejercicios de refuerzo y repaso.

#### 4.5. EVALUACIÓN DE LOS CICLOS FORMATIVOS.

##### 4.5.1. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS CICLOS FORMATIVOS.

###### 4.5.1.1. MÓDULO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.

###### I. RESULTADO DE APRENDIZAJE: Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo:

- 1.1. Identificar los conceptos básicos del Derecho del Trabajo.
- 1.2. Distinguir los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores.
- 1.3. Determinar los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.
- 1.4. Clasificar las principales modalidades de contratación.
- 1.5. Valorar medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida familiar y laboral.
- 1.6. Identificar características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.
- 1.7. Analizar el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran.
- 1.8. Identificar las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.
- 1.9. Determinar las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo de un sector relacionado con el Título de Técnico en Instalaciones Eléctricas y Automáticas y Sistemas Microinformáticos y Redes.
- 1.10. Analizar las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.

###### II. RESULTADO DE APRENDIZAJE: Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.

- 2.1. Valorar el papel de la seguridad social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 77 de 87



- 2.2. Enumerar las diversas contingencias que cubre el sistema de seguridad social.
- 2.3. Identificar regímenes existentes en el sistema de la seguridad social.
- 2.4. Identificar las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de seguridad social.
- 2.5. En un supuesto sencillo, identificar las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.
- 2.6. Clasificar las prestaciones del sistema de seguridad social, identificando los requisitos.
- 2.7. Determinar las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos.
- 2.8. Realizar el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.

### **III. RESULTADO DE APRENDIZAJE: Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral aplicando medidas de prevención y protección.**

- 3.1. Valorar la importancia de la cultura preventiva en la empresa.
- 3.2. Relacionar condiciones laborales con la salud del trabajador.
- 3.3. Clasificar factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.
- 3.4. Identificar situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del Técnico en Instalaciones Eléctricas y Automáticas.
- 3.5. Determinar la evaluación de riesgos en la empresa.
- 3.6. Determinar las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional de Técnico en Instalaciones Eléctricas y Automáticas.
- 3.7. Clasificar y describir los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales relacionadas con el perfil profesional de Técnico en Instalaciones Eléctricas y Automáticas y de Sistemas Microinformáticos y Redes.
- 3.8. Determinar los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- 3.9. Definir técnicas de prevención y protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.
- 3.10. Analizar el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.
- 3.11. Identificar técnicas de clasificación de heridos en casos de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.
- 3.12. Identificar técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.



**IV. RESULTADO DE APRENDIZAJE: Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.**

- 4.1. Determinar los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- 4.2. Clasificar las distintas formas de gestión de la prevención de la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- 4.3. Determinar las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.
- 4.4. Identificar los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
- 4.5. Valorar la importancia de la existencia de un Plan preventivo en la empresa.
- 4.6. Definir el contenido del Plan de Prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional correspondiente.

**V. RESULTADO DE APRENDIZAJE: Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.**

- 5.1. Valorar las ventajas del trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes.
- 5.2. Identificar los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.
- 5.3. Determinar las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.
- 5.4. Valorar positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.
- 5.5. Reconocer la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.
- 5.6. Identificar tipos de conflicto y sus fuentes.
- 5.7. Determinar procedimientos para la resolución del conflicto.

**V. RESULTADO DE APRENDIZAJE: Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.**

- 6.1. Identificar los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para el Técnico en Instalaciones Eléctricas y automáticas.

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 79 de 87



- 6.2. Determinar las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.
- 6.3. Identificar itinerarios formativos-profesionales relacionados con el perfil profesional del Técnico en Instalaciones Eléctricas y Automáticas y Sistemas Microinformáticos y Redes.
- 6.4. Valorar la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y adaptación a exigencias del sistema productivo.
- 6.5. Valorar la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.
- 6.6. Determinar las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.
- 6.7. Prever alternativas de autoempleo en sectores relacionados con el título.

#### 4.5.1.2. MÓDULO DE EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.

##### I. RESULTADO DE APRENDIZAJE: **Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales:**

- 1.1. Identificar el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento del bienestar de los individuos.
- 1.2. Analizar el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.
- 1.3. Analizar la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una “pyme” dedicada al montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos y redes. Analizar el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de instalaciones eléctricas y automáticas y en el de sistemas microinformáticos y redes.
- 1.4. Analizar el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.
- 1.5. Describir la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.
- 1.6. Definir una determinada idea de negocio del ámbito de las instalaciones eléctricas y automáticas, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.
- 1.7. Analizar otras formas de emprender como cooperativismo, cooperación, autoempleo.
- 1.8. Elegir la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula definiendo los objetivos y estrategias a seguir.
- 1.9. Realizar las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial.

##### II. RESULTADO DE APRENDIZAJE: **Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos:**

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 80 de 87





- 2.1. Describir las funciones básicas que se realizan en una empresa y analizar el concepto de sistema aplicado a la empresa.
- 2.2. Identificar los principales componentes del entorno general que rodea la empresa.
- 2.3. Analizar los conceptos de cultura empresarial y el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas.
- 2.4. Identificar, en empresas, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.
- 2.5. Llevar a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una "pyme".
- 2.6. Realizar un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial.

### **III. RESULTADO DE APRENDIZAJE: Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas:**

- 3.1. Analizar las diferentes formas jurídicas de empresa.
- 3.2. Especificar el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.
- 3.3. Diferenciar el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.
- 3.4. Analizar los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una "pyme".
- 3.5. Realizar búsqueda de ayudas existentes para creación de empresas del sector en la localidad de referencia.
- 3.6. Incluir en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.
- 3.7. Identificar las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una "pyme".
- 3.8. Realizar los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.
- 3.9. Plantear el plan de producción y comercial de la empresa simulada.

### **IV. RESULTADO DE APRENDIZAJE: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una "pyme", identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.**

- 4.1. Diferenciar las distintas fuentes de financiación de una "pyme" u organización.
- 4.2. Analizar los conceptos básicos de contabilidad.
- 4.3. Definir las obligaciones fiscales de una empresa de Sistemas Microinformáticos y Redes e Instalaciones Eléctricas y Automáticas.
- 4.4. Diferenciar los tipos de impuestos en el calendario fiscal.

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 81 de 87



- 4.5. Cumplimentar la documentación básica de carácter comercial y contable: facturas, albaranes, letras de cambio, cheques...
- 4.6. Incluir la anterior documentación en el Plan de empresa.
- 4.7. Desarrollar las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial
- 4.8. Valorar resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial

**4.5.2. RELACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

**4.5.2.1. MÓDULO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.**

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	UNIDADES DIDÁCTICAS
I	1.1., 1.2, 1.3 (UD 1) 1.4. (UD 2) 1.5., 1.6 (UD 2) 1. 7 (UD 4) 1.8. (UD 5) 1.9, 1.10 (UD 6)	UD 1 a 6
II	2.1, 2.2. 2.3, 2.4, 2. 5, 2.6, 2.7, 2.8.	UD 7
III	3.1, 3.2 3.8 (UD 8) 3.3., 3.4., 3.5, 3.6, 3.7 (UD 9) 3.9, 3.10 (UD 10)	UD 8, 9 y 10
IV	3.11, 3.12 (UD 12) 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 (UD 11)	UD 11 Y 12
V	5.1, 5.2, 5.3, 5.4 (UD 13) 5.5, 5.6, 5.7 (UD 14)	UD 13 y 14
VI	6.1, 6.2, 6.3, 6.4 (UD 15) 6.5, 6.6, 6.7 (UD 16)	UD 15 y 16

**4.5.2.2. MÓDULO DE EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.**

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	UNIDADES DIDÁCTICAS
I	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 (UD 1)	UD 1
II	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 (UD 2)	UD 2
III	3.9 (UD 3)	UD 3 ,6, 7



	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 (UD 6) 3.8, 3.9 (UD 7)	
IV	4.1, 4.2. (UD 4) 4.3, 4.4 (UD 8) 4.5., 4.6, 4.7 (UD 9) 4.8 (UD 5)	UD 4, 5, 8, y 9

#### 4.5.3. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

La evaluación del alumnado se realizará partiendo de sus conocimientos iniciales en el módulo correspondiente. Se tomarán como referencia los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación asociados a cada uno de los mismos.

La evaluación será continua teniendo en cuenta el progreso del alumnado en la adquisición de conocimientos tanto teóricos como prácticos, trabajos realizados, interés y participación e implicación en la realización de las tareas propuestas.

El desarrollo de los contenidos tendrá en cuenta el ritmo y dificultades en la consecución de los objetivos propuestos, a tal fin se propondrán exámenes finales por trimestres (para aquella parte del alumnado que no haya conseguido alcanzar en su totalidad los objetivos propuestos).

Las pruebas que se realicen en cada trimestre podrán incluir: cuestiones teóricas, supuestos prácticos, preguntas de tipo test o cumplimentación de documentos.

Con el fin de adecuar el proceso de enseñanza-aprendizaje al grupo de alumnos y alumnas, se realizará una **evaluación de la práctica docente** que consistirán en la observación continuada de las dificultades que el alumnado manifiesta en la realización de las actividades y la consecución de los objetivos.

Además, al finalizar cada unidad didáctica, se establecerá el diálogo en clase para valorar el desarrollo de la misma. Como complemento a todo ello, se podrán utilizar cuestionarios para que los alumnos/as comenten el trabajo del profesor/a.

La valoración del rendimiento académico del alumno/a se realizará tomando como referencia los siguientes "INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN":

- **Seguimiento y participación en el aula** entendida en el sentido más amplio posible: intervenciones espontáneas y sugeridas, aclaración de dudas, aportaciones a los posibles debates, exposiciones de temas concretos...
- **Control de las actividades cotidianas** que se pudiesen plantear para su realización en el cuaderno de clase.
- **Realización de trabajos individuales** sobre aspectos concretos del programa que demuestren el dominio de los contenidos correspondientes.
- **Realización de trabajos en grupo** que permitan comprobar el grado de asimilación de aquellos aspectos que por sus características aconsejen una valoración grupal más que individual.
- **Exposiciones orales** de trabajos realizados.
- **Resolución de supuestos prácticos** en situaciones reales.



- **Pruebas objetivas** consistentes en el desarrollo de los contenidos de las correspondientes unidades de trabajo a través de preguntas cortas, tipo test y resolución de supuestos prácticos.
- **En el módulo de “Empresa e Iniciativa Emprendedora” Desarrollo de un supuesto sencillo de proyecto empresarial y defensa oral del mismo.**

Se valorará, asimismo, la asistencia y la actitud demostrada en el aula, sin perjuicio de las sanciones establecidas en este aspecto al alumno/a sobre la base de las disposiciones legales o las normas de convivencia del centro.

#### 4.5.4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Se realizará una **prueba escrita** de cada una o dos unidades (según extensión y dificultad). De tal manera que, en cada evaluación se disponga de al menos dos notas numéricas para efectuar la media aritmética, siendo ésta el **60%** de la nota final. El contenido de la pruebas constará de preguntas cortas, preguntas de tipo test y resolución y cálculo de supuestos prácticos.

Se valorarán los **trabajos** con un **20%** de la nota final. Los trabajos realizados en el aula sólo se valorarán de 1 a 10 en el caso de que sean desarrollados íntegramente en horario lectivo y en presencia de la profesora, en caso contrario se dispondrá de un plazo máximo de una semana para su entrega, de no ser así, esa actividad quedará calificada con un cero. Será imprescindible la continuidad en el desarrollo de los mismos para obtener una calificación positiva en la ponderación global de este apartado.

El **20%** restante corresponderá a la **actitud, asistencia a clase y puntualidad**. En este apartado se incluyen:

**Actitud:** interés demostrado por los contenidos del módulo, el comportamiento en el aula, el respeto hacia la actividad del docente y hacia resto de los compañeros.

**Asistencia a clase:** las faltas que superen el **20%** del número de horas que corresponden al módulo, supondrán la pérdida de la evaluación continua. En este caso, el alumnado no podrá ser calificado, ni evaluado por trimestres teniendo únicamente derecho a una prueba final, debiendo además presentar los trabajos obligatorios exigidos a lo largo del curso.

**Puntualidad:** por cada tres retrasos se computará una falta más en la cuantificación global. Sin perjuicio de la correspondiente sanción prevista en el ordenamiento interno del centro.

Para superar cada evaluación se debe obtener una media de puntuación igual o superior a cinco. De no alcanzarse esta nota, se realizará una recuperación de cada evaluación. El alumnado que quiera superar la calificación de 5 en la fase de recuperación, deberá realizar la prueba correspondiente con cuestiones añadidas a la prueba básica de esta fase.

La calificación positiva final se obtendrá cuando todos los trimestres estén aprobados.



Para aquellos alumnos/as que no hayan superado las evaluaciones, ni su recuperación correspondiente, se realizará una **prueba final** en la que habrá cuestiones y casos prácticos de todos los temas vistos durante el curso.

En todo caso se deberán presentar, de forma obligatoria los trabajos correspondientes a cada bloque de contenidos.

### DISTRIBUCIÓN DEL PORCENTAJE DE LA NOTA.

La calificación de cada uno de los trimestres, así como de la evaluación final ordinaria y extraordinaria, será el resultado de sumar los siguientes porcentajes:

**60%. Pruebas escritas.**

**20%. Trabajos realizados.**

**20%. Actitud, asistencia a clase y puntualidad.**

Si el alumno o alumna ha faltado a más del 20% de las clases en todas las evaluaciones parciales, tendrá que ir a la evaluación final con todo el contenido del módulo y entregar todos los trabajos. La calificación final será el resultado de sumar los siguientes promedios:

70%. Pruebas escritas.

30%. Trabajos.

#### A. MÓDULO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR UNIDAD DIDÁCTICA	PONDERACIÓN. CALIFICACIÓN GLOBAL	INDICADORES
UNIDADES 1, 2 y 3	30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seguimiento y control de actividades individuales y en equipo.</li> <li>✓ Resolución de supuestos prácticos.</li> <li>✓ Pruebas objetivas.</li> <li>✓ Exposiciones orales.</li> </ul>
UNIDAD 4	10%	
UNIDAD 5	15%	
UNIDAD 6 y 7	5%	✓ Seguimiento y control de actividades individuales.
UNIDAD 8 y 9	10%	✓ Seguimiento y control de actividades individuales y en equipo.
UNIDAD 10 Y 11	10%	

I.E.S. GERENA

C/ Maestro José Valderas Gil, s/n ■ 41860 Gerena (Sevilla) ■ Telf.: 955622943 ■ Fax: 955622945

Página web: <http://www.iesgerena.es> ■ Correo electrónico: [iesgerena@iesgerena.es](mailto:iesgerena@iesgerena.es)

página 85 de 87



		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resolución de supuestos prácticos.</li> <li>✓ Pruebas objetivas.</li> <li>✓ Exposiciones orales.</li> </ul>
UNIDAD 12	5%	✓ Seguimiento y participación en el aula.
UNIDAD 13 y 14	5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seguimiento y control de actividades individuales y en equipo.</li> </ul>
UNIDAD 15 y 16	10%	

**B. MÓDULO DE EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR UNIDAD DIDÁCTICA	PONDERACIÓN CALIFICACIÓN GLOBAL	INDICADORES
UNIDAD 1 y 2	20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seguimiento y control de actividades individuales y en equipo.</li> <li>✓ Resolución de supuestos prácticos.</li> <li>✓ Pruebas objetivas.</li> <li>✓ Seguimiento del Plan de empresa.</li> <li>✓ Exposiciones orales.</li> </ul>
UNIDAD 3	20%	
UNIDAD 4	10%	✓ Seguimiento y control de actividades individuales.
UNIDAD 5	5%	✓ Seguimiento y control de actividades individuales.
UNIDAD 6	20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seguimiento y control de actividades individuales y en equipo.</li> <li>✓ Resolución de supuestos prácticos.</li> <li>✓ Pruebas objetivas.</li> <li>✓ Seguimiento del Plan de empresa.</li> </ul>
UNIDAD 7	15%	
UNIDAD 8	5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seguimiento y control de actividades individuales.</li> <li>✓ Exposiciones orales.</li> <li>✓ Presentación final del Plan de empresa realizado.</li> </ul>
UNIDAD 9	5%	

**PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA.**

El abandono de la asignatura por parte del alumno conllevará la pérdida del derecho a la evaluación continua.



Se considerará que un alumno ha abandonado la asignatura cuando incurra en los siguientes casos:

- No traiga con asiduidad los materiales a clase.
- Mantenga una actitud negativa con respecto al módulo.
- Tenga más de un 20% de faltas de asistencia a clase sin justificar.
- No se presente a los exámenes o los entregue en blanco.
- No realice las tareas de clase o casa con asiduidad.

En caso de darse esta situación, se informará a las familias o al propio alumnado si es mayor de edad y emancipado. Asimismo el hecho se pondrá en comunicación de la jefatura de estudios del centro para poder declarar oficialmente el abandono.

### RECUPERACIÓN DE PENDIENTES.

**Para los alumnos/as que pasen a 2º curso con el módulo de F.O.L. pendiente,** se propondrán ejercicios y trabajos por unidades o bloques de unidades didácticas. Será necesaria la realización de las pruebas objetivas correspondientes a cada trimestre.

La valoración será del **50%** para las pruebas y del **50%** para los trabajos y tareas.

---

Programación aprobada en sesión Ordinaria de Claustro, celebrada el día 12 de noviembre de 2015.

EL SECRETARIO



Fdo.: D. Manuel Casas Guijarro

